**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2601.570.2021.AG

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa **50 szt. wentylatorów stojących** na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie:

* Moc – 50 W
* Liczba prędkości nawiewu – 3
* Średnica śmigła – min 40 cm
* Sterowanie – mechaniczne
* Funkcje dodatkowe – automatyczna oscylacja, metalowa osłona, regulacja kąta nachylenia, regulacja wysokości

1. **Kryteria oceny ofert**

1) cena – 100%

# IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **14** dni od dnia udzielenia zamówienia.
2. Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

# VI. Termin, miejsce i sposób składnia ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **01.10.2021 r. godz. 16:00**, drogą e-mailową na adres: **agruba@mazowieckie.pl.**

# VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

# VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Agnieszka Gruba, nr tel. (22) 695-60-10, adres email: agruba@mazowieckie.pl.

# IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

# formularz ofertowy

……………………………….

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)