

# MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

---

## REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU NADZORU PRAWNEGO

**Zatwierdzam**

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Kamila Jeziorska-Chojecka

---

Warszawa, dnia 18 marca 2022 r.

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU NADZORU PRAWNEGO**

Na podstawie § 9 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 5 Wojewody Mazowieckiego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zmienionego zarządzeniem nr 60 z dnia 12 listopada 2019 r., zarządzeniem nr 53 z dnia 6 lutego 2020 r., zarządzeniem nr 477 z dnia 16 grudnia 2020 r. oraz zarządzeniem nr 463 z dnia 23 listopada 2021 r., ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Nadzoru Prawnego.<sup>1)</sup>

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin Wewnętrzny Wydziału Nadzoru Prawnego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwany dalej „Regulaminem Wewnętrznym”, określa w szczególności zadania oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Nadzoru Prawnego.

### **Rozdział 2**

#### **Słownik terminów**

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie - należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorze Generalnym - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale - należy przez to rozumieć Wydział Nadzoru Prawnego w Urzędzie;
- 5) delegaturze - należy przez to rozumieć Delegaturę - Placówkę Zamiejscową Urzędu;
- 6) województwie - należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

### **Rozdział 3**

#### **Struktura wydziału**

**§ 3.** W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

---

<sup>1)</sup> Traci moc Regulamin Wewnętrzny Wydziału Nadzoru Prawnego zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie dnia 27 grudnia 2021 r.

- 1) Oddział Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów - **WNP-I**;
- 2) Oddział Legislacji i Koordynacji - **WNP-II**;
- 3) Samodzielne Stanowiska Radców Prawnych - **WNP- III**;
- 4) Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego - **WNP-DU**.

## **Rozdział 4**

### **Kierowanie wydziałem i podporządkowanie**

- § 4.** 1. Wydziałem kieruje dyrektor, przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału, a ponadto sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów;
  - 2) Oddziału Legislacji i Koordynacji.
3. Zastępca dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
- 1) Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych;
  - 2) Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego.
4. W czasie nieobecności dyrektora wydziału jego zadania wykonuje zastępca dyrektora wydziału lub wyznaczony przez dyrektora wydziału pracownik na podstawie stosownego upoważnienia.
5. Oddziałami kierują kierownicy oddziałów przy pomocy zastępcy kierownika.
6. W ramach Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów funkcjonuje Zespół do spraw nadzoru nad uchwałami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, którym kieruje zastępca kierownika Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów.
7. Zespół do spraw nadzoru nad uchwałami z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje wszystkie gminy województwa.
8. Redakcją Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego kieruje Redaktor Naczelny.
9. W celu koordynacji pracy wydziału w delegaturze dyrektor wyznacza koordynatora lub koordynatorów.
10. Skargi na pracowników wydziału rozpatruje dyrektor lub zastępca dyrektora zgodnie z ust. 2 i 3.

## **Rozdział 5**

### **Zadania wspólne oddziałów i samodzielnych stanowisk pracy**

- § 5.** Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały zgodnie z właściwością należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego Urzędu, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) planowanie podstawowych zadań wydziału oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji;
- 3) współdziałanie w zakresie sprawnego przepływu informacji niezbędnych do zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań przez wydział;
- 4) prawidłowe dysponowanie składnikami majątkowymi będącymi własnością Urzędu i pozostającymi na stanie wydziału;
- 5) udział w negocjacjach i spotkaniach z podmiotami zewnętrznymi i partnerami Wojewody;
- 6) podpisywanie pism w formie elektronicznej poprzez platformę e-Puap zgodnie z wydanym upoważnieniem;
- 7) odbiór korespondencji z kancelarii Urzędu, przygotowywanie oraz wysyłanie korespondencji tradycyjnej i elektronicznej poprzez platformę e-Puap.

