



UMOWA NR/BRI/2021

W dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie,
pl. Bankowy 3/5, 00- 950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej

Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie – Panią
Kamileę Jeziorską-Chojecką – z upoważnienia którego działa:**

..... **w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim
w Warszawie,** na podstawie upoważnienia nr, którego kserokopia
stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

a

.....
.....
.....
.....
....., zwanym dalej **Wykonawcą,**
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każdą oddzielnie „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w zapytaniu ofertowym nr BRI-III.2500.17.2021 została zawarta umowa na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, dalej: ustawa), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż urządzeń mających na celu dostosowanie wejścia do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dobór, dostawa i montaż kurtyn powietrznych.

Nieruchomość objęta zamówieniem zlokalizowana jest w województwie mazowieckim, w m.st. Warszawa przy ul. Marszałkowskiej 3/5.

Planowana inwestycja ma na celu dostosowanie wejścia zlokalizowanego od strony dziedzińca do potrzeb osób niepełnosprawnych i umożliwienie im samodzielnego korzystania z wejścia do budynku.



2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 realizowany będzie:

- zgodnie z ofertą oraz opisem przedmiotu zamówienia określającym zakres prac, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
- zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
- zachowując należytą staranność, jaka jest wymagana przy realizacji całości umowy jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy;
- w terminach i na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia prac ustala się do **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy**.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy terenu prac w stanie umożliwiającym wykonanie robót w dniu następującym po dniu zawarcia umowy;
- 2) zapewnienia źródła poboru energii elektrycznej i wody;
- 3) przystąpienia do odbioru końcowego w ciągu 7 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru;
- 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) dokładnego zapoznania się z uwarunkowaniami występującymi w obiekcie przed przystąpieniem do przedmiotu umowy, a następnie do ich uwzględnienia w trakcie realizacji prac;
- 3) szczególnie starannego przygotowania miejsca prowadzenia prac i realizacji prac, a zwłaszcza do:



- wykonania wszelkich zabezpieczeń miejsca wykonywania prac;
 - zapewnienie przejść komunikacyjnych w rejonie realizowanych prac;
 - utrzymanie stałego porządku, ze względu na realizację prac w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i jego specyfikację.
- 4) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość prac lub termin realizacji;
 - 5) ponoszenia do chwili odbioru końcowego, odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe z jego winy;
 - 6) zabezpieczenie mienia Zamawiającego, które może ulec zniszczeniu w związku z realizacją prac;
 - 7) prowadzenia prac zgodnie z przygotowaną ofertą, warunkami technicznymi wykonania robót, BHP i ppoż.;
 - 8) wykonywania prac mających wpływ na zakłócenia pracy pozostałych użytkowników budynku po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
 - 9) zgłoszenia gotowości przedmiotu umowy do odbioru;
 - 10) uporządkowania terenu prac objętych umową,
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów fabrycznie nowych i zakupionych ze środków własnych.
 3. Materiały, o których mowa w ust. 2, muszą odpowiadać co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania.
 4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.
 5. Wykonawca do 2 dni roboczych od zawarcia umowy dostarczy harmonogram prac, w którym wskaże godziny wykonywania prac w poszczególnych dniach.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli wykonywanych prac.
 7. Roboty instalacyjno – budowlane, których wykonywanie nie będzie powodować wystąpienia jakichkolwiek uciążliwości dla użytkowników obiektu, będą wykonywane w następujących dniach tygodnia i godzinach:
 - 1) w poniedziałki po godzinie 18:00
 - 2) od wtorku do piątku po godzinie 16:00,
 - 3) w weekendy i święta (bez ograniczeń czasowych wynikających z funkcjonowania obiektu).

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do koordynowania prac i podpisania protokołu odbioru są:
 - 1), tel., e-mail:tel.
 - 2), tel., e-mail:tel.



2. Ze strony Wykonawcy prowadzenie prac koordynował będzie:; e-mail: tel.
3. Zmiana osób wymienionych w ust.1 nie stanowi zmiany umowy. O zmianie osób strona zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę na adres poczty elektronicznej wskazany w ust.1. Ww. zmiana staje się skuteczna z chwilą przesłania drugiej stronie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim.

