

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-I.2601.563.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego:

1. Słuchawki Platora Pro-M, kod produktu: PLA-PRO-M – 300 szt.
2. Kabel przyłączeniowy Platora QD002(A), kod produktu: PLA-QD002(A) – 100 szt.
3. Kabel przyłączeniowy Sennheiser ADP RJ45-RJ9, kod produktu: 502704 – 100 szt.
4. Kabel szkoleniowy Platora QD008, kod produktu: PLA-QD008 – 10 szt.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy.

V. Termin związania ofertą

Składając ofertę jest nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do **28.09.2021 r. do godz. 08.00**, drogą e-mailową na adres: **nlipska@mazowieckie.pl**.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Natalia Lipska, nr tel. 22 695 61 44, email: **nlipska@mazowieckie.pl**

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)