## **Rozdział 6**

### **Zakresy działania i zasięg terytorialny**

**§ 6. 1.** Do zakresu działania **Oddziału Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów** należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów jednostek samorządu terytorialnego i ich związków oraz organów Izby Rolniczej, przy zastosowaniu kryterium legalności, w tym:
  - a) przygotowywanie projektów rozstrzygnięć nadzorczych oraz wystąpień w sprawach dotyczących nieistotnych naruszeń prawa,
  - b) przygotowywanie skarg do sądu administracyjnego,
  - c) przygotowywanie odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody,
  - d) przygotowywanie analiz, okresowych ocen i informacji o wykonywaniu nadzoru prawnego oraz sprawozdań z wykonywania funkcji nadzorczych Wojewody,
  - e) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami organów jednostek samorządu terytorialnego, dotyczącymi tworzenia związków komunalnych gmin lub powiatów,
  - f) zastępstwo procesowe przed sądami administracyjnymi,

- g) rozpatrywanie skarg i sygnałów w sprawie z zakresu nadzoru prawnego,
  - h) przekazywanie do ministra właściwego do spraw zagranicznych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach przystąpienia do międzynarodowych społeczności lokalnych,
  - i) realizacja zadań związanych z wykonaniem ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki, w zakresie nazewnictwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru prawnego nad uchwałami gmin, dotyczącymi planowania i zagospodarowania przestrzennego, pod względem merytorycznym i proceduralnym;
  - 3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie;
  - 4) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie samorządowych ustaw ustrojowych i przygotowywaniem odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego w sprawie tych zarządzeń;
  - 5) przygotowywanie materiałów i dokumentów w zakresie opiniowania podjętych uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego i wymiany informacji z komórkami organizacyjnymi Urzędu oraz z jednostkami samorządu terytorialnego;
  - 6) prowadzenie elektronicznej ewidencji aktów prawnych podlegających nadzorowi;
  - 7) zgłaszanie propozycji z zakresu nadzoru do planu działania Urzędu;
  - 8) wykonywanie zastępstwa procesowego w zakresie właściwości oddziału;
  - 9) informowanie ministra właściwego do spraw budownictwa, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz mieszkalnictwa o podjęciu przez radę gminy uchwały o zbyciu nieruchomości z gminnego zasobu nieruchomości z rozliczeniem "lokal za grunt" niezwłocznie po stwierdzeniu, że nie zachodzi przesłanka do wszczęcia postępowania w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały.

**2. Oddział Nadzoru Prawnego nad Organami Samorządów** swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje gminy leżące w granicach następujących powiatów:

- 1) powiatu pruszkowskiego (miasta: Piastów, Pruszków, gminy: Brwinów, Michałowice, Nadarzyn, Raszyn);
- 2) powiatu wyszkowskiego (gminy: Brańszczyk, Długosiodło, Rząśnik, Somianka, Wyszaków, Zabrodzie);
- 3) powiatu wołomińskiego (miasta: Kobyłka, Marki, Żąbki, Zielonka, gminy: Dąbrówka, Jadów, Klembów, Poświętne, Radzymin, Strachówka, Tłuszcz, Wołomin);
- 4) powiatu nowodworskiego (miasto Nowy Dwór Mazowiecki, gminy: Czosnów, Leoncin, Nasielsk, Pomiechówek, Zakroczym);
- 5) powiatu warszawskiego zachodniego (gminy: Błonie, Izabelin, Kampinos, Leszno, Łomianki, Ożarów Mazowiecki, Stare Babice);
- 6) powiatu legionowskiego (miasto Legionowo, gminy: Jabłonna, Nieporęt, Serock, Wieliszew);
- 7) powiatu grodziskiego (miasta: Milanówek, Podkowa Leśna, gminy: Baranów, Grodzisk Mazowiecki, Jaktorów, Żabia Wola);
- 8) powiatu mińskiego (miasta: Mińsk Mazowiecki, Sulejówek, gminy: Cegłów, Dębe Wielkie, Dobrze, Halinów, Jakubów, Kałuszyn, Latowicz, Mińsk Mazowiecki, Mrozy, Siennica, Stanisławów);
- 9) powiatu sochaczewskiego (miasto Sochaczew, gminy: Brochów, Iłów, Młodzieszyn, Nowa Sucha, Rybno, Sochaczew, Teresin);
- 10) miasta na prawach powiatu – m. st. Warszawy (dzielnice: Bemowo, Białołęka, Bielany, Mokotów, Rembertów, Targówek, Ochota, Śródmieście, Ursus, Ursynów, Wawer, Wesoła, Wilanów, Włochy, Wola, Praga-Północ, Praga - Południe, Żoliborz);
- 11) powiatu piaseczyńskiego (gminy: Góra Kalwaria, Konstancin-Jeziorna, Lesznowola, Piaseczno, Prażmów, Tarczyn);
- 12) powiatu otwockiego (miasta: Józefów, Otwock, gminy: Celestynów, Karczew, Kołbiel, Osieck, Sobienie-Jeziory, Wiązowna);
- 13) powiatu pułtuskiego (gminy: Gzy, Obryte, Pokrzywnica, Pułtusk, Świercze, Winnica);
- 14) powiatu ostrołęckiego (gmina Olszewo-Borki).

**§ 7.** Do zakresu działania **Oddziału Legislacji i Koordynacji** należy, w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów aktów prawnych Wojewody, zarządzeń Dyrektora Generalnego oraz porozumień zawieranych z udziałem Wojewody pod względem formalnoprawnym oraz zgodności z zasadami techniki prawodawczej;
- 2) przygotowywanie dokumentów wymaganych do rejestracji związków komunalnych gmin oraz powiatów i przekazywanie tych dokumentów organowi rejestrowemu;
- 3) opiniowanie wniosków przygotowanych przez koordynatorów pracy wydziału w delegaturach dotyczących rejestracji związków samorządu terytorialnego;
- 4) prowadzenie spraw związanych z wyborami do organów jednostek samorządu terytorialnego oraz ustanawianiem zarządów komisarycznych i osób pełniących funkcję wójta, burmistrza, prezydenta miasta;
- 5) koordynacja opiniowania projektów aktów prawnych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;
- 6) uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej;
- 7) udostępnianie listy tłumaczy przysięgłych do powszechnego wglądu;
- 8) prowadzenie, zmiana danych i udostępnianie informacji zawartych w rejestrze tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego i sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 9) prowadzenie:
  - a) rejestru obwieszczeń Wojewody,
  - b) centralnego rejestru skarg do sądów administracyjnych,
  - c) rejestrów zarządzeń i rozporządzeń Wojewody,
  - d) rejestru porozumień zawieranych przez Wojewodę,
  - e) rejestru wydziałowego skarg, wniosków i petycji,
  - f) ewidencji wzorów podpisów i pieczęci tłumaczy przysięgłych,
  - g) ewidencji opinii projektów aktów prawnych,
  - h) rejestru tłumaczy polskiego języka migowego, systemu językowo migowego oraz sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych;
- 10) redagowanie i aktualizowanie informacji w zakładkach strony internetowej Urzędu zgodnie z właściwością wydziału;
- 11) obsługa sekretariatu wydziału;

- 12) prowadzenie spraw kadrowych i administracyjnych wydziału we współpracy z Biurem Kadr i Organizacji w Urzędzie;
- 13) zapewnienie obsługi Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych przez wyznaczonych pracowników;
- 14) sporządzanie i zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu informacji wymaganych przepisami o dostępie do informacji publicznej obejmujących, w szczególności:
  - a) organizację wydziału,
  - b) przedmiot działalności i kompetencje wydziału,
  - c) osoby sprawujące w wydziale funkcje kierownicze,
  - d) obowiązujące tryby postępowania (procedury),
  - e) prowadzone przez wydział rejestry;
- 15) sporządzanie i przekazywanie do Wydziału Kontroli w Urzędzie kwartalnych informacji o liczbie skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do wydziału o sposobie ich załatwienia oraz o liczbie skarg, wniosków i petycji niezadowolonych lub nieprzekazanych zgodnie z właściwością innym organom w terminach przewidzianych w ustawie z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- 16) sporządzanie i przekazywanie rocznych analiz dotyczących rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły w badanym okresie;
- 17) nadzór na dokumentacją w wydziale, w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością;
- 18) realizowanie i koordynowanie zadań Wojewody w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności przez:
  - a) prowadzenie listy organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów w których jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, na obszarze województwa, zwana dalej „listą”,
  - b) wydawanie decyzji w przedmiocie wpisu na listę oraz wykreślenia z listy, po zaistnieniu przesłanek, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - c) bieżącą ocenę wybranych porad obywatelskich według ustalonej procedury i standardów przy udziale doświadczonego recenzenta a także przekazywanie dokonanych ocen właściwemu staroście,



