

## UMOWA nr

zawarta w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON 013272620, NIP 525-10-08-875** zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą” reprezentowanym przez:

....., w imieniu którego występuje:

a

.....z siedzibą w Warszawie, ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr ....., REGON: ....., NIP: ....., zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą” reprezentowanym przez:

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 jako umowa o wartości poniżej 130 tysięcy złotych.

### § 1 Przedmiot umowy

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania szczepień ochronnych przeciwko grypie dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w ilości maksymalnie dla 300 pracowników, zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą integralną część umowy jako jej załącznik nr 1.

### § 2 Miejsce wykonania umowy

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, Pl. Bankowy 3/5.

### § 3 Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się: **do dnia 15 października 2021 r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu szczepień pracowników w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram zostanie zatwierdzony przez Zleceniodawcę na piśmie.
3. Szczepienia zostaną wykonane w terminach szczegółowo określonych w harmonogramie zatwierdzonym przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca w uzasadnionych przypadkach dopuszcza zmiany terminu szczepień określonych w harmonogramie na uzasadniony wniosek Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy w ramach terminu określonego w § 3 ust 1. Zmiana harmonogramu na wniosek Zleceniobiorcy wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie.

*aws*

#### § 4 Zobowiązania Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zakupu szczepionki ochronnej przeciwko grypie sezonowej na sezon 2021/2022 w ilości 300 sztuk rekomendowanej przez Światową Organizację Zdrowia (WHO);
  - 2) przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich pracowników kwalifikujących do szczepień bezpośrednio przed szczepieniem,
  - 3) wykonania szczepień w dni robocze (poniedziałek-piątek) pomiędzy godziną 8:30 a 15:30 w terminach określonych w harmonogramie,
  - 4) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w zakresie szczególności przez osoby:
    - a) posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza przyznane przez okręgową izbę lekarską, które będą odpowiedzialne w szczególności za przeprowadzenie badań lekarskich kwalifikujących do szczepienia pracowników Zleceniodawcy oraz nadzór nad przebiegiem całej usługi,
    - b) posiadające prawo wykonywania zawodu pielęgniarki stwierdzone przez okręgową radę pielęgniarek i położnych, które będą odpowiedzialne w szczególności za szczepienie pracowników Zleceniodawcy.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że szczepionka ochronna przeciw grypie jest rekomendowana przez Światową Organizację Zdrowia (WHO). W wypadku jeżeli oświadczenie powyższe okaże się nieprawdziwe Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu.

#### § 5 Zobowiązania Zleceniodawcy

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia zamkniętego z dostępem do bieżącej wody.

#### § 6 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że należne wynagrodzenie Zleceniobiorcy ustalone zostanie jako iloczyn ceny szczepienia 1 osoby oraz ilości osób zgodnie z ofertą Zleceniobiorcy z dnia ..... r.
  - 1) Cena za 1 szczepionkę i usługę szczepienia 1 osoby wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych). Cena jest stała i nie może ulec zmianie.
2. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: .....)  
Niewykorzystanie ww. kwoty nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniodawcy, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości usług, niż wskazana w § 1 umowy.
4. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Podpisany przez obie strony protokół wykonania przedmiotu umowy określający ilość wykonanych szczepień będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT przez

*Onu*

Zleceniobiorcę. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego miesiąca z załączonym wykazem nazwisk i imion pracowników.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca prześle na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* Zleceniodawca wyłącza możliwość stosowania przez Zleceniobiorcę względem Zleceniodawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zleceniodawca będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
11. W przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zleceniodawca ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że nie jest płatnikiem czynnym VAT.
13. Fakturę VAT Zleceniobiorca – przekazuje na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Plac Pankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

#### § 7 Osoby odpowiedzialne

1. Do współpracy przy realizacji umowy Strony wyznaczają następujących koordynatorów:
  - 1) ze strony Zleceniodawcy:  
....., numer tel./faks/e-mail: ...../  
..... / .....  
....., numer tel./faks/e-mail: ...../  
..... / .....
  - 2) ze strony Zleceniobiorcy: .....,  
numer tel./faks/e-mail: ..... / ...../  
numer tel./faks/e-mail: ..... / .....
2. Zmiana osób wskazanych ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony umowy.

#### § 8 Dane osobowe

amw

1. Zleceniodawca udostępnia dane osób wskazanych w Wykazie Osób Uprawnionych, w celu wykonania usługi, o której mowa w Umowie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, będzie przetwarzał dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta*.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych przekazanych mu przez Zleceniodawcę zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1).
4. Zleceniobiorca będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie zgodnym z przepisami określonymi w ust. 2 i 3 przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy, i ewentualnego przedawnienia roszczeń.
5. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy.

#### **§ 9 Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w § 10 ust 1 w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust 3 umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w wykonaniu szczepień w terminie ustalonym w harmonogramie w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia o którym mowa § 6 ust 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za opóźnienie w przedstawieniu harmonogramu w terminie określonym w § 3 ust 2 w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa § 6 ust 3 umowy. za każdy dzień opóźnienia.



4. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokości kary umownej.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

### § 10 Wypowiedzenie umowy

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w wypadku:
  - 1) co najmniej trzykrotnego opóźnienia przez Zleceniobiorcę w wykonaniu szczepień w terminie ustalonym w harmonogramie,
  - 2) przerwy w wykonywaniu szczepień trwającej dłużej niż 7 dni,
  - 3) zakupu szczepionki nie odpowiadającej wymogom WHO,
  - 4) nieuzasadnionej odmowy wykonania badań kwalifikacyjnych lub szczepień,
  - 5) naruszenia postanowień niniejszej umowy;
2. Wypowiedzenie powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 11 Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks Cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – oferta wykonawcy
- Załącznik Nr 2 – klauzula informacyjna (przetwarzanie danych osobowych)
- Załącznik Nr 3 – upoważnienie nr 3/5/2020 z dnia 16.01.2020

Akceptuje pod względem finansowym  
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO  
wiz Głównego Księgowego  
2021-09-10 data  
Anna Krawczyk-Siwińska  
KIEROWNIK  
Oddziału Księgowości i Sprawozdawczości  
dyplomanta III stopnia

KIEROWNIK  
Oddziału Zamówień Publicznych  
Katarzyna Gałęcka

2021-09-10  
DYREKTOR  
Biura Finansów Urzędu

Anna Micek-Czaplicka

DYREKTOR  
Biura Kadry i Organizacji

Anna Pankowska-Gałąj

Kierownik  
Oddziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Urszula Kowalewska

EKSPERT

Ewa Szybińska

2021-09-09

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	5897805.13025125.12300963
Nazwa dokumentu	Wzór umowy na szczepienia przeciw grypie 2021 poprawka.docx
Tytuł dokumentu	Wzór umowy na szczepienia przeciw grypie 2021 poprawka
Skrót dokumentu	FF83C5D118BE9C21AF2C3DEC75CF16557609F691
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Czarnecka Anna, 2021-09-08 13:41:32, wersja 1.0 (Samodzielne Stanowisko Radcy Prawnego, Biuro Kadr i Organizacji (BKO), Oddział Regulacji i Organizacji (BKO-II)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Akceptacja	Szybińska Ewa, 2021-09-08 12:16:53, wersja 1.0 (Ekspert, Biuro Kadr i Organizacji (BKO), Oddział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (BKO-I)) Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
	EZD 3.100.1.1.14078
Data wydruku:	2021-09-09 09:28:06
Autor wydruku:	Szybińska Ewa