**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2601.479.2021

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa **16 sztuk toreb na dokumenty i laptopa 15,6 calowego** do siedziby Zamawiającego. Specyfikacja:

- torba mieszcząca format A4, głębokość min. 15 cm

- wykonana z: materiał zewnętrzny: wodoodporny nylon, podszewka: poliestrowa;

- wzmocniona i sztywna;,

- kolor czarny,

- torba powinna mieć wewnątrz: dwie duże komory zapinane na zamek błyskawiczny, w tym jedna komora mieszcząca dokumenty teczki w formacie A4, druga komora z zabezpieczona pianką przegrodą z gumą mocującą na laptopa oraz przegrodą na dokumenty 1 dużą przednią kieszeń z organizerem zamykaną na suwak; w środku organizer na długopisy/pióra i minimum dwie mniejsze kieszenie zamykane na suwak oraz drugą przednią mniejszą kieszeń zamykaną na suwak na zewnątrz,

- torba powinna posiadać 2 uchwyty do ręki oraz długi min. 145 cm regulowany pasek na ramię z ochraniaczem.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

1. cena – 100%
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 10 dni, od dnia przesłania zlecenia.
      2. Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,

w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

* + 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu.
  1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**w terminie do 20.08.2021 r**, **do godz. 09.00** drogą e-mailową na adres: [**nlipska@mazowieckie.pl**](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:   
       p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695-61-44, adres email: [nlipska@mazowieckie.pl](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. Formularz ofertowy

……………………………….

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)