**PROJEKT**

 **UMOWA NR ………………….**

zawarta w dniu.......................... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu, którego występuje ………………………………… - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr …….. z dnia …….. (załącznik nr 1),

a

**………………………….** z siedzibą w ……………………………………., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w …………………. pod numerem KRS …………… (załącznik nr 2) zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez ………………………………………..,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostarczenie szafy bezpiecznej na odczynniki chemiczne, zwanej dalej „urządzeniem”, z przeznaczeniem dla Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, zwanego dalej **„Użytkownikiem końcowym”**, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia urządzenia, o którym mowa w ust. 1 pod adresem: ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa - Wesoła, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego urządzenia i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Urządzenie będzie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 roku, oraz zostanie dostarczone w nienaruszonym stanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
5. odpowiednią dokumentację techniczną w języku polskim,
6. instrukcję obsługi dla użytkownika w języku polskim,
7. indywidualną kartę gwarancyjną dla urządzenia, wypełnioną czytelnie i bez poprawek
z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem danego urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia).
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
9. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

**§ 2**

**TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR**

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 15 października 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr 22-695-61-92 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.zientara@mazowieckie.pl lub winfrastruktury@mazowieckie.pl Zamawiającego o dokładnym terminie dostarczenia urządzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia urządzenia Zamawiający i Użytkownik końcowy oddeleguje osoby do odbioru urządzenia i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru urządzenia.
4. Odbiór przedmiotu umowy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika końcowego i polegać będzie na uruchomieniu urządzenia celem stwierdzenia:
	1. jego zawartości asortymentowej i ilościowej oraz jego zgodności ze specyfikacją określoną w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy,
	2. sprawności technicznej jego poszczególnych elementów,
	3. zgodności numerów umieszczonych na obudowie dostarczonego urządzenia z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych urządzeń.
5. Odbiór urządzenia zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego (załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy, ilość, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego
i Użytkownika końcowego w zakresie określonym w ust. 4.
6. Przedstawiciel Wykonawcy biorący udział w odbiorze urządzenia będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W wypadku ujawnienia podczas odbioru wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się
w terminie wskazanym przez Zamawiającego do dostarczenia urządzenia wolnego od wad lub do usunięcia w tym terminie wad.
8. Odpowiedzialność za urządzenie dostarczone przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

**§ 3**

 **WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **11.470,00 zł brutto** (słownie: **jedenaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100**) brutto, w tym podatek VAT **2.638,10** zł (słownie: **dwa tysiące sześćset trzydzieści osiem złotych 10/100**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej
z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
5. papierowej (oryginału);
6. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą
o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym z dnia 9 listopada
2018 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666, z późn. zm.).
7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni od dnia odebrania podpisanego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od:
10. daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
11. daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
12. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi
art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
15. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
16. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
17. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP
525-100-88-75.
18. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
19. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
20. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

**§ 4**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi
za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 - to miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi
za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie
30 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, a wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów
z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr …….. lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ……..
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony
w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr 22-695-61-92 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: a.zientara@mazowieckie.pl lub winfrastruktury@mazowieckie.pl z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontaktu pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

**§5**

**WYPOWIEDZENIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
	1. braku dostarczenia urządzenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
	2. w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad przedmiotu umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
	3. jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia
o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego**.**
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę
z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
8. Wykonawca oświadczył o braku gotowości do wykonania przedmiotu umowy;
9. po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonania zamówienia, w przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową;
10. Wykonawca pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego.
11. Decyzja w zakresie skorzystania z wypowiedzenia umowy należy wyłącznie do Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze z tytułu podjętej w tym zakresie decyzji Zamawiającego.

**§6**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
	1. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §3ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
	2. w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §3ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy;
	3. w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §3ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego
	po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni
od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych
z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

**§7**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie
w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku
z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 6).

**§8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz
w § 4 ust. 7 umowy – w tych wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacja przedmiotu umowy będą w imieniu :
7. Zamawiającego:

……………………. nr telefonu ……………………. e-mail …………………….

1. Wykonawcy:

……………………. nr telefonu ……………………. e-mail …………………….

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

………………………………….. …………………………………..

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

Załącznik nr 3

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostarczenie szafy bezpiecznej na odczynniki chemiczne z przeznaczeniem dla Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie.

Wymagania techniczne:

1. 1 moduł na KWASY/ZASADY: drzwi,
2. 1 moduł na SUBSTANCJE PALNE: szuflada,
3. waga max.145kg;
4. Wymiary:
* wymiary zewnętrzne: max 595 x 600 x 1600mm,
* wymiary wewnętrzne moduł na KWASY/ZASADY: max 530 x 430 x 630mm,
* wymiary wewnętrzne moduł na SUBSTANCJE PALNE: max 483 x 349 x 593mm;
1. Wyposażenie wewnętrzne:
* moduł na KWASY/ZASADY: min. 1 metalowa półka pokryta proszkowo + min.1 stalowa półka,
* moduł na SUBSTANCJE PALNE:zbiornik ściekowy ze stalowym wkładem perforowanym,
* wyposażenie niezbędne do prawidłowej wentylacji obu modułów szafy w tym wentylator wraz z zestawem do podłączenia;
1. Wentylator wyciągowy do szafy bezpiecznej powinien być kompatybilny z dostarczoną szafą pod względem wymiarów i funkcjonalności oraz spełniać poniższe parametry:
* stalowa obudowa o wysokiej odporności na działanie czynników zewnętrznych,
* redukujące drgania stalowe uchwyty mocujące silnika,
* nowoczesny silnik elektryczny o wirniku zewnętrznym IP 44 klasy B,
* profilowane łopatki podnoszące wydajność i zapewniające cichą pracę wentylatora,
* skrzynka montażowa z wysokiej jakości tworzywa technopolimerowego,
* średnica kołnierza minimum 125 mm,
* średnica kanału minimum 125 mm,
* średnica kanału i kołnierza powinny być takie same,
* wydajność max 360 m3/h całkowity pobór mocy 58 W,
* napięcie znamionowe 230V 50 Hz Natężenie 0,26 A Emisja hałasu 47 dB,
* odległość szafy od kanału wentylacyjnego – 2 metry (+/- 50 cm).

Wymagania dodatkowe:

* minimalny okres gwarancji: 12 miesięcy,
* instrukcja obsługi w języku polskim.

Załącznik nr 5 do umowy

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony dnia ………….. 2021 r.

**Wykonawca:**

……………………………..

……………………………..

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Użytkownik końcowy:**

Wojewódzki Inspektorat

Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie

ul. Żółkiewskiego 17, 05-075 Warszawa

W dniu …………… 2021 r. dokonano przyjęcia szafy bezpiecznej na odczynniki chemiczne, z przeznaczeniem dla Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa
w Warszawie. Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr ……. z dnia …..… zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a …………………...…

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa, opis produktu | Ilość | Wartość w zł (netto) | Wartość w zł (brutto) |
|  |  |  |  |

**Razem:** ………………………. zł brutto (słownie: ………………………………………...)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
2. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Wykonawca: Użytkownik końcowy/Zamawiający

 ……………………………………… ………………………………………

 ………………………………………

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

**PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

**Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 95

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:

listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka

poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl

telefonicznie: 22 695 69 80

**Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

**Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

**Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie
z prawem.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych