

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
BOU-I.2601.513.2021

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą sprzętu do telekonferencji na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Specyfikacja:

### 1. Zestaw interaktywny do telekonferencji – 1 szt.:

- Projektor krótkoogniskowy o minimalnych wymaganiach:
  - a) Jasność minimum: 3000 ANSI lumenów
  - b) Rozdzielczość 1920x1080 (FullHD)
  - c) Wejścia video: minimum: 2xHDMI, 1xVGA
  - d) Złącza: 1xUSB min. 2.0, 1xRJ45
- Tablica interaktywna o minimalnych wymiarach obszaru roboczego (format 16:9):
  - a) Wysokość: 100 cm (+/- 10 cm)
  - b) Szerokość: 190 cm (+/- 10 cm)
- Statyw/podstawa jezdna: umożliwiająca połączenie wszystkich elementów w całość
- Okablowanie oraz ew. inne elementy niezbędne do prawidłowego działania całości zestawu i samodzielnego montażu (kabel zasilający o minimalnej długości 10m).
- Wskaźnik laserowy

### 2. Kamera internetowa LOGITECH MeetUp lub równoważna o parametrach – 1 szt.:

- wbudowany mikrofon (stereo)
- wbudowany głośnik
- rozdzielczość połączeń min. 3840 x 2160 (jakość 4K)
- kąt pola widzenia min. 120°
- w zestawie min.: pilot, zasilacz, kabel USB min. 3 m, instrukcja obsługi, uchwyt do zamocowania na ścianie

W ramach postępowania należy zapewnić transport z wniesieniem do budynku przy Al. Jerozolimskich 28 w Warszawie.

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 21 dni od dnia przesłania zlecenia/podpisania umowy.
- 2) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia.

## V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **08.09.2021 r. do godz. 09.00**, drogą e-mailową na adres: [nlipska@mazowieckie.pl](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)

**VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695 61 44, adres email: [nlipska@mazowieckie.pl](mailto:nlipska@mazowieckie.pl)

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

2021-09-01.....

KOORDYNATOR  
Biura Obsługi Urzędu  
*Karolina Wysocka*  
Kierownik Oddziału Organizacyjnego

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)