**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2601.426.2021

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa **rolek termicznych do wpłatomatów** do siedziby Zamawiającego o wymiarach:

- szer. 57mm, dł. 80m, średnica gilzy: 12mm – **50 szt.**

- szer. 57mm, dł. 80m, średnica gilzy: 25mm – **50 szt.**

* 1. **Kryteria oceny ofert**

1. cena – 100%
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 10 dni, od dnia przesłania zlecenia.
      2. Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,

w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

* + 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu.
  1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**w terminie do 26.07.2021 r**, **do godz. 08.00** drogą e-mailową na adres: [**nlipska@mazowieckie.pl**](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:   
       p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695-61-44, adres email: [nlipska@mazowieckie.pl](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. Formularz ofertowy

……………………………….

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)