- d) udział w rozwijaniu kwalifikacji doradców obywatelskich poprzez wspieranie szkoleń i dorocznych kursów doszkalających dla doradców obywatelskich,
  - e) przygotowywanie kwartalnych zbiorczych informacji o wykonaniu zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa,
  - f) bieżące wsparcie starostw w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 19) współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie w zakresie wykonywania zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego wydziału;
- 20) informowanie komórek organizacyjnych Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;
- 21) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze, w szczególności:
- a) prowadzenie zbiorów i rejestrów dokumentacji geologicznej obszarów udokumentowanych złóż kopalin oraz udokumentowanych kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla dla terenu województwa,
  - b) prowadzenie zbioru studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin województwa,
  - c) prowadzenie analizy porównawczej studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin i dokumentacji geologicznej złóż kopalin oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla dla wszczęcia procedury wydania zarządzenia zastępczego,
  - d) monitoring nowych decyzji zatwierdzających dokumentacje geologiczne złóż kopalin oraz kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla pod kątem upływu terminu do wszczęcia procedury wydania zarządzenia zastępczego,
  - e) prowadzenie działań, w przypadku niepodjęcia uchwał przez gminy w sprawach przystąpienia do opracowania studium lub zmiany studium, pod kątem uwzględnienia w studium występowania udokumentowanych złóż kopalin i kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla;
- 22) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad izbami gospodarczymi;
- 23) prowadzenie spraw wynikających z pełnienia przez Wojewodę nadzoru nad stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego;

- 24) sporządzanie i przekazywanie analiz związanych z przygotowywaniem planu działania wydziału oraz budżetu zadaniowego;
- 25) kontrola wykonywania przez stowarzyszenia obowiązków w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 26) przygotowywanie pełnomocnictw procesowych Wojewody i prowadzenie ich rejestru oraz zbioru;
- 27) prowadzenie ewidencji oraz zbioru spraw sądowych;
- 28) prowadzenie ewidencji opinii prawnych oraz ewidencji ustnych porad prawnych.

**§ 8.** Do zakresu działania **Samodzielnych Stanowisk Radców Prawnych** należy,

- 1) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Wicewojewodów, Dyrektora Generalnego i Biura Wojewody w Urzędzie, w tym wydawanie opinii prawnych oraz udzielanie odpowiedzi na zapytania prawne;
- 2) udzielanie wsparcia komórkom organizacyjnym Urzędu w zakresie wskazanym przez Wojewodę, Wicewojewodów oraz Dyrektora Generalnego;
- 3) zastępstwo procesowe w imieniu Wojewody przed sądami, w tym sądami polubownymi, przed Sądem Najwyższym, Naczelnym Sądem Administracyjnym oraz innymi organami orzekającymi, a w szczególności:
  - a) przygotowywanie pism procesowych oraz opinii prawnych w zakresie prowadzonych spraw,
  - b) podejmowanie wszelkich czynności dotyczących zabezpieczenia i egzekucji,
  - c) sporządzanie środków odwoławczych, w tym apelacji, zażaleń, skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne oraz wnoszenie zażaleń do Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 4) opiniowanie pod względem formalnoprawnym odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa, kontroli Najwyższej Izby Kontroli oraz Urzędu Kontroli Skarbowej i Rzecznika Praw Obywatelskich;
- 5) sporządzanie wszelkich pism procesowych w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi przed I i II instancją, w tym w postępowaniach ugodowych i wznowieniowych, składanie wniosków o nadanie klauzuli wykonalności oraz występowanie o stwierdzenie prawomocności wyroków;

- 6) współdziałanie z Prokuratorią Generalną Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2016 r. o Prokuraturze Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz aktów wykonawczych, w tym przy wykonywaniu przez nią zastępstwa procesowego, oraz obsługa korespondencji wpływającej do Urzędu, jeśli z jej treści wynika, że w przypadku wystąpienia na drogę sądową zachodzi właściwość Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej do prowadzenia tej sprawy;
- 7) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej - oświata i wychowanie w zakresie współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty;
- 8) realizacja zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie ustawy - Prawo o zgromadzeniach.

**§ 9.** Do zakresu działania **Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego** należy, w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw wpływających do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego, w tym współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego na terenie województwa w zakresie procedury ogłaszania aktów normatywnych i innych aktów prawnych;
- 2) weryfikacja materiałów kierowanych do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zwanego dalej „Dziennikiem Urzędowym”;
- 3) przygotowywanie projektów obwieszczeń prostujących błędy w aktach prawnych opublikowanych w Dzienniku Urzędowym, a powstałych na etapie ogłoszenia;
- 4) ogłaszanie aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz rozstrzygnięć nadzorczych w Dzienniku Urzędowym;
- 5) tworzenie skorowidza Dziennika Urzędowego;
- 6) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu aktów normatywnych i innych aktów prawnych oraz innych informacji przeznaczonych do publikacji;
- 7) udostępnienie archiwum Dziennika Urzędowego za lata 1999-2011 w postaci elektronicznej i papierowej;
- 8) współpraca z podmiotami ogłaszającymi akty normatywne i inne akty prawne w Dzienniku Urzędowym w zakresie poprawności formy materiałów przekazanych do publikacji, w tym obsługa specjalistycznego oprogramowania „e-dziennik”;

- 9) tworzenie i publikacja postaci elektronicznej rozstrzygnięć nadzorczych, rozporządzeń, zarządzeń i obwieszczeń Wojewody;
- 10) przygotowywanie postaci elektronicznej porozumień Wojewody oraz korekta z wersją papierową i ich ogłaszanie;
- 11) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego oraz dostawcą oprogramowania dedykowanego Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w zakresie prawidłowości i kompletności plików kierowanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym.

**§ 10.** Pracownicy wydziału w delegaturach realizują zadania dotyczące:

- 1) prowadzenia spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów gmin i powiatów oraz ich związków, przy zastosowaniu kryterium legalności;
- 2) przygotowywania materiałów i dokumentów w zakresie opiniowania uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego i wymiany informacji z oddziałami i samodzielnymi stanowiskami pracy w delegaturach, z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami reprezentującymi samorząd terytorialny;
- 3) realizacji zadań związanych z wydawaniem zarządzeń zastępczych Wojewody na podstawie samorządowych ustaw ustrojowych i przygotowywania odpowiedzi na skargi kierowane do sądu administracyjnego w sprawie zarządzeń zastępczych Wojewody;
- 4) prowadzenia spraw związanych z ustanowieniem zarządów komisarycznych oraz wyborami przedterminowymi;
- 5) prowadzenia spraw związanych z wyborami do organów jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) przygotowywanie dokumentów wymaganych do rejestracji związków jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i innymi organami orzekającymi, w zakresie i na zasadach obowiązujących Samodzielne Stanowiska Radców Prawnych, zgodnie z § 8 pkt 3 oraz współpracy w zakresie czynności zastępstwa procesowego wykonywanego w wydziale przed sądami, których położenie uzasadnia współpracę właściwej miejscowo delegatury, zgodnie z § 11;
- 8) przyjmowania obywateli w sprawach skarg, wniosków i petycji;
- 9) prowadzenia rejestrów, będących częścią rejestrów wydziałowych:
  - a) skarg, wniosków i petycji,

- b) aktów prawnych poddanych nadzorowi;
- 10) prowadzenia ewidencji opinii prawnych oraz ewidencji ustnych porad prawnych;
- 11) sporządzania i przekazywania do Oddziału Legislacji i Koordynacji kwartalnych informacji o liczbie skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do pracowników wydziału w delegaturach, o sposobie ich załatwienia oraz o liczbie skarg, wniosków i petycji nie załatwionych lub nie przekazanych zgodnie z właściwością innym organom w terminie do 15 dnia pierwszego miesiąca następnego kwartału;
- 12) sporządzania i przekazywania do Oddziału Legislacji i Koordynacji rocznych informacji dotyczących rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do pracowników wydziału w delegaturach w badanym okresie, w terminie do dnia 10 lutego każdego roku, za rok ubiegły;
- 13) przygotowywanie do wysyłki korespondencji tradycyjnej i elektronicznej poprzez platformę e-Puap.

**§ 11.** Pracownicy wydziału w delegaturach realizują zadania, o których mowa w § 10, w:

- 1) Ostrołęce na obszarze obejmującym:
  - a) powiat ostrołęcki (gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Rzekuń, Troszyn),
  - b) powiat makowski (miasto Maków Mazowiecki, gminy: Czerwonka, Karniewo, Krasnosielc, Młynarze, Płoniawy-Bramura, Różan, Rzewnie, Sypniewo, Szelków),
  - c) powiat mławski (miasto Mława, gminy: Dzierzgowo, Lipowiec Kościelny, Radzanów, Strzegowo, Stupsk, Szreńsk, Szydłowo, Wieczfnia Kościelna, Wiśniewo),
  - d) powiat ostrowski (miasto Ostrów Mazowiecka, gminy: Andrzejewo, Boguty-Pianki, Brok, Małkinia Górna, Nur, Ostrów Mazowiecka, Stary Lubotyń, Szulborze Wielkie, Wąsewo, Zaręby Kościelne),
  - e) powiat przasnyski (miasto Przasnysz, gminy: Chorzele, Czernice Borowe, Jednorożec, Krasne, Krzynowłoga Mała, Przasnysz),
  - f) miasto na prawach powiatu Ostrołęka,
  - g) powiat ciechanowski (miasto Ciechanów, gminy: Ciechanów, Głinojeck, Gołymin-Ośrodek, Grudusk, Ojrzeń, Opinogóra Górna, Regimin, Sońsk),
  - h) powiat pułtuski (gmina Zatory);

