|  |
| --- |
|  |

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE**

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY

 **Zatwierdzam**

 Dyrektor Generalny

 Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
 w Warszawie

 Kamila Jeziorska-Chojecka

|  |
| --- |
|  |

Warszawa, dnia 28 stycznia 2021 r.

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY**

Na podstawie § 9 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r. oraz zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r. ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Infrastruktury.

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Infrastruktury w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Infrastruktury.

**Rozdział 2
Słownik terminów**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

1. **Wojewodzie** - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
2. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
3. **Dyrektorze Generalnym** - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
4. **wydziale** - należy przez to rozumieć Wydział Infrastruktury w Urzędzie;
5. **dyrektorze** - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
6. **zastępcy dyrektora** - należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
7. **oddziale** - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
8. **województwie** - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

**Rozdział 3**

**Struktura wydziału**

**§ 2.** 1. W skład wydziału wchodzą następujące oddziały posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

1. Oddział Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej - **WI-I**;
2. Oddział Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych - **WI-II**;
3. Oddział Transportu - **WI-III**;
4. Oddział Rolnictwa i Środowiska – **WI-IV**.
5. W strukturze wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego, do którego zadań należy obsługa prawna wydziału, podporządkowane bezpośrednio dyrektorowi wydziału.

**Rozdział 4**

**Kierowanie wydziałem i podporządkowanie**

**§ 3.** 1. Wydziałem kieruje dyrektor przy pomocy zastępcy dyrektora.

1. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
2. Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej;
3. Oddziału Transportu;
4. Oddziału Rolnictwa i Środowiska.
5. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych.
6. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania wykonuje zastępca dyrektora. W razie nieobecności dyrektora i zastępcy dyrektora do wykonywania tych zadań jest uprawniony wyznaczony przez dyrektora kierownik oddziału zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

**§ 4.** 1. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępcy kierownika. W razie nieobecności kierownika oddziału jego zadania wykonuje zastępca kierownika oddziału, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez kierownika oddziału pracownik wydziału.

2. Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego i kierowników oddziałów rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora zgodnie z § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2 i 3.

**Rozdział 5**

**Zadania wspólne oddziałów**

**§ 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

1. realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie
z zakresem działania wydziału;
2. inicjowanie i podejmowanie przedsięwzięć służących zwiększeniu efektywności
i jakości działań podejmowanych w wydziale;
3. planowanie działań;
4. współpraca z organami nadzoru budowlanego i samorządowymi;
5. prowadzenie spraw z zakresu przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w zakresie właściwości oddziałów;
6. opracowywanie i aktualizacja regulaminu wewnętrznego wydziału oraz regulaminu organizacyjnego w zakresie właściwości wydziału;
7. przygotowywanie planu pracy oraz przygotowywanie rocznego sprawozdania
z realizacji tego planu;
8. realizacja zadań wynikających z zarządzeń Dyrektora Generalnego, poleceń dyrektora
i zastępcy dyrektora w zakresie sporządzania sprawozdań i udzielania informacji;
9. współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie wykonywanych zadań;
10. wykonywanie zadań związanych z zamieszczaniem publikacji oraz bieżącą aktualizacją strony internetowej Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu;
11. przygotowywanie zestawień, informacji oraz sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi terminami oraz poleceniami dyrektora lub zastępcy dyrektora;
12. przygotowywanie akt w celu przekazania do archiwum zakładowego;
13. zapewnienie sprawności obiegu korespondencji przychodzącej i wychodzącej wydziału;
14. prowadzenie rejestrów w postaci elektronicznej;
15. prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy;
16. wspieranie dyrektora i zastępcy dyrektora w realizacji zadań związanych
z zarządzaniem zasobami ludzkimi;
17. przygotowywanie wystąpień w zakresie spraw związanych ze szkoleniem pracowników;
18. przygotowywanie wystąpień o wydanie upoważnień i pełnomocnictw dla dyrektora, zastępcy dyrektora, kierowników oddziałów oraz dla pracowników wydziału, w tym upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
19. sporządzanie zakresów obowiązków oraz ich aktualizacja;
20. prowadzenie spraw związanych z naborem kandydatów do pracy w zakresie należącym do wydziału;
21. opieka nad przebiegiem praktyk zawodowych studentów oraz stażystów w wydziale;
22. bieżąca analiza stanu zatrudnienia, funduszu wynagrodzeń i etatów;
23. prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem i aktualizacją opisów stanowisk dla pracowników wydziału;
24. planowanie, rozliczanie i monitorowanie prawidłowego wykonania planu wydatków budżetowych wydziału.

