



Warszawa, 09 grudnia 2021 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.2.8.2021.KW

Pan

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Kierownik

Gminnego Ośrodka

Pomocy Społecznej

w Słubicach

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 07 do 14 czerwca 2021 r. z przerwą w dniach 09 do 11 czerwca 2021 r. przeprowadził kontrolę problemową w kierowanym przez Pana Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Słubicach. Przedmiotem kontroli było przyznawanie świadczeń w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, w okresie od 1 stycznia do 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności oraz przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana w dniu 22 listopada 2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Środki na realizację Programu „Posiłek w szkole i w domu” planować z uwzględnieniem zasady staranności i rzetelności planowania środków i rozeznania zapotrzebowania wśród klientów Ośrodka na tę formę wsparcia.
2. W notach/fakturach dokonywać odpowiednich zapisów określających źródło finansowania zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz umową w sprawie przyznania dotacji celowej na realizację programu.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielać pomocy uczniom i dzieciom w formie posiłku bez wydawania decyzji administracyjnej tak aby liczba dzieci i uczniów objęta pomocą w formie posiłku nie przekraczała 20 % liczby dzieci i uczniów, którym decyzją przyznano posiłek w szkołach i przedszkolach na terenie gminy zgodnie z zapisami pkt III.1.4. programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023.

4. Zapewnić realizację programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 w ramach I modułu dla dzieci i młodzieży przez cały rok. Dzieciom, które mają przyznany posiłek w szkole, a nie mogą spożywać go w dni wolne od nauki (ferie, wakacje) oraz z uwagi na zamknięcie placówek edukacyjnych i zawieszenie nauczania stacjonarnego udzielać zamiennej formy pomocy, tj.: świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych realizowanych w ramach Programu.

5. Ustalać wszystkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, w tym możliwość świadczenia pomocy osobom ubiegającym się o wsparcie w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” ze strony osób, o których mowa w art. 103 ust. 1 ustawy, zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 ustawy;

6. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym.

7. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w zakresie przeprowadzania postępowania i sporządzania aktualizacji wywiadu środowiskowego każdorazowo w przypadku zmiany sytuacji osoby lub rodziny przed uchynieniem decyzji przyznającej świadczenie. W okresie pandemii COVID-19 stosować art. 15 o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).

8. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie odpowiedniej dynamiki podejmowanych działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma zawierającego zalecenia pokontrolne, pisemnej informacji o sposobie ich realizacji lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z poważaniem

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Wydział Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXXXX XXXXXXXXX Wójt Gminy Słubice