Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej, wyrażonej w złotych, równowartość kwoty 135 000 euro.

Przedmiot zamówienia:

Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Nr sprawy: BKO-III.272.1.2016

Warszawa, marzec 2016 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
strona internetowa: www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp", w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a - 91c ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i bezpłatna dostawa maksymalnie 390 imiennych kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
2. W ramach zakupionych kart będą świadczone bezpłatnie usługi sportowo-rekreacyjne w obiektach sportowo-rekreacyjnych takich jak: baseny, sauny, siłownie, kluby fitness, szkoły tańca itp.
3. Wykonawca musi zapewnić pracownikom Zamawiającego możliwość korzystania z usług w zakresie objętym przedmiotem umowy w obiektach sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie województwa mazowieckiego, w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce.
4. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego nie może być mniejsza niż 450. Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem.
5. Zamawiający wymaga, żeby pracownicy mieli pełny dostęp do świadczonych usług, obejmujący realizację co najmniej następujących form aktywności: aerobic, aqua aerobic, pływanie (basen), fitness, joga, sauna, siłownia, taniec, ściana wspinaczkowa, grota solna, squash.
6. Wszystkie karty muszą zapewnić nielimitowaną możliwość korzystania z wybranych przez użytkownika usług lub zajęć w tych samych lub różnych obiektach tego samego dnia tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, w godzinach otwarcia obiektów, w których świadczone są usługi, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie (rozumiany jako czas korzystania z usługi) nie może być krótszy niż 45 minut. Skrócenie limitu czasu trwania usług do 30 minut dopuszczalne jest z przyczyn bezpieczeństwa i zdrowotnych (sauna, vacu).
7. Zamawiający wymaga aby dostępność obiektów nie była ograniczona porą dnia, tzn. uprawniony będzie miał prawo korzystania z obiektu w pełnym zakresie czasu jego otwarcia dla korzystających.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej ilości kart.
9. Lista uczestników (nazwisko i imię) zgłaszana będzie Wykonawcy co miesiąc.
10. Pracownicy będą mieć możliwość indywidualnego zamawiania dodatkowych kart dla ich dzieci oraz osób towarzyszących. Zamówienia i płatności pracownicy będą dokonywać samodzielnie, w sposób przewidziany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie finansował zamówienie w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości 60% i 40% wartości karty, pozostała część będzie finansowana z wynagrodzeń pracowników. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.

12. Zamawiający wymaga, żeby dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych nie był związany z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego. Ewentualna dopłata za oferowane przez obiekty zajęcia sportowe będzie dokonywana indywidualnie przez pracownika.
13. Zamawiający informuje, że jedyną dopuszczalną formą identyfikacji i dostępu użytkowników (pracowników Zamawiającego oraz osób towarzyszących) do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych będzie imienna karta uczestnika wraz z dowodem osobistym i czytelnym podpisem na liście obecności udostępnionej w obiekcie. Identyfikacja oraz dostęp do obiektów i zajęć sportowych nie mogą być związane z koniecznością udostępniania danych biometrycznych ani potwierdzenia wiadomością SMS, a także w żaden inny sposób powodujący jakiekolwiek dodatkowe koszty.
14. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 92.00.00.00-1 (usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe).
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
18. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, posiadającym niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz zasoby. Za czynności tych podmiotów Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy.
Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia od dnia 01.05.2016 r. a zakończenie w dniu 30.04.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

(Zamawiający nie uszczegóławia warunku udziału w postępowaniu)

oraz warunki o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ a ocena zostanie dokonana na zasadzie „spełnia/nie spełnia".

3. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z ich treści nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki udziału w postępowaniu - z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W tym celu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór określa **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W tym celu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór określa **załącznik nr 2 do SIWZ**;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku określonego w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. W tym celu Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.

VII. WYMAGANA FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie oryginału;
2) pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia):

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane jest przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy;
2) dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 2-5 SIWZ składa każdy z wykonawców oddzielnie;
3) do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1) pisemnie na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Biuro Budżetowo – Księgowe, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2) faksem na numer: **(22) 695-60-19**.
3) drogą elektroniczną: **przetarg@mazowieckie.pl**

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, dokumentów składanych przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00.

4. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania z informacją o godzinie i dacie ich otrzymania.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza SIWZ.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:

1) w zakresie proceduralnym – **Krzysztof Jakubiak – tel.: (22) 695 60 13**,

2) w zakresie merytorycznym – **Ewa Szybińska – tel.: (22) 695 60 25**.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty", którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
4. Wypełniony „Formularz oferty" wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wszystkie zapisane lub zadrukowane strony kopii dokumentu mają być poświadczone lub potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednio: przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Ponadto, wszelkie dokumenty sporządzone w innym języku niż polski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w dwóch zamkniętych kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Budżetowo-Księgowe (pokój nr 52)
oferta na
„Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie"

Nie otwierać przed dniem 08.04.2016 r. godz. 10:30

12. Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem "ZMIANA".
14. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem "WYCOFANIE".
15. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.), a Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas otwarcia ofert (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
16. Zaleca się, aby Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, że nie mogą być one udostępnione, złożył te informacje w osobnym segregatorze z odpowiednim oznaczeniem, zamieszczonym w tej samej kopercie, w której zamieszczona jest pozostała, jawna, część oferty wraz z załącznikami, oświadczeniami i dokumentami.
17. Tajemnica przedsiębiorstwa, zgodnie, z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) są: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
18. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
19. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
20. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do **08.04.2016 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego - Biuro Budżetowo - Księgowe **w pokoju nr 52.**

2. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia, tj. **08.04.2016 r.,** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr **183.**

3. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa

(firma) oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz liczbę dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych. Powyższe informacje zostaną przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

4. Oferty, które zostały złożone po terminie określonym w ust. 1 SIWZ zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym przy pomocy tabeli, w następujący sposób: w kol. A Wykonawca podaje „Jednostkową cenę brutto karty na okres 1 miesiąca" i mnoży przez liczbę miesięcy podaną w kol. B, oraz „szacunkową liczbę pracowników" podaną w kol. C - a uzyskaną wartość wpisuje w kol. D.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. W przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty lub ceny jednostkowe z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokona nieprawidłowego zaokrąglenia ceny oferty, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

7. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych Zamawiający w celu ich poprawienia będzie stosował założenie, że prawidłowo została podana cena jednostkowa brutto.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	95 %	95
2.	Liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych (O)	5 %	5

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

a) w **kryterium „cena" (C)** wg poniższego wzoru:

Cena:

$$C = \frac{\textit{najniższa oferowana cena}}{\textit{cena badanej oferty}} \times 95$$

b) w **kryterium „liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych" (O)** wg poniższego wzoru:

$$O = \frac{\text{łączna liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych}}{\text{najwyższa łączna liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych}} \times 5$$

Ocena na zasadzie:
do oceny zostanie zakwalifikowany każdy dostępny w ramach karty obiekt sportowo-rekreacyjny, zlokalizowany na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) - w którym przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy.
Przez obiekt sportowo-rekreacyjny Zamawiający rozumie budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem.
Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt. 1 „formularza oferty" w którym Wykonawca zobowiązany jest wskazać (zadeklarować): łączną liczbę dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) w których przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy.
Uwaga !
Łączna liczba dostępnych (w ramach karty) obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) nie może być mniejsza niż 450.
Jeżeli wskazana przez Wykonawcę liczba obiektów będzie równa 450 to oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.
Brak jakiejkolwiek deklaracji Wykonawcy spowoduje, że oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru: **K = C + O.**

5. Wszystkie oceny członków komisji zostaną podsumowane w ,,Streszczeniu oceny i porównania złożonych ofert".

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 SIWZ, również na stronie internetowej www.mazowieckie.pl (www.bip.mazowieckie.pl**)** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie uprawomocnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, jak również w przypadku gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. W przypadku poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany oraz w przypadku wniesienia odwołania - po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wyznaczy nowy termin podpisania umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę tego terminu, tak jak to opisano w ust. 4, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie podlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert zamówienia, będzie zobowiązany do podpisania w siedzibie Zamawiającego umowy zgodnej ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

3. Do wzoru umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

4. Wzór umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom, złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów wzorów umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z rozdziałem VIII SIWZ.

