

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WI-III.672.69.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest modernizacja robota pirotechnicznego Gryf będącego na wyposażeniu Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1) termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 10 grudnia 2021 r.

2) zakres świadczenia usług

Modernizacja robota pirotechnicznego GRYF, użytkowanego przez Placówkę Straży Granicznej Warszawa-Modlin

WYMAGANIA TECHNICZNE:

1. Manipulator:

- umieszczenie czujników pozycji na manipulatorze (dolne i górne ramię oraz nadgarstek) wraz z dostosowaniem okablowania i mechaniki robota do montażu czujników,
- dostosowanie oprogramowania robota do obsługi czujników oraz automatycznego pozycjonowania manipulatora,
- dostosowanie konsoli i okablowania do wyświetlania pozycji ramienia robota.

2. Kamery:

- dołożenie kontrolera obrazu w robocie,
- dostosowanie oprogramowania robota do obsługi 4 kamer jednocześnie,
- dostosowanie konsoli do wyświetlania obrazu z 4 kamer jednocześnie.

OBSŁUGA:

1. Język menu: polski

WYMAGANIA W ZAKRESIE NIEZAWODNOŚCI I ŻYWOTNOŚCI:

1. Urządzenie musi działać niezawodnie zarówno w niskich jak i wysokich temperaturach (od -15 do 40°C).

WYMAGANIA W ZAKRESIE UKOMPLETOWANIA, TRANSPORTU I GWARANCJI:

1. Ukompletowanie: książka/karta gwarancyjna (zawierająca warunki gwarancyjne) -1szt.
2. Dostawa przed modernizacją i odbiór robota po modernizacji w gestii Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin.
3. Szkolenie z zakresu użytkowania sprzętu dla maksymalnie 18 operatorów. Osoby przeszkolone powinny posiadać wiedzę z zakresu obsługi i użytkowania urządzenia w zakresie obejmującym nowe funkcjonalności zmodernizowanego robota Gryf. Szkolenie będzie przeprowadzone przez wykonawcę w siedzibie wykonawcy dla czterech grup we wcześniej uzgodnionych czterech terminach. Po zakończeniu szkolenia każdy z jego uczestników otrzyma pisemny certyfikat lub

zaświadczenie stwierdzające nabycie umiejętności do obsługi urządzenia zgodnie z instrukcją producenta.

4. Użyte do modyfikacji podzespoły muszą być fabrycznie nowe, objęte minimum 24 miesięczną gwarancją.

Wszelkie części wykorzystane do modernizacji urządzenia powinny być oryginalne i fabrycznie nowe.

3) warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24- miesięcznej gwarancji na podzespoły.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 20 października 2021 r., drogą e-mailową na adres: kkalisciak@mazowieckie.pl, winfrastruktury@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy złączyć:

- 1) szczegółową kalkulację kosztów.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Karolina Kaliściak, nr tel. (22) 695-64-17, adres email: kkalisciak@mazowieckie.pl
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Kancelarii Głównej zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (pok. 1, wejście F).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy
- 2) projekt umowy.

Aleksandra Krzoska
Dyrektor Wydziału Infrastruktury
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

