



Warszawa, 02 lutego 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.53.2021.KW

Pan
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX
Burmistrz
Miasta i Gminy Cegłów

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 3 czerwca 2011 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 126, poz. 718) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadził w dniach 20,22,28-29 października 2021 r. kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy Cegłów.

Przedmiot kontroli obejmował realizację zadań własnych gminy dotyczących tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Kontrola dotyczyła okresu od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń, w dniu 31.12.2021 r., przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Realizację zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie w Gminie Cegłów oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizuje w głównej mierze Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cegłowie.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Uchwałą Nr XLVII/394/18 Rady Gminy Cegłów z dnia 8 lutego 2018 r. przyjęty został Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Cegłów na lata 2018 - 2021.

W dniu 24 lutego 2011 r. Rada Gminy Cegłów podjęła Uchwałą Nr V/23/11 w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Pierwszy Zespół Interdyscyplinarny powołany został Zarządzeniem Nr 88/W/2011 Wójta Gminy Cegłów w dniu 16.12.2011 r. Składał się z 12 osób. 5 osób reprezentowało oświatę, po jednym przedstawicielu z sądu, Policji, GOPS-u, GKRPA, służby zdrowia oraz 2 osoby reprezentujące związki wyznaniowe.

Załącznikiem 1 do Zarządzenia Wójta był Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Cegłowie.

Pierwsze posiedzenie ZI odbyło się w dniu 16.12.2011 r. podczas, którego dokonano wyboru przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcy.

W 2014 r. podczas posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego po raz kolejny dokonano wyboru przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy.

Następnie Zarządzeniem Nr 80A/W/2019 z dnia 20.09.2019 r. Wójt Gminy Cegłów powołał Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie. W jego skład weszło 11 osób: 4 osoby z GOPS, 2 osoby z Policji, 2 osoby z oświaty oraz po jednej osobie z GKRPA, służby zdrowia i sądu. Pierwsze posiedzenie nowego Zespołu odbyło się 25.09.2019 r. podczas, którego dokonano wyboru przewodniczącego oraz jego zastępcy.

Załącznikiem 1 do Zarządzenia Wójta był Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Cegłowie. Regulamin Organizacyjny ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego. Określone są w nim zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, zadania grup roboczych, organizację pracy ZI i grupy roboczej, adresatów działań podejmowanych przez Zespół oraz przypadki badane przez Zespół.

W roku 2020 odbyły się 3 spotkania Zespołu (19.02., 03.06. i 02.09.). W 2021 roku odbyły się 3 spotkania Zespołu (25.01.2021 r., 18.06.2021 r., 22.09.2021 r.)

W roku 2020, grupy robocze spotkały się 8 razy. Natomiast w roku 2021, grupy spotkały się 3-rotnie.

Z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Cegłów za rok 2020 kierownik GOPS Cegłów sporządziła sprawozdanie, które złożyła do wójta 29 stycznia 2021 roku.

Podczas kontroli analizie poddano 8 prowadzonych przez Zespół Interdyscyplinarny procedur „Niebieska Karta”.

W 8 przypadkach przekazanie formularza „Niebieskiej Karty – A” nastąpiło zgodnie z zapisami § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”. We wszystkich przypadkach dokumentacja zawierała potwierdzenie przekazania osobie doznającej przemocy formularza „Niebieska Karta – B”. W „Kartach C” zawarte były zapisy dotyczące planowanych działań dla przedstawicieli tych instytucji, które były zaangażowane w realizację procedury. Rozpisane działania dla przedstawicieli pomocy społecznej i Policji zawierały informacje o częstotliwości wizyt w środowisku.

Powoływanie grup roboczych następowało w bardzo krótkim terminie od daty wpłynięcia „Niebieskiej Karty – A”, każdorazowo w ich skład powoływano przedstawicieli pomocy społecznej, Policji, GKRPA. We wszystkich analizowanych przypadkach zaproszenie osoby doznającej przemocy i wezwanie osoby stosującej przemoc wyznaczono w innych terminach. Osoby podejrzane

o stosowanie przemocy w rodzinie były wzywane na posiedzenie grupy i wypełniano z nimi formularz „Niebieska Karta - D”.

Działania podejmowane przez członków grupy roboczej były dokumentowane przez pracowników socjalnych, Policję oraz przedstawiciela GKRPAiPN. Zakończenie procedury następowało poprzez sporządzenie protokołu podpisanego przez przewodniczącą Zespołu. Każdorazowo po zakończeniu procedury przekazywano informację wszystkim instytucjom biorącym udział w realizacji procedury.

