

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Informatyki  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Nr sprawy: BI-III.2601.6.2021

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup:

1. 2 szt. kadridżów z tuszem (PB-MAX 3) do adresarki Pitney Bowes AR 100

### III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

### IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia:  
Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 3.09.2021 r.**
- 2) W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:  
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

### V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 12.08.2021 r. do godziny 12.00**, drogą e-mailową na adres: [bszczepanik@mazowieckie.pl](mailto:bszczepanik@mazowieckie.pl)

### VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- brak wymaganych załączników

### **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

### **IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

### **X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pani Beata Szczepanik , nr tel. (022) 695-62-40, adres email: bszczepanik@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

### **XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

*Z poważaniem*

*Dyrektor*

*Biura Informatyki*

Józef Wacnik/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/