

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

Warszawa, dnia

2021 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 9) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 3

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- 1) Oddział Zarządzania Kryzysowego - **WBZK-I;**
 - 2) Oddział Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej - **WBZK-II;**
 - 3) Oddział Logistyki - **WBZK-III;**
 - 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji - **WBZK-IV;**
 - 5) Oddział Ratownictwa Medycznego - **WBZK-V;**
 - 6) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Warszawie - **WBZK-VI;**
 - 7) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Radomiu - **WBZK-VII;**
 - 8) Oddział Dyspozytorni Medycznej w Siedlcach - **WBZK-VIII.**
2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. W wydziale funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi, do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Zarządzania Kryzysowego;
 - 2) Samodzielnego stanowiska radcy prawnego.
3. Pierwszy Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
 - 2) Oddziału Logistyki;
 - 3) Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji.
4. Drugi Zastępca Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Ratownictwa Medycznego;

- 2) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Warszawie;
 - 3) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Radomiu;
 - 4) Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Siedlcach.
5. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonuje pierwszy Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz pierwszego Zastępcy Dyrektora, wydziałem kieruje drugi Zastępca Dyrektora. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępców Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony przez Dyrektora kierownik oddziału, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.
6. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Zarządzania Kryzysowego, Oddziału Logistyki oraz Oddziału Ratownictwa Medycznego, którymi kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępców kierownika oddziału.

§ 4. Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego oraz kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora stosownie do § 2 ust. 3 i § 3 ust. 2, 3 i 4.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 i § 15 ust. 3 pkt 32 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) opracowywanie szczegółowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej oraz ratownictwa medycznego;
- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) przygotowywanie konferencji, narad, ćwiczeń i szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa medycznego organizowanych dla organów i pracowników jednostek samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej;
- 5) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych

związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa medycznego;

- 6) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 7) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obrony cywilnej, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa medycznego oraz dyspozytorni medycznych;
- 8) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów umów związanych z planem zamówień publicznych i planem zakupów wydziału w zakresie realizowanych zadań.

Rozdział 6

Zakresy działania oddziałów

§ 6. Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody, komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego oraz Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności przez:
 - a) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - b) wykonywanie działań związanych z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa,
 - c) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzenia powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,

- d) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - e) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - f) prowadzenie spraw z zakresu zapobiegania, przeciwdziałania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
 - g) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - h) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
 - i) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - j) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,
 - k) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa,
 - l) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - m) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - n) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - o) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - p) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
 - q) dokumentowanie działań podejmowanych przez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - r) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) zapewnienie funkcjonowania Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody, w szczególności przez koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem i wykorzystaniem systemów łączności na potrzeby obronne i obrony cywilnej;

- 3) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem jednolitej dyspozytorskiej sieci łączności radiowej wykorzystywanej przez jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 4) współpraca z krajowym operatorem sieci łączności bezprzewodowej w systemie Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy – Prawo o zgromadzeniach w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń;
- 6) uzgadnianie rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) uzgadnianie planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
- 8) współpraca z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
- 9) realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego, w tym:
 - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami.
- 10) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy Prawo wodne oraz przepisów odrębnych, w tym koordynowanie i prowadzenie spraw dotyczących realizacji inwestycji przeciwpowodziowych na terenie województwa;
- 11) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 12) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa.

§ 7. Do zakresu działania **Oddziału Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem spraw określonych w § 25 w ust. 2 w pkt 1 lit. g regulaminu organizacyjnego, w szczególności przez:
 - a) organizowanie i nadzór nad wykonywaniem zadań obronnych przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
 - b) koordynowanie, planowanie, opracowywanie i aktualizację dokumentacji dotyczącej:
 - pozamilitarnych przygotowań obronnych,
 - operacyjnego funkcjonowania województwa w warunkach kryzysu i wojny,
 - programowania obronnego,
 - stanowisk kierowania, w tym utrzymywanie w gotowości głównego i zapasowego stanowiska kierowania Wojewody,
 - organizacji Urzędu na czas wojny,
 - przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania,
 - organizowania i funkcjonowania stałego dyżuru,
 - służby zdrowia na potrzeby obronne państwa;
 - zadań wynikających z zobowiązań sojuszniczych, a w szczególności dotyczących współpracy cywilno-wojskowej (CIMIC) oraz wsparcia państwa gospodarza (HNS) w zakresie pobytu i przemieszczania wojsk sojuszniczych na terenie województwa,
 - c) przedstawianie propozycji związanych z reklamowaniem od pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - d) realizację zadań związanych z przygotowaniem transportu samochodowego, infrastruktury drogowej oraz osłony technicznej śródlądowych dróg wodnych na potrzeby obronne państwa,
 - e) prowadzenie spraw związanych z finansowaniem zadań obrony narodowej i obrony cywilnej w zakresie dotacji celowych z budżetu państwa,
 - f) nadzór nad organizacją, przygotowaniem i utrzymaniem budowli ochronnych,
 - g) opracowywanie i aktualizację Wojewódzkiego Programu Doskonalenia Obrony Cywilnej;

