



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 16 lutego 2022 r.

WPS-I.431.1.70.2021.AK

Pani
XXXXXX XXXXXX
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Jasionnie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 1 - 2 i 6 - 7 grudnia 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy w Jasionnie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 28.01.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Wprowadzać w życie dokumenty będące podstawą funkcjonowania domu zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020 poz. 249).
2. Informować Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie o każdorazowym zamiarze zamknięcia Domu z dwutygodniowym wyprzedzeniem, zgodnie z § 6 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Wyeliminować z obrotu Zarządzenie Nr 12/2021 z dnia 27 kwietnia 2021 r., którym kierownik ŚDS wprowadził zasady uczestnictwa w zajęciach Środowiskowego Domu

Samopomocy w Jasionnie ustalając dla wszystkich uczestników stały, 3-letni okres realizacji planów wspierająco-aktywizujących, naruszający § 2 pkt. 1 oraz § 7 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

4. Zapewnić prowadzenie treningów umiejętności społecznych wyłącznie przez pracowników posiadających przeszkolenie i doświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Zapewnić wszystkim pracownikom co najmniej raz na 6 miesięcy szkolenia, o których mowa w § 23 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Zapewnić wszystkim pracownikom przeszkolenie w zakresie usług wymienionych w § 14 pkt 2a rozporządzenia, tj. treningów umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
7. W skład zespołu wspierająco-aktywizującego powoływać pracowników imiennie, stosownie do § 2 pkt 7 w związku z § 10 pkt 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
8. Świadczyć usługi wyłącznie osobom posiadającym aktualne decyzje kierujące do środowiskowego domu samopomocy, stosownie do art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz § 7 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W przypadku uczestników, którym decyzje wygasły i chcieliby dalej uczestniczyć w zajęciach lub dopiero oczekują na wydanie decyzji rozważyć rozwiązanie wskazane w § 19 ww. rozporządzenia.
9. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji zbiorczej uczestników zgodnie z § 24 ust. 3 pkt 1, § 24 ust. 4 oraz § 24 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj. uzupełniając wszystkie wskazane w rozporządzeniu dane oraz dokonując wpisów chronologicznie.
10. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników, w tym umieszczać w dokumentacji indywidualnej uczestników opinie specjalistów psychiatrii lub neurologii, mające zastosowanie przy opracowywaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 22 pkt 4 oraz § 24 ust. 2 i ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. W każdym przypadku opracowywać dla uczestników indywidualny plan postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okres, jaki będzie niezbędny do jego realizacji stosownie do § 7 pkt 6 i 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
12. W prowadzonej dokumentacji przestrzegać ograniczeń wynikających z art. 28 oraz art. 30 kodeksu postępowania administracyjnego.
13. Rzetelnie przekazywać w Centralnej Aplikacji Statystycznej wymagane sprawozdania, stosownie do art. 19 ust. 17 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto zalecam podjęcie działań w celu spełniania przez placówkę standardów określonych § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Przypominam, że zgodnie z § 26 ww. rozporządzenia termin dostosowania domów do wymaganych standardów upływa z dniem 31 grudnia 2022 r.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXXXXX, Starosta Powiatu Białobrzeskiego