

BI-III.2601.6.2021

Józef Wacnik

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Informatyki
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Nr sprawy: BI-III.2601.6.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup:

- 1. 2 szt. kadridżów z tuszem (PB-MAX 3) do adresarki Pitney Bowes AR 100**

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1)termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 3.09.2021 r.**
- 2)W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3)warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu

stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 16.08.2021 r. do godziny 14.00**, drogą e-mailową na adres: **bszczepanik@mazowieckie.pl**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- brak wymaganych załączników

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pani Beata Szczepanik , nr tel. (022) 695-62-40, adres email: bszczepanik@mazowieckie.pl

2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) formularz ofertowy

Z poważaniem

Dyrektor

Biura Informatyki

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym