

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego występuje - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia (załącznik nr 1),

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS (załącznik nr 2) zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie pojazdu elektrycznego, zwanego dalej „pojazdem”, z przeznaczeniem dla Działu Granicznego Realizacji w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie, zwanego dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4). Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Planem inwestycyjnym Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojazdu wskazanego w ust. 1 pod adres: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego pojazdu i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia pojazdu,
 - 2) przeprowadzenia 2 szkoleń z zakresu użytkowania pojazdu dla osób wskazanych przez Użytkownika, po jednym szkoleniu na każdej ze zmian dziennych. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników powinien posiadać wiedzę z zakresu obsługi pojazdu oraz otrzymać pisemny, imienny certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wyżej wymienionych certyfikatów lub zaświadczeń. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę bez zastrzeżeń, którego kopia zostanie przekazana Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 3 dni po przeprowadzonym szkoleniu (wzór stanowi załącznik nr 6).
 - 3) wykonania przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych – 1 przegląd/rok,
 - 4) zapewnienia usług serwisowych.
4. Pojazd będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2021 r. oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) odpowiednią dokumentację techniczną,
 - 2) instrukcję obsługi dla użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej,
 - 3) indywidualną kartę gwarancyjną pojazdu, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisanym

w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem pojazdu. Wszystkie dostarczone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 2

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail: Zamawiającego o dokładnym terminie dostarczenia pojazdu z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia pojazdu Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego pojazdu i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pojazdu.
4. Odbiór końcowy pojazdu odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu pojazdu celem stwierdzenia:
 - 1) jego zawartości asortymentowej i ilościowej oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
 - 2) sprawności technicznej poszczególnych elementów pojazdu,
 - 3) zgodności numerów umieszczonych na obudowie pojazdu z zapisami w indywidualnej karcie gwarancyjnego pojazdu.
5. Odbiór końcowy pojazdu zostanie potwierdzony protokołem odbioru (wzór stanowi załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy, ilość, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
6. Przedstawiciel Strony biorący udział w odbiorze pojazdu będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W wypadku ujawnienia podczas odbioru wad pojazdu Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do dostarczenia pojazdu wolnego od wad lub do usunięcia w tym terminie wad.
8. Odpowiedzialność za pojazd dostarczony przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenia zostaną potwierdzone w protokole z przeprowadzonych szkoleń (wzór stanowi załącznik nr 6), podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany do wiadomości Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi zł **brutto** (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego i protokołu z przeprowadzonego szkolenia bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez

- Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
 5. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
 6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od:
 - a) daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - b) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
 7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
 9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
 10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 525-100-88-75.
 11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
 12. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
 13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

§ 4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojazdu na fabrycznie nowy, a wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego

elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.

6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail: z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.
8. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i konserwacyjny.

§5

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru i protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkolenia, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku dostarczenia pojazdu przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad pojazdu, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
 - 3) w wypadku nieprzeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy;
 - 4) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w dostawie pojazdu w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze pojazdu lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
 - 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu użytkowania pojazdu, w terminach o których mowa w § 2 ust. 9 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia

przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 7).

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz w § 4 ust. 7 umowy – w tych wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będą w imieniu :
 - a) Zamawiającego:
..... nr telefonu e-mail
 - b) Wykonawcy:
..... nr telefonu e-mail
 - c) Użytkownik:
..... nr telefonu e-mail

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia,
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego szkolenia,
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostarczenie pojazdu elektrycznego typu Segway lub równoważnego z przeznaczeniem dla Działu Granicznego Realizacji w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie

Opis minimalnych parametrów i funkcjonalności, które powinien posiadać pojazd

Pojazd powinien być objęty gwarancją producenta na okres nie krótszy niż 24 miesiące, oprócz wymienionej gwarancji producent udzieli rękojmi na okres nie krótszy niż 24 miesiące. W ramach zapewnionej gwarancji producent zobowiązany jest do zapewnienia:

- wszystkich wymaganych przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych (przeгляд 1 raz/ rok),
- zapewnienia usług serwisowych.

Producent dokona montażu, uruchomienia, regulacji i wszystkich innych czynności niezbędnych do poprawnej i bezawaryjnej pracy pojazdu oraz dostarczy akcesoria dodatkowe.

Wymagania ogólne dla pojazdu:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2. Pojazd nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia użytkownika.
3. Pojazd powinien posiadać w załączeniu kompletne wyposażenie, zgodne z zamówieniem.
4. Pojazd nie może stanowić zagrożenia dla zdrowia operatora lub osób w najbliższym otoczeniu przy zachowaniu zasad prawidłowej zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji.
5. Wymaga się uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania pojazdu w miejscu jego dostarczenia tj.: Dział Graniczny Realizacji - przejście graniczne Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie.

