**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

............................................................................................................................,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

............................................................................................................................,

nr telefonu .................................; e-mail: ……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr**: BRI-IV.2512.7.2021**

**dotyczące zamówienia** na zamówienia jest zakup i montaż wykładziny w sali konferencyjnej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy Placu Bankowym 3/5, 00-950 Warszawa, **składam/składamy niniejszą ofertę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| 1. | Zakup i dostawa wykładziny | zł | zł |
| 3. | Montaż wykładziny razem z wykonaniem robót towarzyszących | zł | zł |

**Łączna cena netto zamówienia: …………………………zł**

**Łączna cena brutto zamówienia: ………………………..zł**

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr **BRI-IV.2512.7.2021**

2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym

nr **BRI-IV.2512.7.2021** udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.

4. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego (jeśli wymagane jest zawarcie umowy).

5. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu

składania ofert.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1

wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu

ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2.

7. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią

informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na

ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

..............................., dn. .............. r. .....................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie

stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa

(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).