4. W związku z art. 144 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w przypadkach oraz na zasadach określonych we wzorze umowy oraz w przypadku:

- zmiany (przesunięcia) planowanego terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie wystąpi lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy z zachowaniem 12 miesięcznego okresu realizacji, w przypadku:

a) siły wyższej,
b) przedłużającej się procedury przetargowej a w szczególności postępowania odwoławczego,

– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy na podstawie art. 145 ustawy Pzp.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp, a mianowicie:

1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy (odwołującego) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odrzucenia oferty wykonawcy (odwołującego),

2) skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, przysługująca stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w dziale VI ustawy Pzp.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór).

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór).

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór).

Załącznik nr 4 – Formularz oferty (wzór).

Załącznik nr 5 – Umowa (wzór).

Załącznik nr 1 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”*** **-** oznaczonego numerem **BKO-III.272.1.2016**, oświadczam, że spełniam warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Data ....

Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”*** **-** oznaczonego numerem **BKO-III.272.1.2016**, oświadczam/y, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Data .....

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie”*** **-** oznaczonego numerem **BKO-III.272.1.2016,** oświadczam/y że:

(*)1. **nie należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

(*) 2. **należę(my)** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i przedkładam(y) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *(dotyczy wyłącznie Wykonawcy należącego do grupy kapitałowej):*

1. …….
2. …….
3. …….
4. …….
5. …….
… ……..……..…….

Data .....

.....

Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

** niepotrzebny punkt należy skreślić.*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa wykonawcy / wykonawców - *w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia*:

……..

……..……..……..……..……..

……

Adres: .....…….....…….……

REGON: .....…….....…….…… **NIP:** .....…….....……

Nr telefonu: .....…….....……

Nr faksu lub adres e-mail na który należy przesyłać korespondencję: ……..……..

Do Mazowieckiego
Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie
plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w związku z prowadzonym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: ***„Zakup kart umożliwiających korzystanie z obiektów sportowo-rekreacyjnych i uczestniczenie w zajęciach sportowo-rekreacyjnych przez pracowników Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie***" - oznaczonego numerem **BKO-III.272.1.2016**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Jednostkowa cena brutto karty na okres 1 miesiąca	**Liczba miesięcy**	**Szacunkowa liczba pracowników**	**Cena oferty brutto** *(iloczyn kol. A x B x C)*
A	***B***	***C***	***D***
……zł.	**12**	**390**	**……..…… zł** **(słownie:** …… ……...……..**złotych)**

Jednocześnie oświadczam, że:

1) **liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa mazowieckiego (w tym co najmniej w następujących miastach: Warszawa, Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom i Siedlce) w których przez cały okres obowiązywania umowy będą świadczone usługi będące przedmiotem umowy wynosi łącznie (*należy wpisać liczbę*): …….. (słownie: …….……)**

(*niezbędne do oceny w kryterium „Liczba dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych" opisanego w SIWZ rozdział XIV ust. 3 b*).

2) cena oferty obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego,
3) zamówienie wykonam w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
4) po zapoznaniu się ze SIWZ akceptuję jej postanowienia oraz zdobyłem wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
5) przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z wymogami postawionymi przez Zamawiającego w SIWZ,
6) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
7) w razie wybrania przez Zamawiającego mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
8) podwykonawcom **nie zamierzam / zamierzam*** zlecić realizację części zamówienia obejmującą:

Część (zakres) zamówienia powierzonego podwykonawcy

** niepotrzebne skreślić. W przypadku braku właściwego skreślenia i nie wypełnienia pola oznaczonego (Część – zakres zamówienia powierzonego podwykonawcy), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

9) wszystkie strony naszej oferty, z wszystkimi załącznikami są parafowane i ponumerowane a cała oferta składa się z ..... stron,
10) osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia ……*(imię i nazwisko)*, tel. ……..……

Do niniejszej oferty załączamy:
1 …….

…… (data)

…….. (imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)