

Warszawa, dnia 06.08.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695 65 04
NIP: 525-10-08-875

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

II. Przedmiot zapytania

1. Przedmiotem Zapytania jest wykonanie, przez Wykonawcę usługi dotyczącej obsługi promocyjno-organizacyjnej mobilnych punktów szczepień na terenie województwa mazowieckiego, na rzecz Zamawiającego.
2. Zamawiający planuje 72 wydarzenia w 72 miejscowościach, przez kolejne sześć weekendów tj. w dniach 14-15 sierpnia, 21-22 sierpnia, 28-29 sierpnia, 4-5 września, 11-12 września oraz 18-19 września br.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przedstawienia kalendarza wybranych miejscowości, w tym: ulicy, miejsca i godziny wydarzenia. Miejscowości zostały wybrane spośród gmin z najniższym wskaźnikiem zaszczepienia. Znajdują się one na obszarze delegatur Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: Siedleckiej, Ciechanowskiej, Radomskiej, Płockiej, Ostrołęckiej oraz gmin okołowarszawskich (wstępna lista - załącznik nr 1). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wydarzenia do 3 dni przed jego rozpoczęciem.
4. W ramach akcji szczepień Zamawiający zapewni w każdej z miejscowości: karetkę, zespół wykonujący szczepienia, tablicę do oznakowania punktu szczepień, kwestionariusze wywiadu przed szczepieniem oraz gadżety promocyjne.
5. Wykonawca, podczas trwania wydarzeń, zobowiązuje się do zapewnienia obsługi technicznej mobilnego punktu szczepień w każdej miejscowości:
 - namiotu o minimalnych wymiarach 4x8 m (lub zespołu namiotów); w namiocie powinno znajdować się miejsce dla osoby wykonującej szczepienia, dla osób wypełniających kwestionariusze, dla osób zaszczepionych oraz osoby realizującej czynności administracyjne
 - 4 stolików o minimalnych wymiarach 1x1 m. oraz 30 krzeseł składanych,
 - agregatu prądotwórczego, przedłużaczy, rozgałęziaczy
 - łącza internetowego o minimalnych parametrach przepustowości. Pobieranie: 8Mbps, wysyłanie: 2Mbps
 - możliwości podłączenia do sieci Internet, za pomocą portu min. Fast Ethernet ze złączem RJ-45, minimum 2 komputerów
 - możliwości podłączenia do sieci Internet, za pomocą komunikacji WiFi w standardzie min. 802.11n, minimum 2 komputerów
 - wody niegazowanej 0,5 l., w liczbie 150 sztuk
 - długopisów do wypełniania kwestionariuszy w liczbie 20-30 sztuk
 - przydatnych artykułów biurowych (np. taśma klejąca, nożyczki)
 - maseczek oraz rękawiczek jednorazowych w liczbie 50 sztuk

- płynu do dezynfekcji z pompką 1 l.
- 6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia min. 2 osób do obsługi wydarzenia. Do obowiązków w/w osób będzie należało w szczególności:
 - rozstawienie i wyposażenie namiotu do obsługi mobilnego punktu szczepień, stolików, krzeseł,
 - obrandowanie namiotu plakatami dostarczonymi przez Zamawiającego
 - rozdawanie i pomoc w wypełnianiu ankiet,
 - podawanie wody
 - dbanie o zachowanie bezpiecznego odstępu między osobami w kolejce do szczepień.
- 7. Jedno wydarzenie będzie trwało ok. 7 godzin. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania namiotu wraz z wyposażeniem do 30 minut przed wydarzeniem. Godzina rozpoczęcia każdego wydarzenia będzie ustalona w późniejszym terminie z Zamawiającym.
- 8. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne prawa do zaciągania zobowiązań w zakresie objętym niniejszym zamówieniem oraz ich realizacji.

III. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zapytania

1. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie z harmonogramem i wytycznymi Zamawiającego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zapytania, termin płatności

Planowany termin realizacji: **12 dni od 14 sierpnia do 19 września 2021 r.**

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. Wymagania dotyczące złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Oferta powinna zawierać wykaz zestawienia zdjęć wyposażenia oraz proponowaną liczbę osób do obsługi wydarzenia.
5. Termin związania ofertą: 14 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **11.08.2021 do godz. 16:00**, na adres e-mail: **rzecznik@mazowieckie.pl**.
7. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Ocena złożonych ofert

1. Kryterium oceny ofert będzie cena. Zamawiający dokona oceny ofert spełniających wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Cena brutto jest ceną ostateczną określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia łącznie z kosztem dostawy).
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w wyznaczonym terminie) ofert dodatkowych (Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).

4. **Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

VII. Miejsce i sposób uzyskania informacji:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Małgorzata Kociubowska-Shaaban

e-mail: rzecznik@mazowieckie.pl

nr tel.: 22 695 65 04

VIII. Inne informacje:

1. Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia do realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania,
 - b) zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
 - c) negocjacji ostatecznej ceny z Oferentami, którzy złożyli oferty,
 - d) poprawy oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w złożonej ofercie.

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji znajdą Państwo na stronie <https://www.gov.pl/uw/mazowiecki> w zakładce przetwarzanie danych osobowych.