

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim**, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego występuje ..... - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr ..... z dnia ..... (załącznik nr 1),

a

..... z siedzibą w ....., zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w ..... pod numerem KRS ..... (załącznik nr 2) zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez .....,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostarczenie 2 szt. pojazdów elektrycznych, zwanych dalej „pojazdami”, z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie, zwanego dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3) oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4). Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Planem inwestycyjnym Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojazdów wskazanych w ust. 1 pod adres: ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową oraz przeniesienia jego własności, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonych urządzeń i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
  - 1) sprzedaży i dostarczenia pojazdów,
  - 2) przeprowadzenia 4 szkoleń z zakresu użytkowania pojazdów dla osób wskazanych przez Użytkownika, po jednym szkoleniu na każdej ze zmian dziennych. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników powinien posiadać wiedzę z zakresu obsługi pojazdów oraz otrzymać pisemny, imienny certyfikat lub zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kserokopie wyżej wymienionych certyfikatów lub zaświadczeń. Przeprowadzenie szkoleń zostanie potwierdzone protokołem podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę bez zastrzeżeń, którego kopia zostanie przekazana Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 3 dni po przeprowadzonych szkoleniach (wzór stanowi załącznik nr 6).
  - 3) wykonania przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych – 1 przeglądu w roku,
  - 4) zapewnienia usług serwisowych.
4. Pojazdy będą fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2021 r. oraz zostaną dostarczone w nienaruszonym stanie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) odpowiednią dokumentację techniczną,
  - 2) instrukcję obsługi dla użytkownika w wersji papierowej i elektronicznej,

- 3) indywidualne karty gwarancyjne pojazdów, wypełnione czytelnie i bez poprawek z wpisaniem w nich numerami seryjnymi lub innymi unikalnymi numerami pojazdów. Wszystkie dostarczone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

## § 2

### TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... Zamawiającego o dokładnym terminie dostarczenia pojazdów z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia pojazdów Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru pojazdów i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru pojazdów.
4. Odbiór pojazdów odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu pojazdów celem stwierdzenia:
  - 1) ich zawartości asortymentowej i ilościowej oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy,
  - 2) sprawności technicznej poszczególnych elementów pojazdów,
  - 3) zgodności numerów umieszczonych na obudowach pojazdów z zapisami w indywidualnych kartach gwarancyjnych tych pojazdów.
5. Odbiór pojazdów zostanie potwierdzony protokołem odbioru (wzór stanowi załącznik nr 5), zawierającym datę dostawy, ilość, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
6. Przedstawiciel Strony biorący udział w odbiorze pojazdów będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W wypadku ujawnienia podczas odbioru wad pojazdów Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do dostarczenia pojazdów wolnych od wad lub do usunięcia w tym terminie wad.
8. Odpowiedzialność za pojazdy dostarczone przez Wykonawcę przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
9. Wykonawca przeprowadzi szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Szkolenia zostaną potwierdzone w protokole z przeprowadzonych szkoleń (wzór stanowi załącznik nr 6), podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany do wiadomości Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jego podpisania.

## § 3

### WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł **brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń i protokołu z przeprowadzonych szkoleń bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez

Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
  - 1) papierowej (oryginału);
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
5. Zamawiający nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
6. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od:
  - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT;
  - 2) daty przesłania i zaakceptowanej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekazuje na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
9. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
  - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
  - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
10. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 525-100-88-75.
11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres [efaktura@mazowieckie.pl](mailto:efaktura@mazowieckie.pl).
12. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
13. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

#### **§ 4**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pojazdów na fabrycznie nowe, a wypadku ich braku na rynku, na modele nowsze o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony

w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.

6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr ..... lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ..... z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.
8. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i konserwacyjny.

## **§5**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru i protokołu potwierdzającego przeprowadzenie szkoleń, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
  - 1) braku dostarczenia pojazdu lub pojazdów przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
  - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad pojazdu lub pojazdów, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
  - 3) w wypadku nieprzeprowadzenia szkoleń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 9 umowy;
  - 4) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

## **§6**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
  - 1) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w dostawie pojazdu lub pojazdów w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy;
  - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze pojazdów lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy;
  - 4) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkoleń z zakresu użytkowania pojazdów, w terminach o których mowa

w § 2 ust. 9 umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## §7

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr ).

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz w § 4 ust. 7 umowy – w tych wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będą w imieniu :
  - a) Zamawiającego:  
..... nr telefonu ..... e-mail .....
  - b) Wykonawcy:  
..... nr telefonu ..... e-mail .....
  - c) Użytkownik:  
..... nr telefonu ..... e-mail .....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia,
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego szkolenia,
7. Załącznik nr 7 – Klauzula RODO.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostarczenie 2 szt. pojazdów elektrycznych typu Segway lub równoważnych z przeznaczeniem dla Oddziału Celno Osobowego w Warszawie w Delegaturze Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego III „Port Lotniczy” w Warszawie.

#### **Ogólny opis minimalnych parametrów i funkcjonalności, które powinny posiadać pojazdy:**

Pojazdy powinny być objęte gwarancją producenta na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Oprócz wymienionej gwarancji producent udzieli rękojmi na okres nie krótszy niż 24 miesiące. W ramach zapewnionej gwarancji producent zobowiązany jest do zapewnienia:

- wszystkich wymaganych przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych (przeгляд 1 raz/rok);
- zapewnienia usług serwisowych.

Producent dokona montażu, uruchomienia, regulacji i wszystkich innych czynności niezbędnych do poprawnej i bezawaryjnej pracy pojazdu oraz dostarczy akcesoria dodatkowe.

#### **Wymagania ogólne dla pojazdów:**

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.
2. Pojazdy nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia użytkownika.
3. Pojazdy powinny posiadać kompletne, zgodnie z zamówieniem wyposażenie.
4. Pojazdy nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia operatora lub osób w najbliższym otoczeniu przy zachowaniu zasad prawidłowej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji.
5. Wymaga się uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania pojazdów w miejscu ich dostarczenia, tj. Oddział Celny Osobowy w Warszawie.

#### **Specyfikacja techniczna pojazdów:**

1. Dwuśladowe, dwukołowe, jednoosobowe pojazdy elektryczne.
2. Pojazdy powinny posiadać stabilizację żyroskopową gwarantującą bezpieczne użytkowanie pojazdów.
3. Pojazdy powinny być wyposażone w system zabezpieczający pojazdy przez wyłączeniem się w trakcie jazdy. W momencie awarii podzespołu lub wygenerowania błędu na pilocie powinna być zapewniona możliwość bezpiecznego zatrzymania pojazdów.
4. Zmianę kierunku jazdy powinien wywoływać ruch drążka (kierowania intuicyjne).
5. Drążek powinien być wykonany z metalu lub materiału o analogicznych właściwościach.
6. Pojazdy powinny posiadać możliwość zawracania w miejscu (koła mogą obracać się w przeciwnych kierunkach).
7. Pojazdy powinny zapewnić wygodną i bezpieczną jazdę uwzględniając ukształtowanie terenu, prześwit minimalny pomiędzy dolną płaszczyzną platformy a ziemią min. 11 cm.
8. Pojazdy wyposażone w opony niebrudzące.
9. Pojazdy powinny być przystosowane do jazdy w różnych warunkach pogodowych (opady atmosferyczne, temperatury dochodzące od co najmniej – 10°C do + 50°C).
10. Pojazdy powinny być wyposażone w bezprzewodowy kontroler z funkcjami pilota, alarmem zabezpieczającym pojazd przez nieuprawnionym użyciem oraz podstawowymi informacjami o stanie naładowania baterii, przebiegu pojazdu, przebiegu dziennym pojazdu a także możliwością wyboru trybu jazdy.
11. Pojazdy powinny być wyposażone w co najmniej 2 baterie, wzajemnie się zabezpieczające.
12. Zasięg jednego pełnego cyklu naładowania baterii (litowo-jonowe) z uwzględnieniem takich parametrów jak waga kierowcy, styl jazdy, ukształtowanie terenu oraz warunki atmosferyczne, który powinien wynosić co najmniej 38 km.
13. Moc zespołu napędowego pojazdu minimum 4,5 KM.

14. Pojazdy powinny być wyposażone w podstawowe zintegrowane z pojazdem oświetlenie LED z przodu pojazdu i światła tylne.
15. Wymagane jest, aby pojazdy były wyposażone w nóżkę parkingową.
16. Pojazdy powinny posiadać deklarację CE.
17. Dopuszczalne obciążenie pojazdów: nie mniejsze niż 110 kg.
18. Możliwość doposażenia w stelaż i pojemnik transportowy z zamknięciem.
19. Napięcie zasilania 230V.
20. Czas ładowania akumulatora – do 6 godzin.
21. Przeprowadzenie 4 szkoleń (po jednym na każdej ze zmian dziennych) dla użytkowników, po których zostaną wystawione pisemne, imienne certyfikaty. Łączna liczba osób do przeszkolenia – maksymalnie 60.
22. Oznakowanie pojazdów jest potrzebne w celu identyfikacji pojazdów i użytkownika oraz poprawienia widoczności i zauważalności pojazdów. Oznakowanie powinno uwzględniać zalecenia techniczne, co do koloru i napisu. Powinien to być pas wyróżniający (odblaskowy) barwy białej z umieszczonym na nim napisem koloru czarnego „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”. Pas powinien znajdować się pionowo na kierownicy oraz poziomo na podstawie. W przypadku doposażenia w pojemnik transportowy z zamknięciem, tego typu napis należy umieścić na zewnętrznej ściance tego pojemnika.



Załącznik nr 5 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony dnia ..... 2021 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Użytkownik:**

Oddział Celny Osobowy w Warszawie  
Delegatura MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie  
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu ..... 2021 r. dokonano/nie dokonano odbioru pojazdów elektrycznych z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a .....

Nazwa, opis produktu	Ilość	Wartość w zł (netto)	Wartość w zł (brutto)

**Razem:** ..... zł brutto (słownie: .....) )

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Dostarczone pojazdy są fabrycznie nowe i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
3. Przedmiot dostawy jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

.....

Użytkownik końcowy/Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 6 do umowy

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ

sporządzony dnia ..... 2021 r.

**Wykonawca:**

.....  
.....

**Zamawiający:**

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki  
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

**Użytkownik:**

Oddział Celny Osobowy w Warszawie  
Delegatura MUCS III „Port Lotniczy” w Warszawie  
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniach ..... 2021 r. przeprowadzono ..... szkolenia z zakresu obsługi pojazdów elektrycznych, przeznaczonych dla Oddziału Celnego Osobowego w Warszawie. Szkolenie zostało wykonane zgodnie z umową nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a .....

Zakres przeprowadzonych szkoleń:

.....  
.....  
.....

Miejsce i forma przeprowadzonych szkoleń:

.....  
.....

Wykaz przeszkolonych osób:

.....  
.....  
.....

Wykonawca:

Użytkownik

.....

.....

Do wiadomości Zamawiającego:

.....

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

## **PRZETWZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

### **Tożsamość administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 95

### **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:  
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka  
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl  
telefonicznie: 22 695 69 80

### **Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

### **Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

### **Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie danych osobowych