

# Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Infrastruktury  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
WI-III.672.141.2021

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup oraz dostawa 4 sztuk niszczarek biurowych p4 z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin.

## III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

## IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 24 grudnia 2021 r.

2. Zakres świadczenia dostawy.

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 4 sztuk niszczarek biurowych p4 z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa – Modlin.

Wymagania techniczne:

- 1) funkcja autostartu,
- 2) funkcja rewersu,
- 3) norma bezpieczeństwa P4,
- 4) jednorazowe niszczenie min. 100 kartek,
- 5) niszczenie dokumentów zszywkami oraz małymi spinaczami,
- 6) niszczenie płyt CD/DVD,
- 7) niszczenie kart magnetycznych,
- 8) kosz na ścinki min. pojemność 50l,
- 9) certyfikat CE.

Wymagania dodatkowe:

- 1) gwarancja – min. 24 miesiące,
- 2) instrukcja w języku polskim.

Przedmiot zamówienia należy dostarczyć na adres Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia/przyjęcia przedmiotu zamówienia.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 17 grudnia 2021 r., drogą e-mailową na adres: [asas@mazowieckie.pl](mailto:asas@mazowieckie.pl)

**VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Angelika Sas, nr tel. (22) 695-66-72, adres email: [asas@mazowieckie.pl](mailto:asas@mazowieckie.pl).
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

**IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.

Aleksandra Krzoska  
Dyrektor Wydziału Infrastruktury  
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

## F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....  
.....  
.....,

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
.....  
.....,

nr telefonu .....; e-mail: .....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr WI-III.672.141.2021 dotyczące zamówienia na zakup oraz dostawę 4 sztuk niszczarek biurowych z przeznaczeniem dla Placówki Straży Granicznej Warszawa-Modlin, składam/składamy niniejszą ofertę:

**łącna cena brutto zamówienia:** .....zł\*

\*łącna cena brutto zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu.

### OŚWIADCZENIA:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym nr WI-III.672.141.2021
2. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym nr WI-III.672.141.2021, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
6. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

....., dn. .... r. ....  
(miejscowość)                      (data)                      (podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh)

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).