

## Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Informatyki  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Nr sprawy: BI-III.2635.1.19.2021

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą:

1. drukarka przenośna HP OfficeJet 202 Mobile z baterią oraz torbą pasującą do drukarki,
2. monitor ekranowy IIYAMA 32"XB3270QS-B1.

### III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

### IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1)termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane **do dnia 04.10.2021 r.**

- 2)W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.

- 3)warunki płatności:

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu przekazania - odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

### V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 21 dni** od upływu terminu składania ofert.

### VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 17.09.2021 r. do godziny 14.00**, drogą e- mailową na adres: **k.grzybowska@mazowieckie.pl**

### VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

brak wymaganych załączników

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

**X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Karolina Grzybowska, nr tel. (022) 695-64-97, adres email: **k.grzybowska@mazowieckie.pl**
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

*Z poważaniem*

Józef Wacnik

*Dyrektor*

*Biura Informatyki*

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym  
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/