



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 19 maja 2021 r.

WPS-I.431.1.8.2021.MB

Pani
XXXXXXXXXX XXXXXXXX
Dyrektor
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Lipsku

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 1 marca do 12 marca 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lipsku.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 29.03.2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Na stanowiskach pracowników socjalnych zatrudniać wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej.
2. W prowadzonych postępowaniach przestrzegać art. 61 k.p.a. oraz art. 102 ustawy o pomocy społecznej.
3. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku oraz informacji udostępnionych przez wskazane w ustawie organy.
4. Przeprowadzać pełne postępowania wyjaśniające, dotyczące ewentualnych uprawnień świadczeniobiorców do świadczeń z systemu emerytalno-rentowego występując do ZUS i KRUS z wnioskami o podanie odpowiednich informacji.
5. Ustalać prawo do zasiłku stałego zgodnie z zapisami art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, czyli świadczenie przyznawać i wypłacać za okres miesiąca, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
6. - Kwotę zasiłku stałego w łącznej wysokości 368,72 zł nadpłaconą w sprawie zakończonej wydaniem decyzji Nr XXXXXXXXXXXXXXX z dnia 20.05.2020 r. zwrócić wraz z należnymi odsetkami, ze środków własnych gminy do budżetu wojewody.
- Kwotę zasiłku stałego w wysokości 434,97 zł nadpłaconą w sprawie zakończonej wydaniem decyzji Nr XXXXXXXXXXXXXXX z 6 kwietnia 2020 r. zwrócić wraz z należnymi odsetkami, ze środków własnych gminy do budżetu wojewody.
Zwrotu należy dokonać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie prowadzony w NBP nr 36 1010 1010 0100 6722 3100 0000.
7. Stosować art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia na rzecz wnioskujących o wsparcie oraz podejmować działania określone w art. 110 ust. 5 ustawy wobec osób zobowiązanych do alimentacji, które nie wyraziły zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
8. Wydawać decyzje kierujące do domu pomocy społecznej na podstawie kompletu dokumentów, o których mowa w § 8 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej

(Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.) natomiast przy wyborze typu domu zgodnie z art. 56 ustawy o pomocy społecznej kierować się rodzajem schorzenia klienta.

9. W przypadku osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku lub niepełnosprawności wydawać decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej zgodnie z § 10 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej na czas nieokreślony, chyba że strona lub jej przedstawiciel ustawowy wystąpią z wnioskiem o skierowanie do domu na czas określony.
10. Ustalać wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, który nie jest prowadzony na zlecenie wójta (burmistrza, prezydenta) zgodnie z art. 65 ust. 2 u.p.s. w granicach pełnomocnictwa regulującego kwestę składania oświadczeń woli w imieniu gminy, przy kontrasygnacie skarbnika gminy (głównego księgowego budżetu) lub osoby przez niego upoważnionej zgodnie z art. 46 ustawy o samorządzie gminnym.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:
XXXXXXXXX Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko