



Warszawa, 01 lutego 2022 r.

**WOJEWODA MAZOWIECKI**

WPS-I.431.1.61.2021.HCh

Pani  
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX  
Dyrektor  
Dziennego Domu „Senior+”  
w Błoniu

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 4 - 9 listopada 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Dziennym Domu „Senior+” w Błoniu.

Zakres kontroli obejmował organizację i funkcjonowanie Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu, z siedzibą przy ul. 3 Maja 10.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 3 stycznia 2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Podjąć działania mające na celu określenie przez jednostkę samorządu kwalifikacji pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” w Błoniu. Zgodnie ze standardami określonymi w punkcie IV. Programu Wieloletniego „Senior+” kwalifikacje pracowników i współpracowników realizujących oferty usług w ramach Dziennego Domu „Senior+” określa ustawa o pomocy społecznej, rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz jednostka samorządu, na terenie której działa Dzienny Dom „Senior+”.

2. W Uchwale Rady Miasta Błonie, określającej zasady ponoszenia odpłatności za uczestnictwo w prowadzonych w Domu zajęciach, uaktualniać kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, aby nie było wątpliwości, że OPS w Błoniu wydając decyzje

o odpłatności nalicza ją zgodnie z obowiązującymi w dniu wydania decyzji kryteriami i nie powodowało na tym tle nieporozumień między płatnikiem i jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Do wiadomości:

1. Pan XXXXXXXXX XXXXXXXX Burmistrz Błonia