**Rozdział 6**

**Zakresy zadań oddziałów**

**§ 6.** Do zakresu działania **Oddziału Specjalistycznej Administracji Architektoniczno-Budowlanej** należy:

1. realizacja zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem wyższej instancji w stosunku do starostów i prezydentów miast, w szczególności przez rozpatrywanie odwołań od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydanych przez starostów (prezydentów miast);
2. realizacja zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji w trybach nadzwyczajnych;
3. realizacja zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji, w sprawach:
4. obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenie pasa technicznego, portów i przystani morskich, morskich wód wewnętrznych, morza terytorialnego i wyłącznej strefy ekonomicznej, a także na innych terenach przeznaczonych do utrzymania ruchu i transportu morskiego,
5. obiektów hydrotechnicznych piętrzących, upustowych, regulacyjnych, melioracji podstawowych oraz kanałów i innych obiektów służących kształtowaniu zasobów wodnych i korzystaniu z nich, wraz z obiektami towarzyszącymi,
6. dróg publicznych krajowych i wojewódzkich wraz z obiektami i urządzeniami służącymi do utrzymania tych dróg i transportu drogowego oraz sytuowanymi w granicach pasa drogowego sieciami uzbrojenia terenu - niezwiązanymi z użytkowaniem drogi, a w odniesieniu do dróg ekspresowych i autostrad - wraz z obiektami i urządzeniami obsługi podróżnych, pojazdów i przesyłek,
7. obiektów i robót budowlanych usytuowanych na obszarze kolejowym,
8. lotnisk cywilnych wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi,
9. obiektów i robót budowlanych usytuowanych na terenach zamkniętych,
10. obiektów dotyczących strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, o których mowa w ustawie z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych,
11. elektrowni wiatrowych, w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych,
12. metra wraz ze związanymi z nimi urządzeniami budowlanymi oraz sieciami uzbrojenia terenu, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy metra,
13. sieci uzbrojenia terenu sytuowanych poza pasem drogowym drogi krajowej lub wojewódzkiej, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy tej drogi,
14. drogowych obiektów inżynierskich sytuowanych w granicach pasa drogowego drogi krajowej lub wojewódzkiej, niezwiązanych z tymi drogami,
15. dróg gminnych lub powiatowych, jeżeli konieczność ich budowy lub przebudowy wynika z budowy lub przebudowy drogi krajowej lub wojewódzkiej,
16. zjazdów, w rozumieniu art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, z dróg krajowych i wojewódzkich,
17. sieci przesyłowych, w rozumieniu art. 3 pkt 11a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne,
18. rurociągów przesyłowych dalekosiężnych służących do transportu ropy naftowej i produktów naftowych;
19. realizacja zadań organu I instancji w sprawach zezwolenia na realizację inwestycji w zakresie Centralnego Portu Komunikacyjnego w przedmiocie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie CPK oraz pozwolenia na budowę o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;
20. realizacja zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w sprawach ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu lub lokalizacji inwestycji celu publicznego w zakresie realizacji zadania na terenie zamkniętym;
21. realizacja zadań organu I instancji w sprawach zezwolenia na realizację:
22. inwestycji drogowych, o których mowa w przepisach o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,
23. inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego, w tym wydawanie decyzji i postanowień w tym zakresie,
24. inwestycji w zakresie budowli przeciwpowodziowych,
25. inwestycji kolejowych,
26. inwestycji w zakresie terminala regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu.
27. zapewnienie obsługi sekretariatu.

