

**ZAKTUALIZOWANA KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW I ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**  
 pkt 4 - 7 wniosku o udzielenie dotacji ze środków budżetu państwa na dofinansowanie realizacji zadań publicznych z zakresu ratownictwa i ochrony ludności  
 na terenie województwa mazowieckiego w 2021 roku

<b>Nazwa podmiotu:</b>			
<b>Tytuł zadania publicznego:</b>	Ratownictwo i ochrona ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 roku.		
<b>Termin realizacji zadania publicznego:</b>	<b>Data rozpoczęcia:</b>		<b>Data zakończenia:</b>

4. Szczegółowy opis organizacji dyżurów ratowniczych - dotyczy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z dotacji kosztów dyżurów ratowniczych. Dyżury ratownicze społeczne należy opisać w pkt. 5.	typ dyżuru	termin od... - do .. w formacie [dd.mm]	liczba dób	liczba zmian/dobę	liczba godzin w zmianie	liczba ratowników na zmianie	koszt jednej godziny dyżuru	wartość dyżuru	
	1								- zł
	2								- zł
	3								- zł
	4								- zł
	5								- zł
	6								- zł
		<b>Łączna liczba dyżurogodzin</b>				<b>0</b>		<b>Łączna wartość dyżurów:</b>	

  

5. Szczegółowy opis sposobu oszacowania wartości wkładu osobowego planowanego do zaangażowania w realizację działań, w tym dyżury ratownicze społeczne (należy wskazać na czym będą polegały działania społeczne, podać wycenę jednej godziny pracy społecznej oraz ilość planowanych godzin wolontariatu i prac społecznych)	typ dyżuru ratowniczego społecznego	termin od... - do .. w formacie [dd.mm]	liczba dób	liczba zmian/dobę	liczba godzin w zmianie	liczba ratowników na zmianie	koszt jednej godziny dyżuru społecznego	wartość dyżuru społecznego	
	1								- zł
	2								- zł
	3								- zł
	4								- zł
		<b>Łączna liczba dyżurogodzin</b>				<b>0</b>		<b>Łączna wartość dyżurów społecznych:</b>	

6.1. Zestawienie kosztów realizacji zadania									
Modul I	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Rodzaj miary (np. litr, szt., komplet, godz.)	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity [K] (w zł)	Źródła finansowania			Kontrolka sumy źródeł finansowania [czy D+I+O = K]
						z wnioskowanej dotacji <sup>1</sup> [D] (w zł)	z innych środków finansowych <sup>2</sup> [I] (w zł)	z wkładu osobowego <sup>3</sup> [O] (w zł)	
<b>I. Koszty realizacji działań w ramach Modułu I</b> (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)									

M.I.	M.I.1.					- zł				ZGODNA
	M.I.2.					- zł				ZGODNA
	M.I.3.					- zł				ZGODNA
	M.I.4.					- zł				ZGODNA
	M.I.5.					- zł				ZGODNA
	M.I.6.					- zł				ZGODNA
	M.I.7.					- zł				ZGODNA
	M.I.8.					- zł				ZGODNA
	M.I.9.					- zł				ZGODNA
	M.I.10.					- zł				ZGODNA
Suma kosztów realizacji działań M.I.:						- zł	- zł	- zł	- zł	ZGODNA
A	<b>A. Koszty pośrednie Zadania, dotyczące jego obsługi, w tym koszty administracyjne</b> (należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu, które nie mogą przekroczyć 10% wartości działań w Module I)									
	A.1.					- zł				ZGODNA
	A.2.					- zł				ZGODNA
	A.3.					- zł				ZGODNA
	A.4.					- zł				ZGODNA
	A.5.					- zł				ZGODNA
Suma kosztów pośrednich, administracyjnych:						- zł	- zł	- zł	- zł	ZGODNA
Suma wszystkich kosztów realizacji działań w ramach Modułu I (M.I. + A):						- zł	- zł	- zł	- zł	ZGODNA

