



WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.2.4.2021.MB

Warszawa, 09 grudnia 2021 r.

Pani
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Pionkach

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 22 kwietnia do 6 maja 2021 r. przeprowadził kontrolę problemową w kierowanym przez Panią Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach.

Przedmiotem kontroli było przyznawanie świadczeń w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w okresie od 1 stycznia do 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności oraz przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 18 listopada 2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Dostosować zapisy Statutu oraz Regulaminu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach w ten sposób, aby określić w nich obecną strukturę organizacyjną, realizowane zadania oraz uaktualnić stosowne akty prawne, w oparciu o które działa jednostka.

2. Zapewnić rzetelne sporządzanie sprawozdań z realizacji programu „Posiłek w szkole i w domu” w szczególności w zakresie wpisywania faktycznych danych dotyczących Miasta Pionki zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zapewnić nadzór nad realizacją Programu w placówkach prowadzących dożywianie zgodnie z § 2 ust. 2 umowy o wsparcie realizacji zadania własnego o charakterze obowiązkowym.
4. Przestrzegać postanowień art. 102 ustawy. Wszczynając postępowanie administracyjne na podstawie ustnie złożonego wniosku w sprawie przyznania pomocy społecznej w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” sporządzać protokół zgodnie z art. 67 § 1 i § 2 pkt. 1 kodeksu postępowania administracyjnego, a w przypadku wszczynania postępowania z urzędu stosować postanowienia art. 61 § 4 k.p.a.;
5. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku lub informacji udostępnionych przez wskazane w ustawie organy.
6. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie odpowiedniej dynamiki podejmowanych działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
7. Zwiększyć nadzór merytoryczny w odniesieniu do zatrudnionych w jednostce pracowników socjalnych w zakresie poprawności, staranności i rzetelności sporządzania rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z zapisami § 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
8. Realizować przyznane świadczenia po wydaniu decyzji zgodnie z przepisem art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tak aby nie obejmowały okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej.
9. Ustalać wszystkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, w tym możliwość świadczenia pomocy osobom ubiegającym się o wsparcie w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu”

ze strony osób, o których mowa w art. 103 ust. 1 ustawy, zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 ustawy;

10. Wydawać decyzje administracyjne o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia po przeprowadzeniu aktualizacji rodzinnego wywiadu środowiskowego stosownie do art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej na podstawie kompletu dokumentów, o których mowa w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
11. Ustalać okres uprawnień do świadczeń stosownie do art. 106 ust.3 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym świadczenia pieniężne z pomocy społecznej przyznaje się i wypłaca za okres miesiąca kalendarzowego, począwszy od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z wymaganą dokumentacją.
12. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością, tj. przywoływać w podstawie prawnej decyzji przepisy mające zastosowanie w danej sprawie, odnoszące się do rodzaju przyznawanej pomocy, w tym przepisy prawa miejscowego mające zastosowanie w sprawie oraz aktualne publikatory aktów prawnych zgodnie z art. 107 § 1 k.p.a.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma zawierającego zalecenia pokontrolne, pisemnej informacji o sposobie ich realizacji lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę

Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXX XXXXXXXXXX Burmistrz Miasta Pionki