Załączniki nr 5 do umowy nr ……………..

HARMONOGRAM PRAC WDROŻENIOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Etap**  | **Szczegóły realizacji**  | **Czas trwania**  |
| **1.**  | **Konfiguracja i instalacja aplikacji** 1. przygotowanie bazy danych i załadowanie do niej (import) wszystkich aktów i dokumentów nadzoru opublikowanych od 2012 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Dodatkowo, wprowadzenie do bazy systemu:1. struktury organizacyjnej oraz użytkowników,
2. haseł skorowidza przedmiotowego (przynajmniej w takim zakresie jak w Dzienniku Urzędowym),
3. dokonanie wstępnej konfiguracji uprawnień.
4. instalacja aplikacji na serwerze w Urzędzie.
 | do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **2.** | **Integracja aplikacji z systemem EZD PUW** | do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **3.**  | **Szkolenia użytkowników i administratorów aplikacji (3 dni szkoleniowe) –** szkolenia on-line lub na miejscu w urzędzie (w zależności od sytuacji epidemicznej)  | do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **4.**  | **Spotkanie z JST – realizowane on-line** Wcześniej nagrywamy odpowiedni materiał wraz z przedstawicielami urzędu  | do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy  |
| **5.**  | **Produkcyjna praca w systemie e-Nadzór** 1. Dodatkowe szkolenie / spotkanie z pracownikami (użytkownikami i administratorami systemu).
2. Sprawowanie opieki wdrożeniowej i autorskie
 | po 60 dniach roboczych od dnia podpisania umowy  |