



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 21 czerwca 2021 r.

WPS-I.431.1.4.2021.KW

Pani
XXXXXXXXXXXXXX
Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Celestynowie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 9 lutego do 12 lutego 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 28.05.2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W przypadku ubiegania się przez osobę o przyznanie świadczenia z pomocy społecznej po raz kolejny przed wydaniem decyzji administracyjnej należy zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzać aktualizację wywiadu środowiskowego. Jednocześnie, w okresie trwającej epidemii wywołanej rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, korzystać z możliwości określonych w art. 15o ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.) wskazującym, iż ustalenie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej klienta, zamiast przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, może nastąpić na podstawie rozmowy telefonicznej z pracownikiem socjalnym, dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej lub informacji udostępnionych przez podmioty o których mowa w art. 105 ww. ustawy.
2. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, zgodnie z art. 6 pkt 12, art.17 ust. 1 pkt. 10 i art. 119 ust. 1 pkt. 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku, a także informacji udostępnionych przez wskazane w ustawie organy. Występować do ZUS/KRUS z wnioskiem o informacje dotyczące ewentualnych uprawnień do otrzymywania świadczeń z systemu emerytalno-rentowego.
4. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w zakresie przeprowadzania postępowania i sporządzania aktualizacji wywiadu środowiskowego każdorazowo w przypadku zmiany sytuacji osoby lub rodziny przed uchyceniem lub zmianą decyzji przyznającej świadczenie. W okresie pandemii COVID-19 stosować art. 15 o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).
5. Ustalając wysokość zasiłku stałego, sytuację dochodową osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc ustalać stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.

6. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności prawomocnych decyzji: XXXXXXXXXXXXX z XXXXXXXXX, nr XXXXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXX skutkujące wypłaceniem osobom uprawnionym zasiłku stałego w nieprawidłowej wysokości i w przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowań weryfikacyjnych w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków stron, stosownie do wyników tych postępowań.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXXXXXXXXXX Wójt Gminy Celestynów