- 2) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców;
- 3) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 4) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o militaryzacji jednostek organizacyjnych realizujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa;
- 5) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o planowaniu, finansowaniu oraz kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 6) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o nakładaniu świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w szczególności przez:
 - a) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) w przedmiocie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - b) koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa,
 - c) prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych na obszarze województwa;
- 7) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o szkoleniu obronnym;
- 8) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym na terenie województwa;
- 10) planowanie i koordynowanie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz planowanie wykorzystania rezerw strategicznych produktów leczniczych i wyrobów medycznych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”;
- 12) realizacja zadań obrony cywilnej określonych w przepisach dotyczących szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, w szczególności przez:
 - a) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie,

- b) organizowanie, nadzór i kontrola nad wykonywaniem zadań obrony cywilnej przez Urząd, rządową administrację zespoloną i niezespoloną administrację rządową, samorząd terytorialny oraz przedsiębiorców i organizacje społeczne na terenie województwa,
- c) opracowywanie i aktualizacja wojewódzkiego planu obrony cywilnej oraz uzgadnianie powiatowych planów obrony cywilnej,
- d) tworzenie, ewidencjonowanie i przygotowywanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- e) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- f) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- g) planowanie i realizacja szkoleń oraz ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej w województwie,
- h) koordynowanie przedsięwzięć dotyczących zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,
- i) koordynowanie i sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- j) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzorowanie przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- k) nadzór nad przygotowaniem i zapewnieniem niezbędnych sił do doraźnej pomocy w pochówku zmarłych,
- l) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno–epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- m) prowadzenie ewidencji społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie województwa, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,

- n) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia środków transportowych, warunków bytowych oraz pomocy przedmedycznej i społecznej dla ewakuowanej ludności,
 - o) inicjowanie działalności naukowo-badawczej i standaryzacyjnej dotyczącej obrony cywilnej,
 - p) współpraca z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - q) kontrolowanie przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
 - r) ustalanie wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na ich terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
 - s) przygotowanie i zapewnienie działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
- 13) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;
- 14) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki, w tym uzgadnianie planów wprowadzania ograniczeń w dostarczaniu ciepła oraz udział w realizacji zadań podejmowanych w sytuacjach wymagających wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych i w dostarczaniu ciepła.

§ 8. Do zakresu działania **Oddziału Logistyki** należy:

- 1) wyposażanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej we współpracy z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego oraz Oddziałem Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej;
- 2) utrzymywanie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej, w szczególności przez:
 - a) zapewnienie stałego, bieżącego dostępu do zasobów zgromadzonych w magazynach,
 - b) rozdysponowywanie zasobów magazynowych,

- c) zapewnienie prawidłowego utrzymania obiektów i zgromadzonych w nich zasobów;
- 3) prowadzenie ewidencji wyposażenia wydziału, w tym wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej oraz przygotowywanie dokumentów rozchodowych na przyjmowany i wydawany sprzęt;
- 4) przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu wydziału, w szczególności przez:
 - a) nadzór nad pracami komisji oceniającej,
 - b) nadzór nad pracami komisji likwidacyjnej;
- 5) zaopatrywanie, we współpracy z Oddziałem Spraw Obronnych i Obrony Cywilnej, organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania;
- 6) prowadzenie we współpracy z Oddziałem Ratownictwa Medycznego spraw dotyczących nakładów finansowych przeznaczonych dla Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 7) prowadzenie we współpracy z Oddziałem Ratownictwa Medycznego oraz Oddziałami Dyspozytorni Medycznych spraw dotyczących finansowania nakładów na inwestycje i wydatki bieżące związane ze stanowiskami pracy dyspozytorów medycznych;
- 8) prowadzenie gospodarki transportowej wydziału, w szczególności przez:
 - a) rozliczanie czasu pracy kierowcy,
 - b) prowadzenie kart drogowych,
 - c) przeprowadzanie przeglądów i sprawności samochodów będących na wyposażeniu wydziału;
- 9) realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym oraz budżetu zadaniowego;
- 10) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym i budżetu zadaniowego;
- 11) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy;

12) przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z planem zamówień publicznych oraz planem zakupów wydziału, w szczególności przez:

- a) współpracę z pozostałymi oddziałami wydziału w zakresie przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia oraz projektów umów,
- b) prowadzenie rozpoznania rynku,
- c) przygotowywanie wniosków o zaangażowanie środków (udzielenia zamówienia),
- d) udział w pracach komisji przetargowych,
- e) podpisywanie umów z wykonawcami,
- f) współpracę z wykonawcami dostaw (usług),
- g) nadzór nad prawidłowością realizacji umów.

§ 9. Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności przez:
 - a) koordynację zadań wynikających z zapisów Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem Bezpieczniej im. Władysława Stasiaka, zwanego dalej „Programem”,
 - b) przygotowywanie planu pracy Wojewódzkiego Zespołu do spraw Programu oraz organizowanie posiedzeń Zespołu,
 - c) opracowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych dotyczących realizacji Programu,
 - d) realizację zadań związanych z dofinansowywaniem w ramach dotacji celowych, podmiotów realizujących projekty w ramach Programu,
 - e) kontrolę wykorzystania dotacji celowych przez podmioty realizujące projekty w ramach Programu,
 - f) współpracę z właściwymi organami rządowej administracji zespolonej, niezespolonej administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie realizacji innych programów dotyczących poprawy stanu bezpieczeństwa;
- 2) dokonywanie ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa, w szczególności przez:
 - a) opracowywanie propozycji do wytycznych Wojewody dla właściwych organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej oraz

- samorządu terytorialnego w zakresie działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
- b) analizowanie danych z terenu województwa z zakresu obejmującego bezpieczeństwo i porządek publiczny ze szczególnym uwzględnieniem danych statystycznych na temat skali zagrożeń w województwie i opracowywanie na ich podstawie odpowiednich raportów,
 - c) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współpraca w tym zakresie z Pełnomocnikiem Wojewody ds. Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
 - d) współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa i porządku, w tym udział w posiedzeniach tych komisji oraz zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przemocności;
- 3) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym, w szczególności przez:
- a) określanie propozycji zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
 - b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
 - c) prowadzenie rejestru jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa,
 - d) monitorowanie i zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 4) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi), w szczególności przez:
- a) koordynację zadań związanych z nadzorem Wojewody nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa,
 - b) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich) w zakresie etatów, wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego, broni palnej,

- środków technicznych służących do obserwowania i rejestrowania obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz pojazdów na terenie województwa,
- c) opracowywanie planu kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na dany rok kalendarzowy na terenie województwa,
 - d) koordynację działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
 - e) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich),
 - f) przygotowywanie rocznej oceny wyników kontroli straży gminnych (miejskich) na terenie województwa;
- 5) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń, w szczególności przez:
- a) prowadzenie ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń ważnych dla obronności, interesu gospodarczego państwa, bezpieczeństwa publicznego i innych ważnych interesów państwa, podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne na terenie województwa,
 - b) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie umieszczenia poszczególnych obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie w drodze decyzji administracyjnych, opracowywanie i wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - c) realizację zadań Wojewody dotyczących umieszczenia obiektów wchodzących w skład infrastruktury krytycznej w ewidencji obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie znajdujących się na terenie województwa oraz bieżąca aktualizacja ewidencji w tym zakresie na podstawie informacji przesyłanych z Rządowego Centrum Bezpieczeństwa;
- 6) realizacja zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, w szczególności przez:
- a) realizację zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających mających na celu przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - b) przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody powołującego Zespół Kontrolny,

- o którym mowa w przepisach o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
- c) prowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie, wydane przez Wojewodę,
 - d) prowadzenie rejestru firm posiadających koncesję ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wytwarzanie i obrót materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym oraz firm sprowadzających materiały wybuchowe z zagranicy lub je przemieszczających;
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w szczególności przez:
- a) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie stadionów, obiektów lub terenów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - c) kontrola z udziałem przedstawicieli Policji, dotycząca parametrów i stanu technicznego urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
 - d) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie zakazu przeprowadzania imprez masowych z udziałem publiczności na całym obiekcie lub w jego wydzielonych sektorach,
 - e) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie wprowadzenia na czas określony lub nieokreślony, zakazu przeprowadzania przez organizatora imprez masowych na terenie województwa lub jego części,
 - f) udział w roli obserwatora Wojewody na meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach w województwie,
 - g) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie przerwania imprezy masowej,
 - h) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad centrami powiadamiania ratunkowego, w szczególności przez:

- a) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem numeru alarmowego 112,
 - b) prowadzenie spraw związanych z przejęciem przez centra powiadamiania ratunkowego obsługi numerów alarmowych Policji, Państwowej Straży Pożarnej i Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - c) realizacja zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na operatorów numeru alarmowego 112,
 - d) koordynowanie działań związanych z opracowaniem corocznej analizy funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego;
- 9) realizacja zadań z zakresu spraw organizacyjnych wydziału, w szczególności przez:
- a) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów zmian dotyczących wydziału w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz Regulaminie Wewnętrznym Wydziału,
 - b) koordynowanie spraw dotyczących szkoleń wewnętrznych,
 - c) koordynowanie planowania działalności kontrolnej wydziału,
 - d) prowadzenie rejestru upoważnień do kontroli wydawanych przez Wojewodę,
 - e) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału.

§ 10. Do zakresu działania **Oddziału Ratownictwa Medycznego** należy:

- 1) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa, z wyłączeniem jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo medyczne oraz zadań związanych z kursami z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących naprawienia szkody wynikłej w następstwie udzielenia pierwszej pomocy;
- 3) opracowywanie informacji dla ministra właściwego do spraw zdrowia dotyczących funkcjonowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na terenie województwa;
- 4) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) uzgadnianie z dyrektorem Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia liczby i rozmieszczenia szpitalnych oddziałów ratunkowych oraz uzgadnianie wykazu i harmonogramu pracy w warunkach zwiększonej gotowości, jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu ratownictwa medycznego;

- 6) prowadzenie ewidencji szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- 7) prowadzenie działań organizacyjnych dla zapewnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia zespołów ratownictwa medycznego;
- 8) prowadzenie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia sprawnego funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 9) powierzanie dyrektorowi Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia przeprowadzenia postępowań o zawarcie umów z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego na wykonywanie zadań zespołów ratownictwa medycznego;
- 10) prowadzenie spraw dotyczących finansowania lub dofinansowania nakładów na inwestycje związane z działalnością jednostek systemu, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych;
- 11) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania zespołów ratownictwa medycznego, dyspozytorów medycznych oraz wsparcia psychologicznego dyspozytorów medycznych;
- 12) organizacja pełnienia całodobowego dyżuru wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego;
- 13) wydawanie kart doskonalenia zawodowego ratownikom medycznym i dyspozytorom medycznym wraz z potwierdzeniem dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego;
- 14) obsługa wniosków podmiotów ubiegających się o wpis na listy podmiotów uprawnionych do prowadzenia kursów doskonalących dla ratowników medycznych i dyspozytorów medycznych oraz kursów dodatkowych dla ratowników medycznych i pielęgniarek systemu;
- 15) zawieranie dodatkowych umów na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego związanych z zabezpieczeniem wybranych miejsc lub dokonania czynności wykraczających poza zadania określone w planie, z dysponentami zespołów ratownictwa medycznego.

§ 11. Do zakresu działania Oddziału Dyspozytorni Medycznej w Warszawie, Radomiu i Siedlcach należy:

- 1) przyjmowanie i obsługa zgłoszeń alarmowych przez dyspozytorów medycznych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego oraz przyjmowanie powiadomień o zdarzeniach;
- 2) wykonywanie zadań określonych w przepisach o państwowym ratownictwie medycznym z wykorzystaniem Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 3) współpraca z innymi podmiotami, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego w celu podjęcia działań ratowniczych przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego i sieci teleinformatycznej na potrzeby obsługi numerów alarmowych;
- 4) zapewnienie całodobowego funkcjonowania dyspozytorni medycznych;
- 5) współpraca z wojewódzkim koordynatorem ratownictwa medycznego;
- 6) dokonywanie analizy bieżącego wykorzystania zespołów ratownictwa medycznego;
- 7) dokonywanie analizy pracy i obciążenia pracą dyspozytorów medycznych;
- 8) powiadamianie o zdarzeniu mnogim, masowym szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych lub jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego;
- 9) zapewnienie wsparcia psychologicznego dyspozytorom medycznym.