Specyfikacja techniczna pojazdu:

1. Dwuśladowy, dwukołowy, jednoosobowy pojazd elektryczny.
2. Pojazd powinien posiadać stabilizację żyroskopową gwarantującą bezpieczne użytkowanie pojazdu.
3. Pojazd powinien być wyposażony system zabezpieczający pojazd przed wyłączeniem się w trakcie jazdy. W momencie awarii podzespołu lub wygenerowania błędu na pilocie powinna być zapewniona możliwość bezpiecznego zatrzymania pojazdu.
4. Zmianę kierunku jazdy powinien wywoływać ruch drążka (kierowanie intuicyjne).
5. Drążek powinien być wykonany z metalu lub materiału o analogicznych właściwościach.
6. Pojazd powinien posiadać możliwość zawracania w miejscu (koła mogą obracać się w przeciwnych kierunkach).
7. Pojazd powinien zapewnić wygodną i bezpieczną jazdę uwzględniając ukształtowanie terenu, prześwit minimalny pomiędzy dolną płaszczyzną platformy a ziemią min. 11 cm.
8. Pojazd wyposażony w opony niebrudzące.
9. Pojazd powinien być przystosowany do jazdy w różnych warunkach pogodowych (opady atmosferyczne, temperatury dochodzące od co najmniej – 10 C do + 50 C).
10. Pojazd powinien być wyposażony w bezprzewodowy kontroler z funkcjami pilota, alarmem zabezpieczającym pojazd przed nieuprawnionym użyciem oraz podstawowymi informacjami o stanie naładowania baterii, przebiegu pojazdu, przebiegu dziennym pojazdu a także możliwością wyboru trybu jazdy.
11. Pojazd powinien być wyposażony w co najmniej 2 baterie, wzajemnie się zabezpieczające.

12. Zasięg z jednego pełnego cyklu naładowania baterii (litowo- jonowe) z uwzględnieniem takich parametrów jak waga kierowcy, styl jazdy, ukształtowanie terenu oraz warunki atmosferyczne, który powinien wynosić co najmniej do 38 km.
13. Moc zespołu napędowego pojazdu minimum 4,5 KM.
14. Pojazd powinien być wyposażony w podstawowe zintegrowane z pojazdem oświetlenie LED z przodu pojazdu i światła tylne.
15. Wymagane jest, aby pojazd był wyposażony w nóżkę parkingową.
16. Pojazd powinien posiadać deklarację CE.
17. Dopuszczalne obciążenie pojazdu: nie mniejsze niż 110 kg.
18. Minimum czterodniowy okres czasu na sprawdzenie w praktycznym działaniu możliwości użytkowanego pojazdu.
19. Możliwość doposażenia w stelaż i pojemnik transportowy z zamknięciem.
20. Napięcie zasilania 230V.
21. Czas ładowania akumulatora - do 6 godzin.
22. Przeprowadzenie dwóch szkoleń (po jednym na każdej zmianie) dla użytkowników, po których zostaną wystawione pisemne, imienne certyfikaty. Łączna liczba osób do przeszkolenia – 4.
23. Oznakowanie pojazdu w celu identyfikacji pojazdu i użytkownika oraz poprawienia widoczności/ zauważalności pojazdu. Oznakowanie powinno uwzględniać zalecenia techniczne, co do koloru i napisu. Powinien to być pas wyróżniający (odblaskowy) barwy białej z umieszczonym na nim napisem koloru czarnego „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”. Pas powinien znajdować się pionowo na kierownicy oraz poziomo na podstawie. W przypadku doposażenia w pojemnik transportowy z zamknięciem, tego typu napis należy umieścić na zewnętrznej ścianie tego pojemnika

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia 2021 r.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:

Dział Graniczny Realizacji
Delegatura MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu 2021 r. dokonano/nie dokonano odbioru pojazdu elektrycznego z przeznaczeniem dla Działu Granicznego Realizacji w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a

Nazwa, opis produktu	Ilość	Wartość w zł (netto)	Wartość w zł (brutto)

Razem: zł brutto (słownie:))

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Dostarczony pojazd jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
3. Przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca:

Użytkownik końcowy/Zamawiający

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ

sporządzony dnia 2021 r.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:

Dział Graniczny Realizacji
Delegatura MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniach 2021 r. przeprowadzono szkolenia z zakresu obsługi pojazdu elektrycznego przeznaczonego dla Działu Granicznego Realizacji w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie. Szkolenia zostały wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a

Zakres przeprowadzonych szkoleń:

.....
.....
.....

Miejsce i forma przeprowadzonych szkoleń:

.....
.....

Wykaz przeszkolonych osób:

.....
.....
.....

Wykonawca:

Użytkownik

.....

Do wiadomości Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

PRZETWZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych