

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, w imieniu, którego występuje - Dyrektor Wydziału Infrastruktury Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr z dnia (**załącznik nr 1**),

a

..... z siedzibą w, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS (**załącznik nr 2**) zwanym dalej „**Wykonawcą**”, który reprezentowany jest przez

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 jako umowa o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup, dostawa i montaż klimatyzatora typu MULTI SPLIT, zwanego dalej „urządzeniem”, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin, zwanej dalej „Użytkownikiem”, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 3**) oraz ofertą Wykonawcy (**załącznik nr 4**). Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z Planem inwestycyjnym Zamawiającego na 2021 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu urządzenia, wskazanego w ust. 1, w Mazowieckim Porcie Lotniczym Warszawa-Modlin pod adresem: ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki, na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu umowy a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego i zamontowanego urządzenia i do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej umowy do:
 - 1) dostawy urządzenia,
 - 2) zamontowania urządzenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i Użytkownika.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) instrukcję obsługi dla użytkownika,
 - 2) książkę lub kartę gwarancyjną, wypełnioną czytelnie i bez poprawek z wpisaniem w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem. Wszystkie dostarczone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w taki sposób, aby nie zniszczyć ani nie uszkodzić elementów infrastruktury Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, pod rygorem usunięcia tych uszkodzeń lub zniszczeń na koszt Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
8. Urządzenie będzie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2021 r. oraz zostanie dostarczone i zamontowane w nienaruszonym stanie.

§ 2

TERMIN DOSTAWY I ODBIÓR

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail: Zamawiającego o dokładnym terminie odbioru końcowego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie odbioru końcowego Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu urządzenia celem stwierdzenia:
 - 1) sprawności technicznej poszczególnych elementów,
 - 2) poprawności wykonania zamówienia oraz zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3),
 - 3) zgodności numerów umieszczonych na urządzeniu lub jego częściach z zapisami w książce/karcie gwarancyjnej.
5. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru końcowego (wzór stanowi **załącznik nr 5**), zawierającym datę dostawy i montażu urządzenia oraz odbioru końcowego, przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
6. Przedstawiciel Strony biorący udział w odbiorze końcowym będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W wypadku ujawnienia podczas odbioru końcowego wad urządzenia Wykonawca zobowiązuje się w terminie wskazanym przez Zamawiającego do usunięcia w tym terminie wad.
8. Odpowiedzialność za urządzenie przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100) brutto, w tym podatek VAT zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty

Wykonawcy (załącznik nr 4) i obejmuje ono wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty transportu.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, na podstawie faktury VAT, poprawnie wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału);
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
7. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie 21 dni od:
 - 1) daty złożenia w Kancelarii MUW w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT;
 - 2) daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
8. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na rachunek bankowy Wykonawcy nr Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
 - 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest NIP 525-100-88-75.
12. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl.
13. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT czynnym.

§ 4 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze końcowym usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć zgłoszone usterki lub wady nie później niż w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia usterek. W wypadku niemożliwości usunięcia usterki lub wady Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia na fabrycznie nowe, a wypadku jego braku na rynku, na model nowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach.
4. Zgłoszenia usterki lub wady dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części) Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element zgodnie z ust. 2.
6. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego za pośrednictwem faksu nr lub drogą elektroniczną na adres e-mail: z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.

§ 5 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy do dnia spisania protokołu odbioru końcowego, w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, a także w wypadkach wskazanych w umowie.
2. Zamawiający może w szczególności odstąpić od umowy w wypadku:
 - 1) braku montażu urządzenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;
 - 2) w wypadku odmowy dokonania odbioru w trybie § 2 ust. 4 umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie stwierdzonych wad, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie § 2 ust. 7 umowy;
 - 3) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Prawo odstąpienia od umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

4. W wypadku odstąpienia od umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego.
5. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§6 KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - 2) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia Wykonawcy w dostawie i montażu urządzenia w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy;
 - 3) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
 - 4) w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu uszkodzeń lub zniszczeń elementów infrastruktury Mazowieckiego Portu Lotniczego Warszawa-Modlin, liczona od dnia następnego po terminie wyznaczonym na ich usunięcie, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy.
2. W związku z art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1843 z późn. zm.) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, zamawiający nie może potrącić kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności, a także nie może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
3. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§7 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (**załącznik nr 6**).

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może powierzyć osobom trzecim prace związane z realizacją umowy. W wypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za jego działania i zaniechania wobec Zamawiającego jak za własne działania lub zaniechania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w ust. 6 oraz w § 4 ust. 7 umowy – w tych wypadkach każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą stronę o zmianie osób upoważnionych faxem lub poprzez e-mail.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
4. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy będą w imieniu :
 - a) Zamawiającego:

..... nr telefonu e-mail

b) Wykonawcy:

..... nr telefonu e-mail

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Kopia upoważnienia,
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG,
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego,
6. Załącznik nr 6 – Klauzula RODO.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakup, dostawa i montaż klimatyzatora typu MULTI SPLIT wraz z czterema urządzeniami wewnętrznymi, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin.

Minimalne wymagania techniczne:

1. jednostka zewnętrzna o mocy min. 12 kW umożliwiająca podłączenie do 4 urządzeń wewnętrznych,
2. tryb pracy: chłodzenie, grzanie,
3. czynnik chłodniczy R32,
4. zakres pracy: chłodzenie -15°C do 40°C, grzanie -20°C do 24°C,
5. funkcja autorestartu,
6. funkcja cichej pracy,
7. jednostki wewnętrzne o standardowych rozmiarach dowolnego koloru, posiadające moc nominalną min. 2,5kW każde,
8. sterowanie za pomocą WIFI lub pilota,
9. wielobiegowa regulacja pracy wentylatora z trybem pracy automatycznej,
10. deflektory powietrza z pełną regulacją w pionie,
11. automatyczny restart po wystąpieniu przerw w zasilaniu,
12. minimalny okres gwarancji – 24 miesiące,
13. urządzenie fabrycznie nowe, wyprodukowane w 2021 r.

Załącznik nr 5 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

sporządzony dnia 2021 r.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:

Placówka Straży Granicznej Warszawa-Modlin
ul. gen. Wiktora Thommee 1a, 05-102 Nowy Dwór Mazowiecki

W dniu 2021 r. dokonano/nie dokonano odbioru klimatyzatora typu MULTI SPLIT, z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin. Zamówienie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z umową nr z dnia zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a

Łączna wartość zamówienia: zł brutto (słownie:)

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron;
2. urządzenie nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych;
3. zamówienie wykonano zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Zastrzeżenia/uwagi:

.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Użytkownik końcowy/Zamawiający

.....

.....

.....

Załącznik nr 6 – Klauzula RODO

PRZETWRZANIE DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY

Tożsamość administratora

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki.

Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 95

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Nad prawidłowością przetwarzania Państwa danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl
telefonicznie: 22 695 69 80

Cele przetwarzania Pani/Pana danych i podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zawartej umowy, jako dane służące do kontaktu w ramach jej realizacji.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące Pani/Panu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Podanie danych osobowych.