

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695-60-61, fax. 22 695-60-62
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

BOU-II.2512.196.2021.AB

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Konserwacja zestawu hydroforowego firmy WILO (typ urządzenia: COR-2 MVIE403-2G/VR-WMS-EB) zamontowanego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15.

1. Zakres wymaganych czynności:

- 1) sprawdzanie parametrów elektrycznych i porównanie ich z danymi znamionowymi,
- 2) sprawdzanie parametrów sterowania, spisanie parametrów sterownika (czas pracy, nastawy),
- 3) kontrola urządzenia, zasuw odcinających, połączeń rur odnośnie szczelności i korozji,
- 4) kontrola nastawień przełączników ESA/DIP (VR-Control),
- 5) kontrola połączeń elektrycznych i w razie potrzeby dociągnięcie zacisków,
- 6) kontrola podłączenia zestawu do instalacji,
- 7) kontrola ciśnienia w zbiorniku przeponowym, uzupełnienie ciśnienia w razie potrzeby,
- 8) kontrola zabezpieczenia przed sucho-biegiem,
- 9) kontrola funkcji przełączenia i wskazań optycznych,
- 10) kontrola automatycznej zamiany pomp,
- 11) kontrola wyłączenia pomp przy zerowym przepływie,
- 12) kontrola dołączenia i odłączenia pompy obciążenia szczytowego,
- 13) kontrola działania urządzeń ochronnych,
- 14) kontrola temperatury otoczenia,
- 15) kontrola poziomu wody w zbiorniku wstępnym lub kontrola ciśnienia wody na zasilaniu (wartość),
- 16) sprawdzenie wentylacji (występowanie kondensacji).

III. Kryteria oceny ofert

1. cena 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od wysłania zlecenia
2. Warunki płatności

Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, sekretariat Kierownika Delegatury, pok. 109 w terminie do dnia **1 września 2021 r. do godz. 13.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Anna Bednarska tel. 24 235 11 06, adres email: abednarska@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)