



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 14 czerwca 2021 r.

WPS-I.431.1.7.2021.MW

Pani

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kierownik

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Małej Wsi**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 16 marca do 19 marca 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Małej Wsi.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 2 czerwca 2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Określić zasady działania wewnętrznych komórek organizacyjnych GOPS w Małej Wsi stosownie do postanowień § 9 statutu ośrodka przyjętego uchwałą Nr 106/XV/2020 Rady Gminy Mała Wieś z dnia 13 marca 2020 r.;

2. W treści regulaminu organizacyjnego GOPS w Małej Wsi wskazać osobę zastępującą kierownika podczas jego nieobecności w pracy;
3. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 110 ust. 11 i ust. 12 ustawy;
4. W pracy socjalnej uwzględniać działania służące realizacji jej celów wskazanych w art. 6 pkt 12 i art. 45 ustawy;
5. Wszczynając postępowanie administracyjne na podstawie ustnie złożonego wniosku w sprawie przyznania pomocy społecznej w formie zasiłku stałego sporządzać protokół, o którym mowa w art. 63 § 1 i § 3 kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku wszczynania postępowania z urzędu stosować się do postanowień art. 61 § 4 k.p.a.;
6. O każdym przypadku niezłażenia sprawy w terminie zawiadomić stronę, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin złażenia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.
7. W przypadku osób wspólnie zamieszkujących z osobami ubiegającymi się o zasiłek stały, prowadzących odrębne gospodarstwa domowe, ustalać i wskazywać w rodzinnym wywiadzie środowiskowym przyczyny takiego stanu rzeczy;
8. Zaprzestać stosowania praktyki przyznawania zasiłku stałego na okres jednego roku kalendarzowego. Rozstrzygając o uprawnieniach do tego świadczenia stosować się do przepisów art. 37 ust. 1, art. 106 ust. 3 i ust. 3a ustawy;
9. Sprostować z urzędu w drodze postanowienia oczywistą omyłkę pisarską w decyzji administracyjnej nr XXXXXXXXX z dnia 1 marca 2021 r.;
10. Sporządzać aktualizacje rodzinnych wywiadów środowiskowych w każdym przypadku, gdy nastąpiła zmiana danych zawartych w wywiadzie przeprowadzonym z osobami korzystającymi z zasiłków stałych, a w przypadku braku zmiany danych – w terminach wskazanych w art. 107 ust. 4 ustawy;
11. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności wydanej przez Panią prawomocnej decyzji: nr XXXXXXXXX z dnia 3 marca 2021 r., w związku z niezgodnym z postanowieniami art. 8 ustawy obliczeniem dochodu na osobę w rodzinie i w przypadku przeprowadzenia przez SKO w Płocku postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków osoby, której ww. decyzja odmówiono przyznania zasiłku stałego stosownie do wyniku tego postępowania;

12. Wszczęć postępowania administracyjne w przedmiocie uprawnień do zasiłku stałego w sprawie XXXXXXXXXXXX. i rozstrzygnąć o uprawnieniach do tego świadczenia w oparciu o przepisy art. 15h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.);
13. Zobowiązać pracowników socjalnych do wypełniania obowiązków wynikających z art. 119 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy, a w szczególności do informowania świadczeniobiorców, którym przyznano zasiłek stały na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, o zasadach przedłużania uprawnień do świadczeń wynikających z art. 106 ust. 7-10 ustawy i art. 15h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
14. Przestrzegać wyrażonej w art. 7 k.p.a. zasady postępowania administracyjnego, a w szczególności dokonywać ustalenia stanu faktycznego spraw wyłącznie w oparciu o dokumentację opatrzoną datą jej złożenia;
15. Zachowywać konstytutywny charakter decyzji wydawanych w oparciu o regulację zawartą w art. 106 ust. 5 ustawy;
16. W decyzjach uchylających decyzje w sprawie zasiłku stałego wskazywać dokładną podstawę prawną uchylecia dotychczasowych decyzji, stosownie do wymogu określonego w art. 107 § 1 pkt 4 k.p.a.;
17. W przypadku powzięcia informacji o uzyskaniu przez świadczeniobiorców pobierających zasiłek stały uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych wszczynać z urzędu postępowania administracyjne i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 k.p.a. i art. 10 k.pa.
18. Decyzje o skierowaniu do domu pomocy społecznej wydawać na czas nieokreślony zgodnie z postanowieniami § 10 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej, chyba że strona lub jej przedstawiciel ustawowy wystąpią z wnioskiem o skierowanie do domu na czas określony.
19. Podejmując działania mające na celu umieszczenie osoby skierowanej w domu pomocy społecznej przekazywać do właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie dokumentację wymienioną w § 8 ust. 4 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXXXXXXX
Wójt gminy Mała Wieś.