



Warszawa, 12 marca 2022 r.

WOJEWODA MAZOWIECKI

WPS-I.431.1.72.2021.MB

Pani
XXXXXX XXXXXXX
Kierownik
Środowiskowego Domu
Samopomocy
Typu A i B w Ruskim Brodzie

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 14 - 17 grudnia 2021 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Środowiskowym Domu Samopomocy Typu A i B w Ruskim Brodzie.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2020 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 24.02.2022 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować zapisy regulaminu organizacyjnego i programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ruskim Brodzie tak, by uwzględniały zmiany wynikające z rozporządzenia z dnia 18 grudnia 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2411), zmieniającego z dniem 11 stycznia 2019 r. rozporządzenie z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zmiany wprowadzone ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 poz. 803).
2. Przestrzegać § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie do domu, a nie będących mieszkańcami Gminy i Miasta Przysucha tj. informować osoby ubiegające się o skierowanie do domu,

że wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składa do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

3. Dostosować stanowiska osób zatrudnionych jako instruktor, opiekun pracowni do wymogów i stanowisk określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960) przestrzegając § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Zapewnić świadczenie usług dla uczestników wyłącznie przez osoby posiadające specjalistyczne wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe w zakresie świadczonych usług realizowanych w ŚDS, stosownie do § 10 ust. 1 i 2 w związku z § 2 pkt 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Zatrudnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi w domu, w celu spełnienia wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie z zapisem § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz § 12 ust. 1a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Dostosować stanowisko Pani XXXX XXXXXXX do posiadanych przez nią kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U z 2021 poz. 1960).
7. Przeszkolić pracowników prowadzących treningi umiejętności społecznych w zakresie wynikającym z przepisu § 11 ust. 2 powyższego rozporządzenia.
8. W skład zespołu wspierająco-aktywizującego powoływać pracowników imiennie w przypadku wydawania zarządzeń w sprawie powoływania członków tego zespołu, stosownie do § 2 pkt 7 w związku z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, rzetelnie prowadzić dokumentację określającą funkcjonowanie zespołu wspierająco - aktywizującego. Należy wyeliminować z obrotu tożsame zarządzenia w sprawie powołania zespołu wspierająco-aktywizującego.
9. Zapewnić, zgodnie z § 14 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, prowadzenie poradnictwa psychologicznego w placówce poprzez zatrudnienie psychologa.
10. Zapewnić prowadzenie treningów wyłącznie przez pracowników posiadających kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021 poz. 1960) stosownie do § 2 pkt 7 w związku z § 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. W przypadku osób, które po raz pierwszy wystąpiły o skierowanie do domu indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego opracowywać w terminie określonym w § 7 ust. 6 rozporządzenia oraz przysyłać informację o okresie ich realizacji

do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przysusze przed rozpoczęciem okresu ich obowiązywania zgodnie z § 7 ust. 7 i 8 rozporządzenia.

12. Świadczyć usługi wyłącznie osobom posiadającym aktualne decyzje kierujące do środowiskowego domu samopomocy, stosownie do art. 106 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz § 7 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy. W przypadku uczestników, którym decyzje wygasły i chciałyby dalej uczestniczyć w zajęciach lub dopiero oczekują na wydanie decyzji rozważyć rozwiązanie wskazane w § 19 ww. rozporządzenia.

13. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji indywidualnej uczestników, w tym umieszczać w dokumentacji indywidualnej uczestników opinie specjalistów: psychiatrii lub neurologii, mające zastosowanie m.in. przy opracowywaniu oraz realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego, zgodnie z § 22 pkt 1 i 4 oraz § 24 ust. 2 i ust. 8 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

14. Przy wyborze typu domu dla uczestnika kierować się rodzajem schorzenia klienta, potwierdzonym zaświadczeniem lekarskim, zgodnie z § 2 ust. 5 i § 3 ust. 1 rozporządzenia.

15. Ewidencję obecności uczestników w domu prowadzić zgodnie z § 24 ust. 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

16. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji świadczonych usług, w tym notatek pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, dotyczących aktywności uczestników, ich zachowań, motywacji do udziału w zajęciach oraz prowadzenie dokumentacji pracy przez psychologa oraz asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z § 22 pkt 4 oraz § 24 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

17. Każdorazowo dokonywać oceny możliwości zaproponowania osobie indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji przed wydaniem kolejnej decyzji administracyjnej w sprawie uczestnictwa w środowiskowym domu samopomocy, wskazując pełną datę sporządzenia dokumentu stosownie do § 7 ust. 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

18. Potwierdzać zapoznanie się i udział uczestnika lub jego opiekuna w realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego w formie podpisu uczestnika lub jego opiekuna, zgodnie z § 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy wskazując pełną datę sporządzenia dokumentu.

19. W prowadzonej dokumentacji przestrzegać ograniczeń wynikających z art. 28 oraz art. 30 kodeksu postępowania administracyjnego.

20. Rzetelnie dokumentować realizację usług obejmujących trening umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się zgodnie z § 14 pkt 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

21. Zapewnić funkcjonowanie domu zgodnie z § 6 ust. 1, 3 i 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

22. Rzetelnie przekazywać w Centralnej Aplikacji Statystycznej wymagane sprawozdania, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej.

Ponadto zwracam się do Pani Kierownik o podjęcie działań w celu osiągnięcia przez placówkę standardów określonych w § 18 ust. 3 i 4 oraz § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249). Przypominam, że zgodnie z § 26 rozporządzenia termin dostosowania domów do wymaganych standardów upływa z dniem 31 grudnia 2022 r.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego. Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
Zastępca Dyrektora
Wydziału Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pan XXXX XXXXX Burmistrz Gminy i Miasta Przysucha