



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 13 grudnia 2021 r.

WPS-I.431.1.35.2021

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Brańszczyku

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 27 lipca do 29 lipca 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 02.12.2021 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Ustalając wysokość zasiłku stałego, sytuację dochodową osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc ustalać stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności prawomocnych decyzji: nr xxxxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx oraz nr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx z dnia xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx skutkujących wypłaceniem osobom uprawnionym zasiłku stałego w nieprawidłowej wysokości oraz odmową przyznania pomocy. W przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowań weryfikacyjnych w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków stron, stosownie do wyników tych postępowań. Poinformować tutejszy Wydział przesyłając pełną dokumentację w sprawie (decyzje SKO, Ośrodka, dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania).
3. Ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust.5b, w tym oświadczeń o stanie majątkowym oraz zaświadczeń z urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku, a także informacji udostępnionych przez wskazane w ustawie organy. Występować do ZUS/KRUS z wnioskiem o informacje dotyczące ewentualnych uprawnień do otrzymywania świadczeń z systemu emerytalno-rentowego.
4. Udzielać osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy zgodnie z zadaniami pracownika socjalnego określonymi w art. 119 ust. 2 pkt 4 ustawy.
5. Ustalać wszystkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie uprawnień do świadczenia w formie zasiłku stałego zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
6. Przed wydaniem decyzji uchylających decyzje w sprawie zasiłków stałych i decyzji administracyjnych lub zmieniających z urzędu dotychczasowe decyzje w oparciu o art. 15h ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020 r. poz. 374 ze zm.) do upływu 60 dnia od dnia odwołania

stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, jednak nie dłużej niż do dnia wydania nowego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, wszczynać z urzędu postępowania administracyjne i zawiadamiać o tym strony stosownie do regulacji zawartej w art. 61 § 4 k.p.a. i art. 10 k.p.a.

7. Przestrzegać zapisów § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2018 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego w zakresie terminu przeprowadzania wywiadów środowiskowych.

8. Przestrzegać zapisów art. 106 ust. 4 oraz art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej w zakresie przeprowadzania postępowania i sporządzania aktualizacji wywiadu środowiskowego każdorazowo w przypadku zmiany sytuacji osoby lub rodziny przed uchynieniem decyzji przyznającej świadczenie. W okresie pandemii COVID-19 stosować art. 15 o ust. 1a ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374, z późn. zm.).

9. W przypadku posiadania sporządzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego cz. II, z którego wynika, że dochód osoby zobowiązanej jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego, stosownie do regulacji zawartej w art. 103 ust. 2 oraz art. 61 ust. 2d ustawy o pomocy społecznej, ustalać w drodze umowy wysokość wnoszonej opłaty ze strony osoby obowiązanej do wnoszenia odpłatności lub też wydawać decyzję administracyjną dotyczącą odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej ze strony osoby obowiązanej do jej wnoszenia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z poważaniem

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura

Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Wydział Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX Wójt Gminy Brańszczyk