**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2612.3.2021

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej i środków higieny osobistej dla pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Asortyment** | **J.m.** | **Liczba** |
| **1.** | Ręczniki frotte | szt. | 95 |
| **2.** | Mydło toaletowe 100 g | szt. | 410 |
| **3.** | Krem do rąk 100 ml | szt. | 275 |
| **4.** | Rękawice robocze | para | 160 |
| **5.** | Rękawice bawełniane do archiwizacji | para | 220 |
| **6.** | Maski przeciwpyłowe | szt. | 250 |
| **7.** | Kamizelki ocieplane | szt. | 2 |
| **8.** | Fartuch roboczy męski | szt. | 1 |
| **9.** | Fartuchy bawełniane do archiwum | szt. | 15 |
| **10.** | Czapki drelichowe | szt. | 12 |
| **11.** | Ubranie robocze | komplet | 24 |
| **12.** | Koszule flanelowe | szt. | 30 |
| **13.** | Koszulki bawełniane | szt. | 34 |
| **14.** | Trzewiki robocze | para | 18 |
| **15.** | Kurtki ocieplane | szt. | 2 |
| **16.** | Buty dielektryczne | para | 3 |
| **17.** | Rękawice dielektryczne | para | 3 |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

* 1. **Kryteria oceny ofert**

1. cena – 100%
   1. **Warunki realizacji zamówienia** 
      1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.
      2. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie zawarcie umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
      3. Odzież powinna posiadać wszywki przedstawiające sposób konserwacji, prania   
         i czyszczenia.
      4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany odzieży i obuwia w nieodpowiednim rozmiarze.
      5. Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
      6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy.
   2. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **8 listopada 2021 r. do godz. 10.00**, drogą e-mailową na adres: [mkozarzewska@mazowieckie.pl](mailto:mkozarzewska@mazowieckie.pl)

* 1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć szczegółowy opis jakościowy oraz zdjęcia poszczególnych pozycji asortymentu.

* 1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

* + 1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Monika Kozarzewska, nr tel. 22 695 61 50, adres email: [mkozarzewska@mazowieckie.pl](mailto:mkozarzewska@mazowieckie.pl)
  1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
     2. formularz ofertowy

……………………………….

(pieczątka i podpis kierującego komórką organizacyjną)