



Warszawa, 30 listopada 2021 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.34.2021.AK

Pani
XXXXXX XXXXXXXX
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
Typu A i B w Myślakowicach

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 5, 14 - 16 lipca 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy Typu A i B w Myślakowicach.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 4.11.2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosować stanowisko XXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX do posiadanych kwalifikacji zgodnie z § 3 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021 poz. 1960). Ponadto zatrudniać na poszczególnych stanowiskach wyłącznie pracowników posiadających niezbędne kwalifikacje, określone w rozporządzeniu w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. Zapewnić wszystkim pracownikom co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia, o których mowa w § 23 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 poz. 249).
3. Powoływać w skład zespołu wspierająco-aktywizującego wyłącznie osoby posiadające specjalistyczne wykształcenie, stosownie do § 2 pkt 7 w związku z § 10 pkt 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

4. Zapewnić prowadzenie zajęć oraz treningów dla uczestników wyłącznie przez osoby posiadające specjalistyczne wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie świadczonych usług realizowanych w ŚDS, stosownie do § 10 pkt 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w związku z § 14 ww. rozporządzenia i art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
5. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, w tym notatek pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, dotyczących aktywności uczestników, ich zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz prowadzenie dokumentacji pracy przez psychologa zgodnie z § 22 pkt 4 oraz § 24 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Każdorazowo dokonywać oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji przed wydaniem decyzji administracyjnej w sprawie przedłużenia uczestnictwa w środowiskowym domu samopomocy stosownie do § 7 pkt 6 i 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto zalecam dostosować dokumenty organizacyjne jednostki do obowiązujących przepisów prawa oraz stanu faktycznego mając na uwadze wymogi określone w § 4 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXXXXX, Wójt Gminy Odrzywół