**UMOWA NR ………………BI**

zawarta w dniu ………. r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w** **Warszawie**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-100-88-75, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym, na podstawie pełnomocnictwa nr 26/5/2020 z dnia 18.02.2020 r. Dyrektora Generalnego, którego kserokopia stanowi załącznik nr 3, przez:

**Józefa Wacnika – Dyrektora Biura Informatyki,**

zwanym dalej Zamawiającym,

a

……………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

**…………………………………………………**

zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanych **Stronami,**

została zawarta umowa, bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.) - w związku z art. 2 ust 1 pkt 1) jako umowa nie przekraczająca 130 tysięcy złotych o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi w zakresie naprawy pogwarancyjnej urządzeń drukujących, wskazanych załączniku nr 1 w zakresie w nim określonym, zwanych dalej „Urządzeniami”

**§ 2** **Termin wykonania Umowy**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy

**§ 3 Wykonanie przedmiotu umowy**

1.Wykonawca musi posiadać wiedzę w zakresie naprawy urządzeń drukujących oraz dostęp do informacji technicznych umożliwiających realizację usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi z zachowaniem należytej staranności i zgodnie z warunkami technicznymi przewidzianymi przez producenta urządzeń, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi.

3. Wszelkie sprawy dotyczące usługi, realizowane będą przez Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00.

4. Naprawie będą podlegać urządzenia szczegółowo określone w załączniku nr 1.

5. Usługi świadczone będą świadczone w Pocie lotniczym „Chopina” w Warszawie .Koszty dojazdu do lokalizacji ponosi Wykonawca .

6. Części zamienne używane do naprawy muszą być zgodne z zaleceniami oraz danymi technicznymi producenta urządzeń. Wykonawca musi zagwarantować iż części użyte do wykonania usługi są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych. Urządzenie po naprawie musi być w 100% sprawne techniczne.

8.Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji wymienionych części i materiałów .Koszty dostarczenia materiałów i wymienionych części zamiennych do utylizacji oraz koszty utylizacji ponosi Wykonawca.

9. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych i podpisania Częściowych Protokołów Odbioru Napraw i Protokołu Odbioru Końcowego są:

* 1. ze strony Wykonawcy:

……………………………………

* 1. ze strony Zamawiającego:

………………………………………………………………………..

10.Zmiana osób wskazanych ust. 9 nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec drugiej strony umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony umowy.

**§ 4 Odbiór**

1. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się siedzibie Lotniska Chopina w Warszawie.
2. Za datę wykonania każdej naprawy uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie określonym w § 2 powyżej.
3. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu Urządzeń, celem:
   1. weryfikacji naprawy pod względem zgodności z zakresem naprawy określonym w załączniku nr 1
   2. sprawdzenia sprawności technicznej poszczególnych elementów Urządzenia
   3. przeprowadzenia testów mających na celu weryfikację naprawy Urządzeń pod kątem ich zgodności z wymaganiami określonymi w umowie.

4.Każdorazowo w wypadku pozytywnej weryfikacji czynności, o których mowa w ust. 3 będzie sporządzany i obustronnie podpisywany Częściowy Protokół Odbioru Naprawy .

5.W przypadku zgłoszenia w trakcie odbioru naprawy/aw drukarek uwag, wad lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag, wad lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone w imieniu Zamawiającego, przy czym wszystkie procedury odbiorcze powinny skończyć się w terminie określonym w § 2 .

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie uwzględni uwag lub zastrzeżeń lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie albo będą one uwzględnione niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym , bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie oraz będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 ) Umowy, a w przypadku nie skorzystania z prawa do wypowiedzenia kary umownej o której mowa § 6 ust. 1 pkt. 2) Umowy.

7.Podstawą podpisania Protokół Odbioru Końcowego będą podpisane bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Częściowe Protokoły Odbioru Napraw poszczególnych Urządzeń.

8.W wypadku jednorazowego odbioru podstawą odbioru będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez osoby, o których mowa w § 3ust. 9, bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 5 Warunki płatności**

1.Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi:……………….**brutto** (słownie: ……………. 00/100 złotych), tj. wynagrodzenie netto wynosi……**zł** (słownie:……………….złote) oraz podatek VAT……………….. zł (słownie: 00/100 złotych).

2.Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych oraz koszty dojazdu, koszty transportu i wszelkie inne koszty związane z realizacja umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

3.Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie podpisanego ze strony Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

4.Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy…………………………………………………………… w terminie 21 dni od daty złożenia w Kancelarii MUW, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6.Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym ( t.j DzU z 2020 poz 1666) Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę względem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.

7.Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.

8.Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

9.W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

10.Zmiana wskazanego numeru rachunku bankowego o którym  mowa ust. 4 powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu, i staje się skuteczna  z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisemnego zawiadomienia podpisanego przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

**§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za wypowiedzenie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 w wysokości 0,5% łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
4. za opóźnienie w usunięciu wad w terminie ustalonym w § 7 ust. 2, stwierdzonych w trakcie w okresie gwarancji lub rękojmi lub niedostarczenia Urządzenia zamiennego, o którym mowa w § 7 ust. 14, w wysokości 0,5% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. naruszenia zasad poufności określonych w § 8 w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust 1, z zastrzeżeniem art. 15r(1). ust 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2095).

**§ 7 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane naprawy drukarek wraz z częściami zamiennymi na okres 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji lub rękojmi wady lub usterki wykonanej usługi naprawy lub części zamiennych Urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć, nie później jednak, niż w terminie 5 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia usterki (e-mail).
3. Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę części zamiennych na wolne od wad i/lub uszkodzeń w miejscu instalacji w godzinach pracy Zamawiającego.
4. W przypadku konieczności naprawy Urządzenia poza miejscem użytkowania, Wykonawca zorganizuje transport do miejsca naprawy oraz po naprawie do miejsca użytkowania oraz pokrywa koszty transportu i ponosi ryzyko uszkodzenia lub przypadkowej utraty Urządzenia.
5. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
6. Jeżeli naprawa będzie polegała na dostarczeniu nowych części zamiennych , muszą mieć one identyczne lub wyższe parametry funkcjonalne, a ich wymiana może nastąpić tylko w terminie, który wskaże Zamawiający. Wykonawca nie może odmówić wykonania żadnych czynności objętych gwarancją jakości z uwagi na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
   1. w przypadku naprawy Urządzeń – o okres wykonywania naprawy naprawianych Urządzeń;
   2. w przypadku dokonania wymiany części zamiennych – o okres gwarancji wymienianych części zamiennych
8. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi Zamawiający zgłaszać będzie faksem lub e-mailem do siedziby Wykonawcy:

faks: +48 (…..) ...….....................……,

e-mail: …………....................……......

1. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się dzień wysłania faksu lub e-mail’a, przy czym zgłoszenie przekazane po godzinie 16:00 będzie traktowane jako zgłoszenie przekazane dnia następnego o godz. 8:00. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle faksem lub e-mailem, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji, przedstawicielowi Zamawiającego, wskazanemu w § 3 ust 9.
2. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej.
3. W przypadku jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy Urządzenia w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w Umowie. Art. 480 kc nie stosuje się.
4. W przypadku jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Urządzenie zamienne o identycznych parametrach funkcjonalnych. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy Urządzenia zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy Urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3)..
5. Usunięcie wad i usterek w ramach usług gwarancji zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Naprawy, podpisanym przez Strony, w tym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu Gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu Gwarancji.
7. W wypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, a postanowieniami kart gwarancyjnych, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

**§ 8 Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania umowy oraz 10 lat po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności:
3. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
4. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
5. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej;
6. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami umowy.
9. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
   2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

**§ 9 Siła wyższa**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności jeżeli przedmiot umowy nie może być zrealizowany z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Przez pojęcie siły wyższej o której mowa w ust 1 strony rozumieją, zdarzenie którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów , lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, epidemia , trzęsienie ziemi, powodzie, inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.Za siłę wyższą uważa się również wszelkie ograniczenia lub zdarzenia wynikające z epidemii SARSC-CoV 2.
3. W wypadku, zaistnienia okoliczności siły wyższej trwających dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym .Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

**§ 10 Wypowiedzenie umowy**

**1.**Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

* + 1. niewykonania całości przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 bez dodatkowego wezwania ,
    2. bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową,
    3. w innym przypadku przewidzianym w Umowie .

2.Oświadczeniu o wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie pod rygorem nieważności.

3.W wypadku wypowiedzenia umowy o którym mowa w ust 1 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia za naprawy prawidłowo wykonane i odebrane przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.

**§ 11 Ochrona danych osobowych**

* + - 1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Umowę sporządzono w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

* + - 1. Wykaz urządzeń ,
      2. klauzula informacyjna,
      3. pełnomocnictwo nr 26/5/2020.
      4. Wzór protokołu odbioru

Zamawiający: Wykonawca:

Załącznik nr 4

**Protokół Odbioru**

sporządzony w Warszawie, dnia …..........................

Niniejszym potwierdzam odbiór urządzeń zgodnie z Umową nr …......................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa urządzenia** | **Numer seryjny** | **Uwagi** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Strony nie zgłaszają żadnych uwag.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

Załącznik Nr 2 do Umowy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych jest pani Katarzyna Frelak. Kontakt: iod@mazowieckie.pl, tel. 22 695 69 80 lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.
4. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prowadzenia sprawy w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
6. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Mogą to Państwo zrobić, jeśli uznają, że przetwarzamy dane osobowe z naruszeniem przepisów prawa.
8. Jeżeli przetwarzamy dane osobowe na podstawie udzielonej nam zgody, mogą ją Państwo w dowolnym momencie wycofać (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
9. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.

[Podstawa prawna: rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016)].