6.2. Zestawienie kosztów realizacji działań w ramach Modułu II (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Moduł II	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy)	Liczba jednostek	Rodzaj miary (np. litr, szt., komplet, godz.)	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity [K] (w zł)	Źródła finansowania			Kontrolka sumy źródeł finansowania [czy D+I+O = K]	
						z wnioskowanej dotacji <sup>1</sup> [D] (w zł)	z innych środków finansowych <sup>2</sup> [I] (w zł)	z wkładu osobowego <sup>3</sup> [O] (w zł)		
<b>II. Koszty realizacji działań w ramach Modułu II</b>										
	M.II.1.				- zł					ZGODNA
	M.II.2.				- zł					ZGODNA

<b>M.II.</b>	M.II.3.					- zł				ZGODNA
	M.II.4.					- zł				ZGODNA
	M.II.5.					- zł				ZGODNA
	<b>Suma kosztów realizacji działań M.II.:</b>					- zł	- zł	- zł	- zł	ZGODNA

<b>Suma wszystkich kosztów realizacji Zadania (M.I. + A + M.II.):</b>					- zł	- zł	- zł	- zł	ZGODNA
---	--	--	--	--	------	------	------	------	--------

<sup>1</sup> Wskazując kwotę dotacji należy zachować poziom 80% dofinansowania.

<sup>2</sup> Na przykład środki finansowe wnioskodawcy oraz inne środki publiczne (np. dotacje jst, z wyłączeniem innych dotacji z budżetu państwa oraz środków budżetu Unii Europejskiej).

<sup>3</sup> Wkładem osobowym są: praca społeczna członków podmiotów uprawnionych i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

7. Źródła finansowania:	MODUŁ I			MODUŁ II <sup>2</sup>			ZADANIE OGÓLEM <sup>2</sup>	
	Wartość [zł]	Udział [%]		Wartość [zł]	Udział [%]		Wartość [zł]	Udział w Zadaniu [%]
<b>7.1. Łączna wartość zadania w 2021 r.</b>		<b>0,00%</b>			<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>	
<b>7.2. Dotacja z budżetu państwa (do 80%):</b>								
<b>7.3. Udział wnioskodawcy, w tym:</b>								
<b>a) wkład osobowy (do 50%):</b>								
<b>b) środki finansowe własne:</b>								
<b>c) środki finansowe zewnętrzne <sup>1</sup> (razem):</b>								
źródło 1:								
źródło 2:								
źródło 3:								
źródło 4:								
źródło 5:								

<sup>1</sup> Proszę wymienić źródła poniżej.

<sup>2</sup> Wypełniane jeśli podmiot uprawniony ubiega się o dotację w ramach dwóch modułów.

#### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

##### Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,

telefonicznie: 22 695 69 95.

##### Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

- listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
- poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
- poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl,
- telefonicznie: 22 695 69 80.

#### **Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej prowadzonego naboru wniosków o udzielenie dotacji, jako dane służące realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

#### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

#### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., a po jego wykonaniu lub nie – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

#### **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych:**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z ww. administratorem lub inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte powyżej).

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

#### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji.

#### **Oświadczenie**

My niżej podpisani:

1) zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

TAK  NIE 2) wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w celu realizacji zadania publicznego z zakresu ratownictwa i ochrony ludności na terenie województwa mazowieckiego w 2021 r., w tym: czynności związanych z prowadzonym naborem, zawieraniem umów o udzielenie dotacji, rozliczeniem przyznanej dotacji, zobowiązujemy się do jej udostępnienia innym osobom zaangażowanym w realizowane Zadanie.

#### **Podpisy**

<b>Miejscowość</b>	<b>Data</b>	Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Podmiotu określonym w KRS.	Podpis drugiej osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy – jeśli wymagany, zgodnie ze sposobem reprezentacji Podmiotu określonym w KRS
		<b>Imię, nazwisko, pieczęć i podpis</b> W przypadku podpisu nieczytelnego należy podać imię i nazwisko osoby podpisującej. Nie dotyczy wniosku sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.	<b>Imię, nazwisko, pieczęć i podpis</b>