

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
BOU-1.2601.409.2021.AG

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup, dostarczenie i montaż systemu regałów archiwalnych w pomieszczeniu 140 użytkowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Delegaturę – Placówkę Zamiejscową w Otwocku przy ul. Górnej 13, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- Minimalna ilość półek użytkowanych w zestawach wszystkich regałów – 220 mb półek użytkowanych (niewliczana półka zamykająca regał od góry),
- Wymiary półek:
  - Szerokość minimum 300 mm,
  - Odstęp między półkami mierzony pomiędzy płaszczyzną użytkową półki a spodem konstrukcji półki powyżej – minimum 340 mm, akta składowane w segregatorach A4 na stojąco,
  - W celu zabezpieczenia przed przemieszczeniem akt pomiędzy półkami należy zamontować listwę o szerokości min. 40 mm,

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w **nieprzekraczalnym terminie 45 dni od podpisania umowy.**
- 2) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji  
Wykonawca udzieli Zamawiającemu **120** miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy.

## V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

## VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie **do 29 października 2021 r.**, drogą e-mailową na adres: **agruha@mazowieckie.pl**.

## VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- 1) Plan rozmieszczenia oferowanych regałów z wyliczeniem rzeczywistych ilości metrów bieżących półek archiwalnych (w wyliczeniach należy uwzględnić tylko półki użytkowe, bez

półki zamykającej regał od góry). „Plan rozmieszczenia regałów” będzie stanowił załącznik nr 3 do umowy. W planie rozmieszczenia mają być zastosowane regały przesuwne. W pomieszczeniach posadzki betonowe. W planach należy uwzględnić szerokości przejść wymagane w pomieszczeniach archiwum. Maksymalna wysokość regałów w pomieszczeniu - 250 cm. Podane na załączonych szkicach dane są przybliżone, wskazany jest przed złożeniem oferty udział w wizji lokalnej.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Agnieszka Gruba, nr tel. (22) 695-60-10, adres email: agruba@mazowieckie.pl.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) opis przedmiotu zamówienia,
- 2) formularz ofertowy,
- 3) projekt umowy,

2021-10-20

DYREKTOR  
Biura Obsługi Urzędu

Marcin Stasiak

(pieczęćka i podpis kierującego komórką organizacyjną)