



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 01 marca 2016 r.

WPS-C.431.1.2.2016.MR

**Pani
Iwona Szóstek
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy
ul. Słowackiego 33
06-445 Strzegowo**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. Nr 61, poz. 543, z późn. zm.), inspektorzy Wydziału Polityki Społecznej Oddziału w Delegaturze – Placówce Zamiejscowej w Ciechanowie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach 20 - 26 stycznia 2016 roku kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domem Samopomocy typu AB w Strzegowie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, w szczególności realizacja zapisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.). Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 16 lutego 2016 roku przekazuję Pani niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Strzegowie (placówka dziennego pobytu przeznaczona dla 30 osób przewlekłe psychicznie chorych i niepełnosprawnych) jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej działającą jako jednostka budżetowa Gminy Strzegowo. W okresie objętym

kontrolą jego funkcjonowanie określały Statut i Regulamin organizacyjny oraz Program Działalności i Plany Pracy Domu na 2015 i 2016 rok.

Środowiskowy Dom Samopomocy funkcjonuje przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ i zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy zapewnia uczestnikom zajęcia w wymiarze co najmniej 6 godzin dziennie.

Wszyscy uczestnicy (30 osób) mają wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzegowie decyzje kierujące do Domu (16 kobiet i 14 mężczyzn), z czego 10 uczestników miało oznaczony znaczny stopień niepełnosprawności, 16 uczestników – umiarkowany stopień niepełnosprawności i 4 uczestników lekki stopień niepełnosprawności. W placówce nie było osób poruszających się na wózku inwalidzkim. W 2015 roku do dnia kontroli 5 osób ponosiło odpłatność w wysokości 5% kwoty dochodu na osobę w rodzinie, w tym 1 osoba samotnie gospodarujące, a 25 osób było zwolnionych z odpłatności z powodu nieprzekraczającego kryterium dochodowego (250 %). Za pobyt w Domu uczestnicy dokonują wpłat w kasie Urzędu Gminy w Strzegowie.

Siedzibą ŚDS jest budynek jednopiętrowy, wolnostojący, w którym funkcjonują dwie samodzielne jednostki organizacyjne: Środowiskowy Dom Samopomocy i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Środowiskowy Dom Samopomocy zajmuje parter, dwa pomieszczenia na I piętrze, a także piwnice i strych. Ogólna powierzchnia użytkowa ŚDS wynosi około 320 m², co w przeliczeniu na 1 uczestnika wynosi 10,7 m². Budynek pozbawiony jest barier architektonicznych i jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Posiada schodołaz, który służy do przewożenia osób na wózku inwalidzkim. Pomieszczenia dostosowane są do prowadzonych zajęć, utrzymane w czystości i porządku.

Wskaźnik zatrudnienia zespołu wspierająco-aktywizującego dla 5 uczestników w domu typu A wynosi 0,71 etatu i jest zgodny z § 12 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r., natomiast dla uczestników w domu typu B jest niezgodny z § 12 ust. 2 wyżej cytowanego rozporządzenia. Pracownicy Domu posiadają wykształcenie odpowiednie na danych stanowiskach. Kierownik Domu posiada wykształcenie wyższe oraz specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej. W Domu organizowane są szkolenia dla pracowników w zakresie tematycznym wynikającym ze zgłoszonych przez nich potrzeb, związanych z funkcjonowaniem domu zgodnie z § 23 rozporządzenia.

Różnorodny zakres świadczonych usług, o których mowa w § 14 ww. rozporządzenia był dostosowany do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników. Indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizującego realizowane były w porozumieniu z uczestnikami

lub ich opiekunami, a okresowa ocena wyników ich realizacji dokonywana była przez zespół zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

W trakcie kontroli sprawdzono dokumentację indywidualną 9 losowo wybranych uczestników. Dokumentacja indywidualna i zbiorcza była kompletna, prowadzona na bieżąco i zgodnie z przepisami § 24 ww. rozporządzenia. Ewidencja uczestników zawiera informacje wskazane w § 24 ust. 3 pkt 1 lit. a rozporządzenia. Frekwencja uczestników w roku 2015 wyniosła 79,6%. Uczestnicy brali udział w imprezach okolicznościowych i spotkaniach integracyjnych organizowanych na terenie Domu i innych placówek.

Zespół kontrolny ocenił realizację kontrolowanych zadań pozytywnie z nieprawidłowością.

Za stwierdzoną nieprawidłowość odpowiada Pani jako Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Strzegowie.

W wyniku kontroli stwierdzono następującą nieprawidłowość w zakresie prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy:

1. Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wynoszący 1 etat na 5,66 uczestnika był niezgodny z przepisem § 12 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

W celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości zwracam się do Pani Kierownik o realizację następującego zalecenia:

1. Zatrudnić w Środowiskowym Domu Samopomocy pracowników w odpowiednim wymiarze etatów, aby wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego był zgodny z przepisem § 12 ust. 1 pkt 2 ww. rozporządzenia.

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej.

W przypadku nie zgłoszenia lub nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy **w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie**, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 130 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 do 6 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Wiesława Kacperek-Biegańska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

1. Pan Wiesław Zalewski
Wójt Gminy Strzegowo
2. a/a