



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 06 grudnia 2021 r.

WPS-I.431.1.49.2021.MW

Ksiądz
XXXX XXXX
Dyrektor
Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w okresie od 15 do 22 września 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w prowadzonym przez Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej w Warszawie - Domu Samotnej Matki „Bezpieczna Przystań” w Zielonce, z siedzibą przy ul. Kilińskiego 63, 05-220 Zielonka. Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Księdza Dyrektora, bez zastrzeżeń, w dniu 24 listopada 2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Na stanowisku kierownika Domu Samotnej Matki „Bezpieczna Przystań” w Zielonce zatrudnić osobę posiadającą wymagane kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy.
2. Przestrzegać właściwości rzeczowej organów odpowiedzialnych za realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w zakresie trybu kierowania i przyjmowania do domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

3. Zapewnić przyjmowanie do Domu Samotnej Matki „Bezpieczna Przystań” w Zielonce osób posiadających decyzję o skierowaniu do domu, wydaną przez starostę właściwego powiatu, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 i ust. 6 oraz § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 418) zwanego dalej rozporządzeniem, określającą m.in. okres pobytu i zakres świadczonych usług.
4. Respektować przepisy prawa dotyczące ustalania odpłatności za pobyt w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (art. 97 ust. 2-5 ustawy), w celu zapewnienia właściwego sposobu finansowania pobytu w ośrodku wsparcia.
5. Prawidłowo ustalać okres pobytu w Domu Samotnej Matki w Zielonce mając na uwadze regulacje zawarte w § 5 ust. 3 i ust. 4 rozporządzenia oraz zasady postępowania administracyjnego.
6. Zapewnić wykonywanie czynności w zakresie usług świadczonych przez Dom przez pracowników posiadających wykształcenie pozwalające na zachowanie wymaganego standardu usług świadczonych przez domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
7. Wprowadzić stosowne rozwiązania organizacyjno-techniczne zapewniające izolowanie osób doświadczających przemocy w rodzinie, przebywających w Domu, przed sprawcami przemocy.
8. Opracować i realizować programy usamodzielnienia mieszkańców, mające na celu umożliwienie im podjęcia samodzielnego życia w godnych warunkach, stosownie do wymogu określonego w § 3 ust. 2 pkt 6 rozporządzenia.
9. Zaprzestać zawierania z mieszkankami kontraktów socjalnych przez zatrudnionego w Domu Samotnej Matki w Zielonce pracownika socjalnego, z uwagi na regulację zawartą w art. 108, w związku z art. 101 ustawy oraz przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. Nr 218, poz. 1439).
10. Potwierdzać uczestnictwo mieszkanek w spotkaniach/zajęciach prowadzonych przez zatrudnionych w Domu specjalistów.
11. Zmienić nazwę stosowanego dotychczas dokumentu w brzmieniu „historia zdrowia i choroby”. w taki sposób, aby jego nazwa odzwierciedlała zawarte w nim informacje i była spójna z zakresem usług świadczonych w ośrodku wsparcia.
12. Uregulować kwestie dotyczące załatwiania skarg i wniosków, prowadzić ewidencję skarg i wniosków oraz informować osoby skierowane do Domu Samotnej Matki „Bezpieczna

Przystań” w Zielonce o sposobie postępowania ze skargami i wnioskami dotyczącymi zadań wykonywanych przez Dom i jego pracowników.

Ponadto wnoszę o :

1. Rozważenie opracowania i wprowadzenia regulaminu Domu Samotnej Matki „Bezpieczna Przystań” w Zielonce określającego organizację, zasady funkcjonowania, zakres działania oraz zadania ośrodka wsparcia.

Do dnia kontroli nie wprowadzono dokumentu, który określałby szczegółowo organizację i zasady funkcjonowania Domu Samotnej Matki „Bezpieczna Przystań” w Zielonce. Wprowadzony zarządzeniem Księdza Dyrektora regulamin Domu wskazuje adresatów usług, okres pobytu w ośrodku wsparcia oraz prawa i obowiązki mieszkańców. Obowiązujące przepisy prawne nie nakładają obowiązku stworzenia dokumentu opisującego strukturę i podstawowe zasady działania ośrodka wsparcia prowadzonego przez podmiot niepubliczny. Jednak ze względu na zalety takiego dokumentu, który jednoznacznie i kompleksowo określałby sposób funkcjonowania ośrodka, a w szczególności podstawy prawne jego działalności, liczbę miejsc, organizację pracy, kwalifikacje osób świadczących usługi, zakres świadczonych usług i sposób ich dokumentowania, tryb kierowania, przyjmowania i przedłużania pobytu, zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku, zasady i tryb wnoszenia i rozpatrywania skarg i wniosków, rekomenduję jego wprowadzenie

2. Rozważenie zatrudnienia w Domu Samotnej Matki w Zielonce radcy prawnego.

Zatrudnienie zespołu specjalistów w skład którego wchodziłby radca prawny przewiduje umowa Nr 42.2020 zawarta 31 stycznia 2020 r. (pkt III.4. oferty stanowiącej integralną część umowy). Mając na uwadze złożoność problemów życiowych, z którymi borykają się mieszkanki ośrodka wsparcia, świadczenie w Domu poradnictwa prawnego przyczyniłoby się, w naszej ocenie, do podniesienia efektywności prowadzonych działań interwencyjnych.

Jednocześnie zobowiązuję Księdza Dyrektora do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń.

W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej