

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Infrastruktury
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WI-III.672.147.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny i sporządzenie kosztorysu i wykazu napraw dwóch urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta Bizhub 284e, nr. inwentarzowy 11-803-15038 oraz 11-803-16011 ot1-pc-01-kmb284.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) termin realizacji zamówienia
Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 14 dni, od dnia udzielenia zamówienia.
- 2) zakres świadczenia usług / dostawy
Przedmiotem zamówienia jest przegląd techniczny i sporządzenie kosztorysu i wykazu napraw:
 - urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 284e nr inwentarzowy 11-803-15038; opis usterki: pojawia się kod usterki „C.02 02” oraz „Nie można używać podajnika 1”.
 - urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta Bizhub 284e nr inwentarzowy 11-803-16011 ot1-pc-01-kbm284; opis usterki: zacina się pobieranie egzemplarzy z podajnika, występuje brak możliwości drukowania, kopiowania, skanowania (zwłaszcza dwustronnie), pojawia się komunikat kod 32-01:22,13 oraz 66-05:24,25,22,33.Miejsce użytkowania urządzeń Port Lotniczy im. F. Chopina w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa.
- 3) warunki płatności
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 4) informacja o klauzulach społecznych / środowiskowych (jeśli przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych):

~~Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia, na potrzeby wykonania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat), zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy następujące osoby:~~

- 1)
- 2)

~~Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 3 dni, przedstawi Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wymienionych w ust. 1:~~

- 1) umów o pracę, z zastrzeżeniem obowiązków nałożonych na Wykonawcę przepisami ustawy z 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000,
- 2) z późn. zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

- danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 3) dokumentu potwierdzającego zgłoszenie każdego z ww. pracowników do ubezpieczenia społecznego;
 - 4) imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłacanych świadczeniach (formularz ZUS RCA) dla każdego z ww. pracowników;
 - 5) dokumentu potwierdzającego odprowadzenie obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne dla każdego z ww. pracowników wymienionych.

Nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 w terminie wskazanym w ust. 2 będzie traktowane przez Zamawiającego jako naruszenie postanowień ust. 1, tj. niezatrudnienie pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę.

- 5) oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji
Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 19 listopada 2021 r., drogą e-mailową na adres: asas@mazowieckie.pl oraz kkalisciak@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (np. szczegółowa kalkulacja kosztów, odpis z KRS, lub CEIDG):

- 1)
- 2)

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Angelika Sas, adres email: asas@mazowieckie.pl oraz p. Karolina Kaliściak, email: kkalisciak@mazowieckie.pl.
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (pok. 1, wejście F).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy.

Aleksandra Krzoska

Dyrektor Wydziału Infrastruktury

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....
.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....

nr telefonu; e-mail:

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.147.2021 dotyczące zamówienia na przegląd techniczny i sporządzenie kosztorysu i wykazu napraw urządzeń wielofunkcyjnych Konica Minolta Bizhub284e, nr inwentarzowy 11-803-15038 oraz Konica Minolta Bizhub284e, nr inwentarzowy 11-803-16011 ot1-pc-01-kmb284 składam/składamy niniejszą ofertę:

Łączna cena brutto zamówienia: zł*

* łączna cena brutto zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.

OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.147.2021.
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.147.2021, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².
6. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. I.....
(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).