**§ 7.** Do zakresu działania **Oddziału Postępowań Odwoławczych i Nadzwyczajnych** należy:

1. realizacja zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego w sprawach uzgadniania, w zakresie zadań rządowych, projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
2. realizacja zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem wyższej instancji w stosunku do starostów i prezydentów miast, w szczególności przez rozpatrywanie odwołań od decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych wydanych przez starostów (prezydentów miast), w szczególności przez realizację zadań dotyczących:
3. odwołań lub zażaleń od decyzji lub postanowień wydawanych przez organy administracji architektoniczno-budowlanej I instancji,
4. wniosków i skarg dotyczących działalności lub bezczynności organów I instancji;
5. kontroli rejestrów wniosków i rejestrów decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych przez organy I instancji oraz kar za zwłokę w rozpatrywaniu wniosków o pozwolenie na budowę;
6. realizacja zadań organu administracji architektoniczno - budowlanej w sprawach, w których Wojewoda jest organem I instancji w trybach nadzwyczajnych, w szczególności przez:
7. wznowienie postępowania zakończonego decyzją Wojewody,
8. stwierdzenia nieważności decyzji starosty, wójta, burmistrza lub prezydenta miasta,
9. uchylenia lub zmiany decyzji ostatecznej,
10. stwierdzenia wygaśnięcia decyzji.

**§ 8.** Do zakresu działania **Oddziału Transportu** należy:

1. prowadzenie spraw z zakresu mieszkalnictwa, w tym prowadzenie listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalanie wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie, w tym prowadzenie listy kandydatów do spółdzielni mieszkaniowych i ustalanie wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m2 powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych w województwie;
2. realizacja zadań związanych z transportem drogowym wynikających z:
3. ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, w szczególności przez:
* rejestrację pojazdów należących do przedstawicielstw dyplomatycznych, urzędów konsularnych i misji specjalnych państw obcych lub organizacji międzynarodowych, a także ich personelu oraz na potrzeby służb specjalnych,
* nadzór nad zarządzaniem ruchem na drogach: wojewódzkich, powiatowych, gminnych, publicznych położonych w miastach na prawach powiatu i w m.st. Warszawie oraz wewnętrznych położonych w strefach ruchu i strefach zamieszkania,
* udział w pracach Wojewódzkiej Rady Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
* udział w programach rządowych mających na celu poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie województwa,
* uzgadnianie z właściwymi jednostkami administracji rządowej i samorządowej przebiegu tras pielgrzymek po drogach publicznych oraz przekazywanie tych uzgodnień organizatorom pielgrzymek,
1. ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r . o kierujących pojazdami, w szczególności przez:
* nadzór i kontrolę ośrodków szkolenia i ośrodków doskonalenia techniki jazdy,
* nadzór nad wykonywaniem przez starostę i marszałka województwa zadań wynikających z przepisów ustawy o kierujących pojazdami,
* realizację zadania dotyczącego centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy,
* organizowanie egzaminów dla kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami,
1. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w szczególności przez:
* realizację zadania dotyczącego centralnej ewidencji kierowców, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia, rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy, ewidencji jednostek wojskowych i jednostek organizacyjnych służb podległych lub nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, prowadzących ośrodek doskonalenia techniki jazdy oraz ewidencji instruktorów techniki jazdy,
* organizowanie testów dotyczących kwalifikacji wstępnej, kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej, kwalifikacji wstępnej uzupełniającej lub kwalifikacji wstępnej uzupełniającej przyśpieszonej;
1. prowadzenie spraw z zakresu stałego utrzymywania lotniczych przejść granicznych w stanie umożliwiającym przeprowadzanie sprawnej i skutecznej kontroli oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania przejść granicznych;
2. prowadzenie spraw z zakresu postępowań egzekucyjnych dotyczących obowiązków o charakterze niepieniężnym;
3. planowanie i koordynowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez marszałka województwa;
4. realizacja zadań związanych z wydawaniem decyzji nakazującej usunięcia pomnika, niespełniającego warunków określonych w ustawie właścicielowi albo użytkownikowi wieczystemu nieruchomości, na której znajduje się pomnik oraz zwracanie właścicielowi lub użytkownikowi wieczystemu nieruchomości kosztów usunięcia pomnika zgodnie z wykonywaniem ustawy o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
5. realizacja zadań związanych z wykonaniem zarządzeń zastępczych Wojewody o zmianie nazwy ulic w przypadku ich niewykonania przez jednostkę samorządu terytorialnego;
6. reprezentacja Wojewody w sprawach płatności za przechowywanie pojazdów na parkingach strzeżonych;
7. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wykonanych na gruntach położonych w pasie drogi granicznej a także poza nim, zgodnie z przepisami o ochronie granicy państwowej, we współpracy z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
8. realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 9.** Do zakresu działania **Oddziału Rolnictwa i Środowiska** należy:

1. realizacja zadań wynikających z pomocy państwa dla gospodarstw rolnych i działów specjalnych produkcji rolnej, poszkodowanych w wyniku wystąpienia niekorzystnych zjawisk atmosferycznych , w szczególności przez:
2. powoływanie komisji, weryfikację jej prac i opiekę merytoryczno–formalną w sprawie szacowania szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej spowodowanych suszą, gradem, deszczem nawalnym, ujemnymi skutkami przezimowania, przymrozkami wiosennymi, powodzią, huraganem, piorunem, obsunięciem się ziemi lub lawiną,
3. potwierdzanie wystąpienia szkód spowodowanych niekorzystnymi zjawiskami atmosferycznymi producentom rolnym w celu umożliwienia im ubiegania się o różne formy pomocy państwa;
4. realizacja zadań określonych w przepisach o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju wykorzystywanego do produkcji rolnej, z wyłączeniem obsługi i kontroli finansowej:
5. weryfikacja wniosków o zwrot podatku akcyzowego przesyłanych przez jednostki samorządów terytorialnych,
6. sporządzanie oraz przekazanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zbiorczych wniosków z terenu województwa mazowieckiego,
7. weryfikacja sprawozdań okresowych oraz rocznych przesyłanych przez jednostki samorządów terytorialnych,
8. sporządzanie oraz przekazanie do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi zbiorczych sprawozdań okresowych oraz roczny z terenu województwa mazowieckiego;
9. realizacja zadań związanych z Pomocą Techniczną Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze 2021-2027” oraz Pomocą Techniczną Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2021-2027, w szczególności przez:
10. przygotowywanie, we współpracy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, materiałów planistycznych dotyczących budżetu na kolejny rok budżetowy,
11. przyjmowanie i weryfikowanie zapotrzebowania na środki finansowe,
12. przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie zweryfikowanych zapotrzebowań na środki finansowe;
13. przeprowadzania kontroli planowanych i doraźnych w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie uzyskanych dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej;
14. koordynacja i prowadzenie działań w zakresie usuwania skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności przez:
15. prace Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat powstałych w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej w infrastrukturze komunalnej,
16. prace Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu nadzorującego realizację zadań w zakresie przeciwdziałania ruchom osuwiskowym ziemi oraz usuwania ich skutków,
17. sporządzanie umów oraz rozliczanie dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych w infrastrukturze komunalnej;
18. realizacja zadań związanych z wypłatą odszkodowań ze środków budżetu państwa przez Zarząd Województwa Mazowieckiego za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich, w szczególności przez:
19. przyjmowanie i weryfikowanie pod względem formalnym wniosków o wypłatę odszkodowań oraz wniosków o opłacenie operatów szacunkowych,
20. przekazywanie do Wydziału Finansów i Budżetu w Urzędzie pozytywnie zaopiniowanych wniosków,
21. nadzór nad prawidłowością wydatkowania dotacji;
22. przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą – Prawo wodne, w tym:
	1. opiniowanie wniosków wraz z dokumentacją dotyczącą ustanowienia stref ochronnych ujęć wody,
	2. przygotowywanie projektu rozporządzenia o ustanawianiu stref ochronnych ujęć wody,