Spośród 8 skontrolowanych akt spraw w zakończono 6 procedur.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Cegłów na lata 2018 – 2021 działania sformułowano bardzo ogólnie i nie określono terminu ich realizacji.
2. W Uchwale Rady Gminy Cegłów w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zapisano, że Przewodniczący zespołu m.in. tworzy grupy robocze z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu, co jest niezgodne z art. 9a ust. 10 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego będącym załącznikiem do Zarządzenia Wójta wpisano skład ZI, jednakże nie uwzględniono w nim przedstawiciela organizacji pozarządowej zgodnie z art. 9a ust. 3 ustawy przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Wpisano również, że przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach ZI osoby spoza jego składu, co jest niezgodne z art. 9a ust. 3 i art. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. W Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego wpisano adresatów działań podejmowanych przez ZI oraz przypadki badane przez ZI niezgodnie z definicją przemocy w rodzinie określoną w art. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
5. W skład zespołu nie powołano przedstawiciela organizacji pozarządowej, co jest niezgodne z art. 9a ust.3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Nie podpisano porozumień o współpracy z organizacją pozarządową oraz będącym w składzie zespołu Sądem Rejonowym, co jest niezgodne z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy.
7. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego w 2020 roku oraz 2021 roku nie zawsze odbywały się stosownie do zapisów art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
8. W 1 przypadku brakowało potwierdzenia przekazania przez przewodniczącego ZI formularza „Niebieska Karta – A” członkom zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.

9. W żadnym analizowanym przypadku grupy robocze nie zostały utworzone przez Zespół Interdyscyplinarny, co jest niezgodne z art. 9a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
10. W 3 przypadkach kiedy zachodziła taka potrzeba w skład grupy roboczej nie powołano przedstawicieli oświaty, co jest niezgodne z art. 9a ust. 10 i ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
11. W 1 przypadku nie zaproszono osoby co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie na spotkanie grupy roboczej, niezgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
12. W jednej sprawie podczas trwania procedury zaszło podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie, wszczęto następną. Zespół potraktował tę drugą sprawę, jako kontynuację pierwszej i w trakcie działań dokonywanych przez grupę roboczą nie wypełniono formularza „Niebieska Karta-C” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia.
13. W jednym przypadku nie stwierdzono protokołu z posiedzenia grupy roboczej, na której została sporządzona „NK-C”.
14. W 3 przypadkach nie wskazano jednego powodu, na podstawie, którego zakończono procedurę co określa § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Za powstałe nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Pan – jako Burmistrz Miasta i Gminy Cegłów. Przyczyną nieprawidłowości była niewystarczająca znajomość przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy i rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” oraz brak z Pana strony nadzoru nad realizacją ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w gminie.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się do Pana o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. W Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla gminy Cegłów na następne lata formułować bardziej szczegółowo działania i terminy ich realizacji.
2. Niezwłocznie podjąć działania w kierunku wprowadzenia stosownych zmian w Regulaminie Organizacyjnym Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego z uwzględnieniem przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Niezwłocznie podpisać porozumienie o współpracy w ramach pracy Zespołu Interdyscyplinarnego z organizacją pozarządową oraz Sądem Rejonowym, co wynika z art. 9a ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niezwłocznie powołać w skład Zespołu Interdyscyplinarnego przedstawiciela organizacji pozarządowej, co wynika z art. 9a ust 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zwoływać posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zgodnie z zapisami art. 9a ust. 7

ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Podejmować działania zmierzające do potwierdzenia terminowego, zgodnego z przepisami prawa przekazywania przez przewodniczącą ZI formularza „Niebieskie Karty – A” do członków Zespołu Interdyscyplinarnego lub grupy roboczej.
6. Podjąć działania w kierunku tworzenia grup roboczych przez Zespół Interdyscyplinarny stosownie do art. 9 a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Ustalać skład grób roboczych zgodnie z kompetencjami wynikającymi z art. 9a ust. 10 i ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie i każdorazowo dostosowywać do sytuacji i potrzeb rodziny.
8. Zapraszać osoby co do których istnieje podejrzenie , że są dotknięte przemocą w rodzinie na spotkanie grupy roboczej, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 3 oraz stosownie do przepisu § 8 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta” w obecności tej osoby dokonywać analizy sytuacji rodziny i wypełniać formularz „Niebieska Karta-C”.
9. Stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sytuacji, kiedy w jednej sprawie podczas trwania procedury wystąpi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuści się po raz kolejny stosowania przemocy w rodzinie należy wypełniać formularz „Niebieska Karta - C” w zakresie udokumentowania nowego zdarzenia.
10. Z posiedzeń grup roboczych każdorazowo sporządzać protokoły w ramach realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
11. Kończąc procedurę „Niebieskie Karty” należy wskazywać jeden powód jej zakończenia i stosować się do § 18 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” i wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

Ponadto zwracam się do Pana o podjęcie działań mających na celu dopilnowanie niezwłocznego dokonania przez Radę Gminy zmiany w Uchwale Rady Gminy Cegłów w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania w zapisie dotyczącym tworzenia grup roboczych, zgodnie z art. 9a ust. 10 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy

w rodzinie kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o sposobie realizacji zaleceń Wydział Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, a w przypadku ich uwzględnienia należy mieć na uwadze zmiany wynikające z powyższego faktu.

Z poważaniem
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Kinga Jura
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Wydział Polityki Społecznej