

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział do Spraw Osób Niepełnosprawnych
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
WN-I.9530.1.64.2021

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest obsługa biurowa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie. Praca będzie wykonywana w siedzibie Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie, ul. Andersa 30. W miesięcznym rozliczeniu Wykonawca jest zobowiązany do przepracowania 140 - 160 godzin. Zapytanie ofertowe dotyczy podania wysokości stawki godzinowej oraz łącznej ceny brutto zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert:

- 1) cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonane, po zawarciu umowy zlecenia w okresie od stycznia do grudnia 2022 r.
- 2) zakres świadczenia usługi:
 1. Analiza wyroków sądu oraz wpisanie rozstrzygnięcia do SI EKSMOoN i wewnętrznej bazy sądowej (excel).
 2. Kompletowanie i przekazywanie akt spraw do właściwych miejscowo miejskich/powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności, po zakończonej procedurze odwoławczej.
 3. Przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o konieczności dostarczenia dodatkowej dokumentacji na posiedzenie składów orzekających.
 4. Przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o przedłużonym terminie załatwienia sprawy.
 5. Przygotowanie i wysyłanie zawiadomień do osób zainteresowanych o terminie posiedzenia składu orzekającego.
- 3) warunki płatności:
Za wykonaną pracę Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięcznie w terminie do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu pracy, na podstawie rachunku wystawionego i złożonego do końca bieżącego miesiąca na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy

V. Termin związania ofertą:

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 10 grudnia 2022 r. do godziny 16:00, drogą e-mailową na adres: sekretariatwzon@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Joanna Szczygielska, nr tel. (22) 695-75-52, adres email: jszczygielska@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy zlecenia z klauzulą informacyjną.

DYREKTOR
WYDZIAŁU DO SPRAW OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Marzena Tazbir-Kowalczyk

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym ważnym kwalifikowanym certyfikatem/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	6060324.13607484.12958812
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe - prace biurowe.pdf
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe - prace biurowe
Sygnatura dokumentu	WN-I.9530.1.64.2021
Data dokumentu	2021-11-25 18:38:11
Skrót dokumentu	1FCDCD5D6A25336500A02B47E286725E4FE2C9 5D
Wersja dokumentu	1.6
Data podpisu	2021-11-25
Podpisane przez	Marzena Tazbir-Kowalczyk Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.14078
Data wydruku:	2021-11-29 13:40:34
Autor wydruku:	Brzezińska Ewa