	3. wizje terenowe wspomagające ustanawianie stref ochronnych ujęć wody oraz obszarów ochronnych wód podziemnych,
	4. ustanawianie obszarów ochronnych wód podziemnych,
	5. kontrola oznaczeń ustanowionych stref ochronnych,
	6. przyjmowanie planów utrzymania wód,
	7. ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
23. realizacja zadań w zakresie pomocy finansowej z budżetu państwa dla spółek wodnych, w tym:
	1. przygotowanie wniosku do ministra właściwego do spraw rolnictwa, w celu pozyskania środków z rezerwy celowej,
	2. koordynowanie i prowadzenie spraw związanych z przeznaczeniem, wykorzystaniem i rozliczaniem środków finansowych z budżetu państwa pochodzących z rezerwy celowej będącej w dyspozycji ministra właściwego do spraw rolnictwa, przeznaczonych na dotacje dla spółek wodnych i związków spółek wodnych, realizujących zadania w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych, w tym:
* weryfikacja wniosków o przyznanie dotacji,
* przygotowywanie podziału dotacji,
* przygotowywanie obwieszczenia Wojewody w sprawie wykazu spółek, którym przyznano dotację,
* przygotowywanie oraz zawieranie umów i aneksów dotyczących finansowania zadań w zakresie utrzymania oraz eksploatacji urządzeń melioracji wodnych,
* weryfikacja dokumentacji rozliczeniowej spółek wodnych i związków spółek wodnych, w zakresie realizacji zadań wynikających z zapisów umów,
* prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie udzielonych i rozliczonych dotacji spółkom wodnym i związkom spółek wodnych;
1. nadzór nad związkami spółek wodnych, w tym:
	1. weryfikacja uchwał organów Związków Spółek Wodnych w zakresie zgodności
	z prawem i Statutem Związku Spółek Wodnych,
	2. weryfikacja Statutów Związku Spółek Wodnych w zakresie zgodności z prawem,
	3. przygotowywanie decyzji zatwierdzających Statut Związku Spółek Wodnych,
	4. prowadzenie rejestru zatwierdzonych uchwał oraz statutów związków spółek wodnych,
	5. udział w walnych zgromadzeniach związków spółek wodnych;
2. prowadzenie rejestrów i zbiorów danych w zakresie stref ochronnych oraz obszarów ochronnych;
3. realizacja zadań związanych z edukacją przeciwpowodziową dzieci i młodzieży, w tym:
4. uzgadnianie i realizacja zadań w zakresie edukacji przeciwpowodziowej dzieci
i młodzieży zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, będących w gestii Urzędu,
5. przygotowywanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. przeprowadzanie wizji lokalnych prowadzonych zajęć związanych z edukacją przeciwpowodziową w placówkach oświatowych z terenu województwa w celu oceny poprawności realizacji zadania,
7. weryfikacja rozliczenia końcowego przekazanego przez Wykonawcę w związku
z zrealizowanym zadaniem,
8. przygotowywanie rozliczeń finansowych do Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
9. realizacja zadań związanych z odnowieniem powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa;
10. przeprowadzanie kontroli planowanych i doraźnych w powiatach w zakresie wykorzystania dotacji otrzymanych na realizację zadania dotyczącego odnowienia powierzchni leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa.

**Rozdział 7**

**Obsługa klientów w wydziale**

**§ 9.** 1. Pracownicy oddziałów przyjmują klientów w sprawach prowadzonych postępowań w następujących terminach:

1. poniedziałek 13.00 - 16.00;
2. czwartek 8.00 - 12.00.
3. Pracownicy Oddziału Transportu przyjmują klientów w sprawach związanych z rejestracją pojazdów dyplomatycznych od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00.
4. W uzasadnionych przypadkach klienci mogą być przyjmowani w innych godzinach niż wskazane w ust. 1.