§ 6

Odbiór

1. Odbiór będzie przeprowadzony przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy i przedstawicieli Wykonawcy, o których mowa w § 5 ust. 2.
2. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.
3. Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi uwagi lub zastrzeżenia. Uwagi lub zastrzeżenia powinny być przekazane do Wykonawcy osobiście podczas odbioru lub pocztą elektroniczną na adresy wskazane w § 5 ust. 2.
4. W przypadku zgłoszenia wad i usterek przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
5. Za datę odbioru uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie zgłoszonych wad i usterek w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz żądania zapłaty kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 9 ust. 1 pkt 1 lub w wypadku nie skorzystania z prawa do odstąpienia, kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
6. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie robót objętych niniejszą umową ustala się całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości..... zł brutto (słownie:



.....zł 00/100), w tym należny podatek VAT w kwocie
..... zł (słownie:zł 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r., stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszej umowy i zawiera wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Należność zostanie uregulowana po zrealizowaniu przedmiotu umowy i jego protokolarnym odbiorze bez uwag przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od daty złożenia przez Wykonawcę oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, wskazując jako płatnika :

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, REGON: 013272620, NIP: 525-10-08-875.
4. Zamawiający, za wykonany przedmiot umowy, dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) - tzw. „*białej liście podatników VAT*”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Niniejsza umowa nie może stanowić podstawy podwyższenia wynagrodzenia w przypadku wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek robót dodatkowych, na które Zamawiający nie wyraził zgody.
8. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
10. Zmiana danych, o których mowa ust. 3 powyżej nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po jego pisemnym zawiadomieniu.
11. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
12. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8

Gwarancja i rękojmia oraz wykonanie zastępcze

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **miesiące** na wykonane prace i zamontowane urządzenia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru prac, na warunkach nie gorszych niż we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej **załącznik nr 4** do umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości, w szczególności za wszelkie wady fizyczne, w tym zmniejszające wartość użytkową, techniczną lub estetyczną wykonanych prac lub zamontowanych materiałów.
3. Dokument gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, przed rozliczeniem finansowym.
4. Strony ustaliły, że Zamawiający korzysta z uprawnień z tytułu rękojmi przez okres taki, jak określono w ust. 1 dla gwarancji.
5. Termin przekazania przedmiotu umowy protokołem odbioru końcowego jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi, który to biegnie równolegle.
6. Wykonawca przystąpi do wykonania napraw gwarancyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia usterki bądź wady. Strony dopuszczają zgłoszenie reklamacji w formie elektronicznej, na adres e-mailowy:..... Ryzyko związane z brakiem odbioru wiadomości obciąża Wykonawcę.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zgłoszonej usterki w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy możliwe jest wyznaczenie przez Zamawiającego innego terminu usunięcia wad lub usterek.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym, mowa w ust. 7, Zamawiający może żądać kary umownej, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 oraz może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
9. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z poniższych okoliczności, o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy
 - 4) likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 5) zajęciu majątku Wykonawcy;
 - 6) zmiany statusu prawnego (np. cesja).

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu prac, o których mowa w § 1, w stosunku do terminu określonego w § 2, w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w § 8 ust. 7;
2. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
3. Z tytułu potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
4. Przewidziane wyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 Umowy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Zamawiający, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni;
 - 2) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym;
 - 3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 4) nastąpiła zmiana w budżecie Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia środków na sfinansowanie zamówienia powodująca brak sfinansowania realizacji zamówienia.



W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od Umowy;

2. Jeżeli Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy, sprzeczny z umową, niezgodny z poleceniami Zamawiającego, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy. Za wykonywanie prac w sposób sprzeczny z umową uważa się również zachowanie Wykonawcy, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców Wykonawcy sprzeczne z zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w przypadku wskazanym w ust. 1 i 2 należy złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2 nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu, o którym mowa w § 2, chyba że przepisy prawa dopuszczają inne terminy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru należycie zrealizowanej części przedmiotu Umowy oraz zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za część przedmiotu Umowy, która została zrealizowana do dnia odstąpienia od Umowy, zgodnie z podpisanym przez obie strony protokołem.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania prac objętych niniejszą Umową i zabezpieczenia części wykonanych prac oraz zabezpieczenia miejsca świadczenia usług.
7. Wszelkie uprawnienia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym do żądania kar umownych, odszkodowań, kosztów wykonania zastępczego od Wykonawcy, realizacji uprawnień z rękojmi czy gwarancji, pozostają w mocy mimo odstąpienia od umowy.
8. W terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy Strony przystąpią do inwentaryzacji wykonanych prac oraz spisania protokołu. W przypadku odmowy przez Wykonawcę przystąpienia do inwentaryzacji wykonanych prac, zostanie ona wykonana przez rzeczoznawcę, na zlecenie Zamawiającego, której koszt poniesie Wykonawca.
9. W terminie 2 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających. W przypadku niezgłoszenia w tym terminie gotowości do odbioru, Zamawiający ma prawo przeprowadzić odbiór jednostronny.
10. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, usunie przez niego dostarczone lub wniesione materiały i urządzenia, niestanowiące własności Zamawiającego lub ustali zasady przekazania tego majątku na rzecz Zamawiającego.



