**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

**BOU-II.255.2.2021 RR**

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi dostarczenia i wymiany dwóch zaworów hydrantowych typ 52 wchodzących w skład systemu gaśniczego w obiekcie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegaturze-Placówce Zamiejscowej w Siedlcach ul. Piłsudskiego 4.

* 1. **Kryteria oceny ofert**
1. cena – 100%
	1. **Warunki realizacji zamówienia**
		1. termin realizacji zamówienia

**Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 10 dni ot otrzymania zlecenia.**

* + 1. zakres świadczenia usług / dostawy

Wymiana dwóch zaworów hydrantowych typ 52.

Wymiany dokonać w oparciu o:

* 1. przestrzegania przepisów prawa z zakresu: ustawy Prawo budowlane, BHP i  p.poż,
	2. właściwej organizacji pracy w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników biura,
	3. zachowania porządku przy wykonywaniu prac,
	4. doprowadzenia do stanu pierwotnego miejsca, w którym wykonywane były prace,
	5. stosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania
	w budownictwie, posiadających wymagane prawem atesty, aprobaty techniczne i certyfikaty zgodności,
		1. warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,
w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

 4) oczekiwania przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu potwierdzającego potwierdzającego poprawne wykonanie prac.

* 1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres bou@mazowieckie.pl w terminie **do 21 czerwca 2021 r. do godz. 9.00**

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

* + 1. **wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**.
	1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Radosław Ratyński, nr. tel. 25 755 84 06, email: **rratynski@mazowieckie.pl**
	1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
		1. formularz ofertowy

 ……………………………….

 (pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)