



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 6 maja 2022 r.

WK-I.431.1.1.2022

Pan
Piotr Świdorski
Burmistrz Gminy Różan

Urząd Gminy w Różanie
ul. Plac Obrońców Różana 4
06-230 Różan

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie¹, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy o kontroli w administracji rządowej² kontrolerzy: Renata Pęza – starszy inspektor wojewódzki i Marta Szczepańska – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, przeprowadzili w dniach od 10 do 21 stycznia 2022 r. kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Różan, z siedzibą w Różanie przy ul. Plac Obrońców Różana 4.

Kontrolą objęto stan realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w przedmiocie prowadzenia ewidencji ludności w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 3 stycznia 2022 r.

Nawiązując do projektu wystąpienia pokontrolnego z 2 marca 2022 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń, przekazuję Panu Burmistrzowi wystąpienie pokontrolne.

¹ Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, ze zm.).

² Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

W kontrolowanym okresie przyjęto 123 zgłoszenia meldunkowe obywateli polskich³, 8 zgłoszeń pobytu czasowego cudzoziemców, a także 54 wnioski o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL. Ponadto wydano 93 zaświadczenia o zameldowaniu⁴, 67 zaświadczeń zawierających pełny odpis przetwarzanych danych wnioskodawcy zawartych w rejestrze mieszkańców lub w rejestrze PESEL oraz wydano 5 decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęły do organu zgłoszenia wyjazdu ani powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy obywateli polskich i cudzoziemców, zgłoszenia pobytu stałego cudzoziemców, zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego ani czasowego cudzoziemców, nie wydawano postanowień o odmowie wszczęcia postępowania na wniosek o udostępnienie danych jednostkowych przez podmiot zobowiązany do korzystania z urządzeń teletransmisji danych oraz decyzji administracyjnych o odmowie udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL.

Kontroli poddano 17 zgłoszeń meldunkowych obywateli polskich, 4 zgłoszenia pobytu czasowego cudzoziemców, 5 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały wydanych z urzędu, 5 wniosków o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i z rejestru PESEL, 5 zaświadczeń zawierających pełny odpis przetwarzanych danych wnioskodawcy zawartych w rejestrze mieszkańców lub w rejestrze PESEL i 2 wydane decyzje administracyjne w sprawach meldunkowych⁵.

Poddane kontroli zgłoszenia pobytu stałego i czasowego oraz zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego by złożone zostały na formularzach zgodnych z wzorami określonymi w załącznikach nr 1-4 do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego⁶.

Udostępnianie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL następowało na podstawie pisemnych wniosków, zgodnych z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie

³ W tym: 81 zgłoszeń pobytu stałego, 22 zgłoszenia pobytu czasowego oraz 18 zgłoszeń wymeldowania z miejsca pobytu stałego, 2 zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego.

⁴ W tym: 81 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały wydanych z urzędu i 12 zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt czasowy wydanych na wniosek przy zameldowaniu.

⁵ Oznaczenia wszystkich spraw poddanych kontroli wskazano w arkuszach ustaleń kontroli, które dołączono do akt kontroli.

⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. poz. 2411, ze zm.).

danych po wykazaniu interesu faktycznego⁷. We wszystkich badanych przypadkach udostępnienie danych nastąpiło nieodpłatnie⁸. Zakres udostępnianych danych był zgodny z określonym we wnioskach zakresem żądania.

Zaświadczenia zawierające pełny odpis przetwarzanych danych, o których mowa w art. 45 ust. 2 ustawy o ewidencji ludności wydane zostały zgodnie z zakresem żądania wnioskodawcy, z zachowaniem terminu określonego w art. 217 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego⁹ oraz zawierały dane wyłącznie osoby zainteresowanej. Za wydanie zaświadczeń w badanych przypadkach pobrano opłaty skarbowe w wysokości określonej w części II pkt 2 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej¹⁰.

Poddane badaniu decyzje administracyjne w sprawach meldunkowych wydane zostały zgodnie z właściwością rzeczową i miejscową organu, z zachowaniem terminu określonego w art. 35 § 3, w związku z art. 36 k.p.a., zawierały wszystkie elementy określone w art. 107 k.p.a. oraz zostały doręczone za pokwitowaniem, zgodnie z wymogami określonymi w art. 39 oraz art. 46 § 1 ww. ustawy. Za wydane decyzje administracyjne o wymeldowaniu pobrano opłaty skarbowe w wysokości określonej w części I poz. 53 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej.

W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

- nieudokumentowanie faktu doręczenia zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały wydanych z urzędu na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności, w dniu przyjęcia zgłoszenia pobytu stałego;
- dokonanie czynności zameldowania na pobyt stały i czasowy, wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego oraz czynności udostępnienia danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL na podstawie zgłoszeń i wniosków w części wypełnionych niezgodnie z zawartą w nich instrukcją, tj. małymi literami¹¹, jak również nieprawidłowe udokumentowanie w sekcji przeznaczonej dla urzędnika faktu przyjęcia zgłoszeń meldunkowych, w których widnieje pieczęć okrągła „Urząd Gminy w Różanie Ewidencja

⁷ Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnienie danych po wykazaniu interesu faktycznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2523 ze zm.).

⁸ Dla podmiotów, o których mowa w art. 46 ustawy z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2021 r. poz. 510, ze zm.).

⁹ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, ze zm.), dalej: k.p.a.

¹⁰ Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923, ze zm.).

¹¹ Dotyczy wszystkich poddanych kontroli zgłoszeń meldunkowych i wniosków o udostępnienie danych jednostkowych z rejestru mieszkańców oraz rejestru PESEL.

Ludności” oraz parafa osoby przyjmującej zgłoszenie, zamiast właściwej pieczęci imiennej oraz podpisu urzędnika przyjmującego lub wniosek¹².

Przedstawiając powyższe informuję, że realizację zadania z zakresu prowadzenia ewidencji ludności ocenia się **pozytywnie pomimo stwierdzonych uchybień**.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, zobowiązuję Burmistrza Gminy Różan do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonych uchybień, a w szczególności do:

- dokumentowania faktu doręczenia zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały wydawanych z urzędu w dniu przyjęcia zgłoszenia pobytu stałego;
- egzekwowania od osób wypełniających obowiązek meldunkowy wypełniania formularza zgłoszenia pobytu stałego i czasowego, zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego i czasowego oraz wniosku o udostępnieniu danych jednostkowych zgodnie z zawartą w nich instrukcją, tj. wielkimi literami, jak również prawidłowego dokumentowania w sekcji przeznaczonej dla urzędnika faktu przyjęcia zgłoszeń meldunkowych i wniosków o udostępnienie danych jednostkowych, poprzez umieszczanie właściwej pieczęci imiennej oraz podpisu urzędnika przyjmującego zgłoszenie lub wniosek.

Przedstawiając powyższe informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze oraz zobowiązuję Pana Burmistrza na podstawie art. 49 ww. ustawy do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Z up. Wojewody Mazowieckiego

Artur Subda

Dyrektor Wydziału Kontroli

¹² Dotyczy wszystkich poddanych kontroli zgłoszeń meldunkowych.