11. Wykonawca ma obowiązek zastosowania się do zawartych w oświadczeniu o odstąpieniu poleceń Zamawiającego dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.

§ 11

Podwykonawcy

1. W chwili zawarcia umowy Strony nie przewidują, aby jakkolwiek część prac objętych niniejszą umową miała zostać powierzona podwykonawcy.

§ 12

Poufność informacji

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności informacji dotyczących Zamawiającego, danych i wiedzy na temat Zamawiającego, bez względu na formę ich utrwalenia, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zachowania w poufności pozyskanych od Zamawiającego informacji, dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń obiektów i instalacji.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje dotyczące Zamawiającego, nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy;
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie zostały objęte zobowiązaniem do zachowania ich poufności wobec jakiegokolwiek podmiotu;
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. Osoby wykonujące w związku z realizacją umowy zadania na terenie pozostającym w administracji Zamawiającego, w szczególności w budynkach, pomieszczeniach lub częściach pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych, dotyczących poufności informacji i zasad ruchu osobowego.
6. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy winny zostać poinformowane przez Wykonawcę, przed przystąpieniem do wykonywania prac, o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązać się do zachowania ich w poufności.
7. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia poufności informacji, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.



§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 5** do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 oraz §7 ust. 10.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony postanawiają, że wynikająca z zapisów niniejszej umowy realizacja obowiązku informowania lub powiadamiania Stron umowy, każdorazowo będzie następowała w drodze korespondencji kierowanej na następujące adresy:
 - 1) Zamawiającego:
Mazowiecki Urząd Wojewódzki, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa - sekretariat BRI pok. 638 lub na adresy e-mail wysyłane jednocześnie:@mazowieckie.pl, bri@mazowieckie.pl
 - 2) Wykonawcy: lub adres email:
.....
6. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania wiadomości, natomiast za datę doręczenia



korespondencji wysłanej w formie papierowej uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

7. Niedochowanie obowiązku zastosowania trybu określonego w ust. 5 będzie skutkowało nieważnością podejmowanych przez strony czynności, a zatem nie wywołają one skutków prawnych.
8. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Upoważnienie
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Oferta Wykonawcy.
4. Karta gwarancyjna.
5. Klauzula informacyjna.

WZÓR
UMOWA GWARANCJI
(KARTA GWARANCYJNA)

zawarta pomiędzy:

udzielającym gwarancji :, ul., KRS, NIP, REGON, email:, tel.:
reprezentowana przez zwanym **Gwarantem/Wykonawcą**, będącym Wykonawcą przedmiotu umowy Nr.....z dnia....., której przedmiotem jest zaprojektowanie, dostawa i montaż urządzeń mających na celu dostosowanie wejścia do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz dobór, dostawa i montaż kurtyn powietrznych (nieruchomość objęta zamówieniem zlokalizowana jest w województwie mazowieckim, w m.st. Warszawa przy ul. Marszałkowskiej 3/5), zwanej dalej **Umową**

a

Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-10-08-875, REGON 013272620, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego – Kamilę Jeziorską-Chojecką**, z upoważnienia którego działa: w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia z dnia, którego kserokopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy gwarancyjnej.

§ 1 Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza umowa gwarancji obejmuje całość przedmiotu umowy Nr....., tj. realizacji zakresu określonego w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do ww. umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej „Karty Gwarancyjnej” za cały przedmiot Umowy: wszystkie roboty i dostarczone urządzenia.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań o których mowa w § 3 „Karty Gwarancyjnej”
4. Gwarancja udzielona jest na okres miesięcy (zgodnie z Ofertą).
5. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego robót i uznania ich przez Zamawiającego za należyście wykonane.
6. Niniejsza „Karta Gwarancyjna” reguluje uprawnienia Stron w zakresie stwierdzenia wad i usterek oraz sposobu i terminu ich usuwania, w tym ewentualnych konsekwencji finansowych.