2) Płocku na obszarze obejmującym:

- a) powiat płocki (gminy: Bielsk, Bodzanów, Brudzeń Duży, Bulkowo, Drobin, Gąbin, Łąck, Mała Wieś, Nowy Duninów, Radzanowo, Słubice, Słupno, Stara Biała, Staroźreby, Wyszogród),
- b) powiat płoński (miasta Płońsk, Raciąż, gminy: Baboszewo, Czerwińsk n. Wisłą, Dzierżążnia, Joniec, Naruszewo, Nowe Miasto, Płońsk, Raciąż, Sochocin, Załuski),
- c) powiat gostyniński (miasto Gostynin, gminy: Gostynin, Pacyna, Sanniki, Szczawin Kościelny),
- d) powiat sierpecki (miasto Sierpc, gminy: Gozdowo, Mochowo, Rościszewo, Sierpc, Szczutowo, Zawidz),
- e) powiat żuromiński (gminy: Biezuń, Kuczbork-Osada, Lubowidz, Lutocin, Siemiątkowo, Żuromin),
- f) miasto na prawach powiatu Płock;

3) Radomiu na obszarze obejmującym:

- a) powiat radomski (miasto Pionki, gminy: Gózd, Iłża, Jastrzębia, Jedlińsk, Jedlnia - Letnisko, Kowala, Pionki, Przytyk, Skaryszew, Wierzbica, Wolanów, Zakrzew),
- b) powiat białobrzegi (gminy: Białobrzegi, Promna, Radzanów, Stara Błotnica, Stromiec, Wyśmierzyce),
- c) powiat grójecki (gminy: Belsk Duży, Błędów, Chynów, Goszczyn, Grójec, Jasieniec, Mogielnica, Nowe Miasto n. Pilicą, Pniewy, Warka),
- d) powiat kozienicki (gminy: Garbatka-Letnisko, Głowaczów, Gniewoszów, Grabów n. Pilicą, Kozienice, Magnuszew, Sieciechów),
- e) powiat lipski (gminy: Chotcza, Ciepiałów, Lipsko, Rzecznów, Sienno, Solec n. Wisłą),
- f) powiat przysuski (gminy: Borkowice, Gielniów, Klwów, Odrzywół, Potworów, Przysucha, Rusinów, Wieniawa),
- g) powiat szydłowiecki (gminy: Chlewiska, Jastrząb, Mirów, Orońsko, Szydłowiec),
- h) powiat zwoleński (gminy: Kazanów, Policzna, Przyłęk, Tczów, Zwoleń),
- i) miasto na prawach powiatu Radom,
- j) powiat żyrardowski (miasto Żyrardów, gminy: Mszczonów, Puszcza Mariańska, Radziejowice, Wiskitki);

4) Siedlcach na obszarze obejmującym:

- a) powiat siedlecki (gminy: Domanice, Korczew, Kotuń, Mokobody, Mordy, Paprotnia, Przesmyki, Siedlce, Skórzec, Suchożebry, Wiśniew, Wodynie, Zbuczyn),
- b) powiat łosicki (gminy: Huszlew, Łosice, Olszanka, Platerów, Sarnaki, Stara Kornica),
- c) powiat garwoliński (miasta: Garwolin, Łaskarzew, gminy: Borowie, Garwolin, Górzno, Łaskarzew, Maciejowice, Miastków Kościelny, Parysów, Pilawa, Sobolew, Trojanów, Wilga, Żelechów),
- d) powiat sokołowski (miasto Sokołów Podlaski, gminy: Bielany, Ceranów, Jabłonna Lacka, Kosów Lacki, Repki, Sabnie, Sokołów Podlaski, Sterdyń),
- e) powiat węgrowski (miasto Węgrów, gminy: Grębków, Korytnica, Liw, Łochów, Miedzna, Sadowne, Stoczek, Wierzbno),
- f) miasto na prawach powiatu Siedlce.