



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 27 maja 2021 r.

WPS-I.431.1.9.2021.AK

**Pan**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Goździe**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 15 marca do 24 marca 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Goździe.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 27.04.2021 r.

**W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. Zaktualizować regulamin organizacyjny jednostki mając na uwadze obowiązujący stan prawny.

2. W prowadzonych postępowaniach przestrzegać art. 102 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 61 k.p.a. w związku z art. 63 k.p.a.
3. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku oraz informacji udostępnionych przez wskazane w ustawie organy.
4. Przeprowadzać pełne postępowania wyjaśniające, dotyczące ewentualnych uprawnień świadczeniobiorców do świadczeń z systemu emerytalno-rentowego występując do ZUS i KRUS z wnioskami o podanie odpowiednich informacji.
5. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego stosownie z art. 119 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 ust. 12 oraz 17 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej w zakresie prawidłowego ustalania początkowego okresu przyznania świadczenia w formie zasiłku stałego.
7. Informować klientów o wszystkich okolicznościach sprawy mających wpływ na ustalenie ich praw w ramach prowadzonych postępowań zgodnie z art. 9 k.p.a. W przypadku braków formalnych w złożonych podaniach stosować art. 64 § 2 k.p.a.
8. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością, w szczególności: precyzyjnie powoływać podstawę prawną zawierającą obowiązujące przepisy mające zastosowanie w danej sprawie, a także wskazywać uzasadnienie faktyczne odnoszące się do konkretnych sytuacji, wynikających z akt sprawy i uzasadnienie prawne, zawierające wyjaśnienie podstawy prawnej zgodnie z art. 107 § 1 i § 3 k.p.a.
9. Przestrzegać zapisu art. 40 oraz art. 46 § 1 k.p.a. w zakresie prawidłowego doręczania decyzji.
10. W każdym przypadku podejmować z urzędu działania mające na celu ustalenie, czy osoby zobowiązane do alimentacji są w stanie świadczyć pomoc finansową na rzecz stałych zasiłkobiorców, a w przypadku stwierdzenia, że osoby te odmawiają udostępnienia danych i przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, podejmować działania określone w art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
11. Wydawać decyzje kierujące do domu pomocy społecznej na podstawie kompletu dokumentów. Przy wyborze typu domu zgodnie z art. 56 ustawy o pomocy społecznej kierować się rodzajem schorzenia klienta, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim.

12. W przypadku osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku lub niepełnosprawności wydawać decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej zgodnie z zgłoszonymi potrzebami wnioskodawcy oraz stosownie z art. 54 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, tj. do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego.
13. Wyeliminować z obrotu prawnego decyzję nr XXXXXXXX z 25 maja 2020 r. wydaną bez podstawy prawnej/z naruszeniem prawa poprzez wystąpienie do samorządowego kolegium odwoławczego o stwierdzenia ich nieważności na podstawie art. 156 § 1 pkt 2 k.p.a. w związku z art. 54 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
14. Wydawać decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia po przeprowadzeniu aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego stosownie do art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na podstawie kompletu dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto proponuję wprowadzić obowiązek układania chronologicznie i numerowania prowadzonej przez pracowników Ośrodka dokumentacji, co wynika z powszechnej i przyjętej praktyki prowadzenia postępowań administracyjnych.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

### **Pouczenie**

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę

Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora

Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

xxxxxxx xxxxxx Wójt Gminy Gózd