§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/usterki przedmiotu Umowy Zamawiający ma prawo, w szczególności:
 - 1.1. żądać usunięcia wady lub usterek przedmiotu Umowy, a w przypadku gdy dana rzecz

- wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – żądać wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
- 1.2. wskazać tryb usunięcia wad lub usterek albo wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - 1.3. żądać od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad/usterek;
 - 1.4. dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe (przekroczenie 5 dni kalendarzowych wskazanego w § 14 ust 6 Umowy) usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolną od wad, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 12 ust 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w § 14 ust 6 Umowy;
 - 1.5. żądać od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/usterek albo wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej karę umowną, o której mowa w pkt. 1.4.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady/ustereki w przedmiocie Umowy **Gwarant** jest zobowiązany do:
- 2.1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia zgłoszonych lub zidentyfikowanych wad/usterek lub wymianę rzeczy na wolną od wad wchodzące w zakres objęty przedmiotem Umowy w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszona lub zidentyfikowana wada/ustereka nie ma negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu;
 - 2.2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Gwarant w ciągu 48 godzin uzgodni z Zamawiającym nowy termin ich usunięcia;
 - 2.3. w razie zgłoszenia wady/ustereki uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada/ustereka zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w czasie 2 dni od daty zawiadomienia;
 - 2.4. w przypadku niedotrzymania terminów określonych w pkt 2.1., 2.2. i 2.3. zapłaty kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3. Umowy;
 - 2.5. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. powyżej.
3. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego (i użytkownika, jeżeli składał zawiadomienie o wadzie/usterce).
4. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Gwarancja nie obejmuje:
- 5.1. Uszkodzeń mechanicznych i wszystkich innych spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem działania użytkownika, albo działaniem siły zewnętrznej, np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją;
 - 5.2. Wymiany części posiadających określoną żywotność, np.: bezpieczniki, żarówki, oleje, smary, akumulatory itp.,

- 5.3. Uszkodzeń wynikłych na skutek modyfikacji, zmian konstrukcyjnych wykonywanych przez użytkownika lub osoby trzecie, prób samodzielnej naprawy lub na skutek wykorzystania nieoryginalnych części zamiennych,
- 5.4. Celowych uszkodzeń fizycznych sprzętu, będących wynikiem dewastacji i aktów wandalizmu,
- 5.5. Usterek powstałych wskutek użytkowania niesprawnego urządzenia.

§ 3 Przeglądy gwarancyjne

1. Przeglądy gwarancyjne w okresie obowiązywania gwarancji odbywać się będą co 12 miesięcy.
2. Zamawiający w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji ma prawo wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych.
3. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
4. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Gwaranta.
5. Jeżeli **Gwarant** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
6. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
7. Miesiąc przed upływem terminu gwarancji odbędzie się obowiązkowy przegląd gwarancyjny.

§ 4 Wezwanie do usunięcia wady/usterki

W przypadku ujawnienia wady lub usterki w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający w najbliższym możliwym terminie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.

§ 5 Tryb usuwania wad/usterek

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady/usterki w ciągu 3 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego, lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
2. Zmiana umownego terminu usunięcia wad/usterek, o której mowa § 2 ust. 2 pkt. 2.2 powinna być racjonalna i uzasadniona technicznie.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada/ustereka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych

przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu), Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

4. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad lub usterek.

§ 5 Komunikacja

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacją za pomocą poczty elektronicznej (email) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej. W ślad za wiadomością email musi zostać przekazane potwierdzenie przesłanej wiadomości w formie (papierowej) oficjalnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać:
*Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,
Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać:
*Imię i nazwisko osoby do której ma być kierowana korespondencja,
Adres pocztowy, adres email, nr telefonu kontaktowego.*
5. W trybie pilnym o każdej wadzie/usterce **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3.
6. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. „Karta Gwarancyjna” stanowi integralną część Umowy.
4. Niniejszą „Kartę Gwarancyjną” sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

GWARANT

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Generalny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 .
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Kontakt: iod@mazowieckie.pl , tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
9. Nie przetwarzamy Państwa danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

[Podstawa prawna: *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)*]