Załączniki nr 5 do umowy nr ……………..

HARMONOGRAM PRAC WDROŻENIOWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap** | **Szczegóły realizacji** | **Czas trwania** |
| **1.** | **Konfiguracja i instalacja aplikacji**   1. przygotowanie bazy danych i załadowanie do niej (import) wszystkich aktów i dokumentów nadzoru opublikowanych od 2012 r. w Dzienniku Urzędowym Województwa.   Dodatkowo, wprowadzenie do bazy systemu:   1. struktury organizacyjnej oraz użytkowników, 2. haseł skorowidza przedmiotowego (przynajmniej w takim zakresie jak w Dzienniku Urzędowym), 3. dokonanie wstępnej konfiguracji uprawnień. 4. instalacja aplikacji na serwerze w Urzędzie. | do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **2.** | **Integracja aplikacji z systemem EZD PUW** | do 40 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **3.** | **Szkolenia użytkowników i administratorów aplikacji (3 dni szkoleniowe) –** szkolenia on-line lub na miejscu w urzędzie (w zależności od sytuacji epidemicznej) | do 50 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **4.** | **Spotkanie z JST – realizowane on-line**  Wcześniej nagrywamy odpowiedni materiał wraz z przedstawicielami urzędu | do 60 dni roboczych od dnia podpisania umowy |
| **5.** | **Produkcyjna praca w systemie e-Nadzór**   1. Dodatkowe szkolenie / spotkanie z pracownikami (użytkownikami i administratorami systemu). 2. Sprawowanie opieki wdrożeniowej i autorskie | po 60 dniach roboczych od dnia podpisania umowy |