Załącznik nr 2 do umowy nr ………………..

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wdrożenie oprogramowania e-Nadzór spełniającego wymagania i posiadającego funkcjonalności opisane poniżej oraz jego integracja z systemem Zamawiającego EZD PUW.

1. **Zestawienie funkcjonalności merytorycznych:**
2. **Obsługa wszystkich rodzajów aktów przekazywanych w trybie nadzoru do Wojewody:**
3. akty przekazywane w formie elektronicznej przez ePUAP,
4. akty przekazywane w standardowej formie papierowej – dedykowany moduł skanowania z rozpoznawaniem treści (OCR) metadanych przekazywanych aktów oraz podstaw prawnych.
5. możliwość ręcznego dodawania dokumentów z dysku twardego
6. **Praca z dokumentami nadzoru bezpośrednio w aplikacji:**  wbudowany edytor XML pozwalający na przygotowywanie zarówno rozstrzygnięć nadzorczych zgodnych z ustawą o ogłaszaniu aktów (podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewody), jak również wszystkich innych dokumentów tworzonych w ramach nadzoru (np.: pytań do JST, zawiadomień o wszczęciu postępowania, wskazań nadzorczych).
7. **Możliwość opatrywania tworzonych dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym.**
8. **Możliwość przekazywania wszystkich tworzonych dokumentów w formie elektronicznej** do JST przy użyciu ePUAP (wysyłka z poziomu systemu EZD PUW po automatycznej synchronizacji dokumentów z systemu eNadzór)
9. **Asystent Legislatora** – automatyczna, merytoryczna analiza aktów wpływających do nadzoru oraz dokumentów nadzoru (tworzonych w systemie) w zakresie:
10. rozpoznawania przepisów umieszczonych w podstawie prawnej aktu przekazanego w trybie nadzoru;
11. rozpoznawania naruszonych przepisów prawa oraz przywołanego orzecznictwa w dokumentach tworzonych w systemie (np.: rozstrzygnięciach nadzorczych).

Funkcjonalności asystenta Legislatora dostępne z poziomu aktu przekazanego do nadzoru:

1. dostęp do **aktów podobnych** (posiadających to samo hasło skorowidza lub wydanych na tej samej podstawie, przy czym możliwość zawężania wyboru aktów podobnych do konkretnej jednostki redakcyjnej ustawy – np.: wydanych na podstawie tego samego przepisu prawa;
2. dostęp do **aktów wydanych w oparciu o tę samą podstawę prawną (lub posiadających to samo hasło skorowidza),** w których stwierdzono naruszenia przepisów (dla których wydano rozstrzygnięcie lub wskazanie nadzorcze);
3. dostęp do **rozstrzygnięć oraz wskazań nadzorczych** wydanych dla aktów, które miały taką samą podstawę prawną (lub hasło skorowidza) co analizowany akt;
4. dostęp do **wszystkich naruszonych przepisów** jakie stwierdzono przy wydawaniu rozstrzygnięć / wskazań nadzorczych dla aktów posiadających tę samą podstawę prawną (lub posiadających to samo hasło skorowidza) co analizowany akt.

Funkcjonalności asystenta Legislatora dostępne z poziomu tworzonego rozstrzygnięcia nadzorczego / wskazania nadzorczego:

1. dostęp do aktów, które naruszały podobne przepisy prawa;
2. dostęp do rozstrzygnięć nadzorczych, w których stwierdzono naruszenie podobnych przepisów;
3. dostęp do wskazań nadzorczych, w których stwierdzono naruszenie podobnych przepisów;
4. dostęp do rozstrzygnięć nadzorczych, w których powoływano się na podobne orzecznictwo.
5. **Integracja z systemem informacji prawnej Legalis wydawnictwa C.H. Beck:**
6. tworzenie linków do przepisów podstawy prawnej aktu przekazanego w trybie nadzoru w SIP Legalis, dostęp do treści konkretnych jednostek redakcyjnych bezpośrednio z poziomu aktu,
7. możliwość linkowania do SIP orzecznictwa oraz naruszonych przepisów prawa, dostęp do orzecznictwa / naruszonych przepisów prawa bezpośrednio z dokumentu nadzoru (rozstrzygnięcia nadzorczego / wskazania nadzorczego)
8. **Rejestry dokumentów** – rejestr korespondencji przychodzącej i wychodzącej, rejestr aktów, rejestr rozstrzygnięć nadzorczych – rejestry prowadzone automatycznie dla przychodzących i tworzonych dokumentów.
9. **Moduł teczek aktowych i spraw** – system ma pozwalać na prowadzenie teczek aktowych i spraw zgodnie z JRWA (sprawy automatycznie synchronizowane do systemu EZD PUW)
10. **Reguły tworzenia spraw i umieszczania w nich właściwych dokumentów** – możliwość zdefiniowania reguł tworzenia spraw w teczkach, dzięki czemu dla dokumentów otrzymywanych w trybie nadzoru i dokumentów tworzonych w systemie, możliwość automatycznego zakładania właściwych spraw.
11. **Reguły dekretacji** pozwalające na ustawienie predefiniowanych ścieżek dekretacji w zależności od nadawcy korespondencji oraz typu dokumentu (np.: przypisanie użytkownikom urzędów, których akty rozpatrują). Po zdefiniowaniu właściwych ścieżek, dekretacja realizowana będzie przez system automatycznie.
12. **Moduł monitorowania zagrożeń** pozwalający na określenie czasu na realizację poszczególnych zadań, oraz monitorowanie czasu na realizację całej sprawy (30 dni od daty wpłynięcia aktu do nadzoru). Użytkownicy przy każdej załatwianej sprawie (zadaniu) mają informację dot. ilości dni na jej wykonanie.
13. **Monitorowanie realizacji** – dedykowany widok dla dyrektora wydziału pozwalający na monitorowanie realizacji zadań przez pracowników. Kompletna informacja dot. ilości realizowanych spraw (wg urzędów, wg ilości dni pozo-stałych na realizację, wg pracowników). Możliwość tworzenia własnych widoków monitorowania realizacji.
14. **Wbudowany edytor szablonów dokumentów nadzoru** pozwalający na przygotowanie dowolnej ilości szablonów dokumentów wykorzystywanych w procesie nadzoru. W ramach wdrożenia, Wykonawca przygotuje szablony na podstawie faktycznie tworzonych dokumentów otrzymanych z Urzędu Wojewódzkiego.
15. **Obsługa procesu skargowego z możliwością wygenerowania paczki eADM,** przy pomocy której należy przekazać kompletne akta sprawy w postaci elektronicznej do WSA / NSA
16. **Zestawienie funkcjonalność technicznych:**
17. **System w technologii klient – serwer** gdzie klientem jest przeglądarka internetowa.
18. **Obsługa wszystkich podpisów elektronicznych dostępnych na rynku polskim**
19. **Integracja z systemem EZD PUW** – automatyczna synchronizacja dokumentów nadzoru pomiędzy systemami
20. **Synchronizacja struktury organizacyjnej** – możliwość mapowania struktury organizacyjnej z systemu EZD PUW.
21. **Baza instytucji (JST)** – baza jednostek samorządu terytorialnego przekazujących akty w trybie nadzoru.
22. **Hasła skorowidza** – predefiniowany
23. **Zawartość systemu informacji prawnej Legalis współpracującego z aplikacją:**
	1. **Baza aktów prawnych:**
24. pełna baza aktów prawa powszechnego z Dz. U. i M.P., aktów prawa resortowego i prawa korporacyjnego,
25. komplet ujednoliconych aktów prawnych opublikowanych w Dz. U. od 1918 r.,
26. aktualizowana codziennie (on-line).
	1. **Pełna baza orzecznictwa:**
27. orzeczenia sądów i administracji m.in.: SN, SA, NSA, WSA,
28. baza orzeczeń Sądu Najwyższego po 1989 r., w tym orzecznictwo niepublikowane;
	1. **Polska Bibliografia Prawnicza:**
29. obejmująca wszystkie pozycje od 1978r.,
30. aktualizowana co kwartał;
	1. **Pisma urzędowe publikowane w oficjalnych publikatorach** oraz pisma niepublikowane.
	2. **Informatory** – kompletne dane teleadresowe wszystkich podmiotów publicznych i instytucji prawniczych, dane o wskaźnikach stosowanych.
	3. **Czasopisma** – pełne teksty aktualnych i archiwalnych wydań czasopism wydawnictwa C.H. Beck.
31. **Raporty dostępne w systemie - w systemie wbudowany zostanie „inteligentny” kreator raportów, pozwalający na wyświetlanie szczegółowych zestawień dokumentów dla otrzymanych wyników liczbowych:**
32. **Raporty podstawowe:**
33. liczba aktów i dokumentów nadzoru (zestawienie zbiorcze za dany okres);
34. liczba aktów i dokumentów nadzoru (zestawienie zbiorcze za dany okres – wg rodzajów JST.
35. liczba aktów i dokumentów nadzoru (zestawienie zbiorcze za dany okres – wg urzędów gmin.
36. zestawienie aktów do nadzoru przekazanych przez wybraną jednostkę (urząd).
37. **Raporty merytoryczne:**
38. zestawienie aktów do nadzoru oraz dokumentów nadzoru wg haseł skorowidza.
39. zestawienie aktów do nadzoru oraz dokumentów do nadzoru wg podstawa prawnych
40. zestawienie aktów do nadzoru oraz dokumentów do nadzoru wg naruszonych przepisów prawa
41. **Informacja w zakresie integracji z EZD PUW**

Integracja ma zapewnić aby: wszystkie dokumenty wytwarzane w procesie nadzoru były automatycznie synchronizowane z systemem EZD, a użytkownicy końcowi, realizację kompletnego procesu nadzoru nad aktami prawnymi JST mają móc wykonać bezpośrednio w systemie eNadzór (bez konieczności ręcznego powielania czynności w EZD). Tak aby archiwizacja dokumentów nadzoru następowała w systemie EZD. W systemie EZD mają być również kompletne rejestry korespondencji przychodzącej i wychodzącej.

Integracja, swoim zakresem, obejmuje:

1. **Obsługę przesyłek wpływających** – cała korespondencja (papierowa i elektroniczna) wpływa do systemu EZD. W systemie EZD jest ona stosownie oznaczana, jako „korespondencja dla systemu eNadzór” (przy czym w przypadku korespondencji elektronicznej przekazywanej przez ePUAP, po wpływie do EZD będzie automatycznie oznaczana jako korespondencja dla systemu eNadzór).
2. **Obsługę przesyłek wychodzących** – korespondencja w postaci elektronicznej, przygotowywana w systemie eNadzór będzie przekazywana do EZD celem jej wysyłki przez ePUAP (przekazanie do EZD nastąpi automatycznie po złożeniu podpisu elektronicznego pod dokumentem wychodzącym w systemie eNadzór).
3. **Obsługę procesu opiniowania aktów JST przez inną komórkę merytoryczną** – w zakresie przekazywania wybranych aktów do opinii wydziałów merytorycznych (prośba o opinię przygotowywana jest w systemie eNadzór, następnie jest przekazywana do EZD, przygotowywanie opinii jest realizowane w systemie EZD, po czym dokument opinii automatycznie oznaczany jest w EZD jako „do odebrania przez eNadzór” – w efekcie ma być automatycznie przekazywany do systemu eNadzór i dołączany do właściwych akt sprawy).
4. **Akta spraw** – synchronizacja spraw z systemu eNadzór do systemu EZD z wybranych symboli JRWA (w efekcie, w systemie EZD ma znajdować się komplet dokumentów stanowiących akta spraw prowadzonych w systemie eNadzór.