***WZÓR***

**UMOWA nr**

zawarta w dniu …………………….………….. 2022 roku w Warszawie, pomiędzy:

pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Panem Konstantym Radziwiłłem, z siedzibą   
w Warszawie (kod pocztowy: 00-950), pl. Bankowy 3/5, z upoważnienia którego działa Pani Paulina Abramczyk – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, działająca na podstawie upoważnienia   
nr 208/1/2021 z dnia 14 czerwca 2021 r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

………………………………………………………………………………….... z siedzibą w ………………………………………………, NIP ……………………………….……, REGON …………………………………………………. KRS ………………………………………….…….., którego odpis stanowi załącznik nr 8 do niniejszej Umowy,

reprezentowaną przez: …………………………………………………………………………………………………………..………………………

zwaną dalej **„Wykonawcą”**.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

* + - 1. **Dni Robocze** – oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 8:00 do 16:00.
      2. **Naprawa Drobna** – wymiana gniazd i wtyków antenowych, naprawa izolacji, naprawa połączeń kablowych, wymiana zabezpieczeń prądowych i styczników, wykonanie zabezpieczeń antykorozyjnych syreny oraz mocowań, konfiguracja sterowników w PA, wymiana lub naprawa zamknięć, w przypadku braku uchwytu antenowego należy zamontować nowy uchwyt antenowy.
      3. **Dokumentacja** – wszelka dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy, jak również informacje zapisane na innych nośnikach, w tym nośnikach elektronicznych. W skład Dokumentacji wchodzi w szczególności Raport z przeglądu technicznego PA, zdjęcia.
      4. **Umowa** – oznacza umowę wraz z załącznikami, stanowiącymi integralną część Umowy, zawartą   
         z Wykonawcą.
      5. **PA** – punkt alarmowy. W skład punktu alarmowego (PA) wchodzi: silnik elektryczny trójfazowy mocy   
         4-7,5kW, zespół zasilający i sterujący, zabezpieczenia prądowe, stycznik trójfazowy, obudowa, urządzenia mocujące, instalacja elektryczna doprowadzająca zasilanie do sterownika, instalacja elektryczna doprowadzająca zasilanie od sterownika do silnika trójfazowego. W skład punktu alarmowego wchodzi również antena wraz z mocowaniem oraz wszelkie elementy mocujące oraz elementy konstrukcyjne wybudowane w celu ułatwienia dostępu do silnika trójfazowego (pomosty, drabinki, stalowe kosze).
      6. **Protokół Odbioru PA** – oznacza dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie przeglądu PA.
      7. **System Alarmowania i Ostrzegania Ludności m. st. Warszawy** – zespół urządzeń umożliwiających włączanie sygnałów dźwiękowych na terenie m. st. Warszawy. System alarmowania składa się z syren wirnikowych sterowanych drogą radiową przez centralę miejską. Producentem centrali alarmowej jest firma SCH Elektronik Centrum Usług Elektronicznych z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim,   
         ul. Jagiellońska 9, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Pozostałe pojęcia zastosowane w Umowie należy rozumieć zgodnie z powszechnie przyjętym ich znaczeniem.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest: wykonanie przeglądu technicznego, konserwacji oraz przestrojenia 75 szt. punktów alarmowych zwane dalej „przeglądem technicznym”. W zakres prac wchodzi: przestrojenie punktów alarmowych poprzez zmianę adresów w Radiowym Urządzeniu Włączającym, wykonanie: oględzin, Napraw Drobnych, dokumentacji fotograficznej, pomiarów elektrycznych i antenowych, usuwanie zagrożeń, aktualizacja danych dotyczących PA, dokumentowanie uszkodzeń oraz zestawień materiałów niezbędnych do wykonania napraw, których zakres przekracza Naprawę Drobną. Koszty materiałów i robocizny pokrywa Wykonawca. Lista lokalizacji punktów alarmowych zawarta jest w załączniku nr 1. Szczegółowy zakres przeglądu technicznego i konserwacji zawarty jest w załączniku nr 2.

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i stosowanymi normami technicznymi z zagwarantowaniem przestrzegania przepisów bhp przy wykonywaniu robót.
2. Wykonawca oświadcza, że:
3. posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
4. personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie   
   i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy w tym uprawnienia do pracy na wysokości.
5. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji przedmiotu Umowy, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres   
   e-mail wskazany w § 6 ust. 1 pkt 2, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy, w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin wykonania Umowy**

Termin wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2 Umowy ustala się na **6 miesięcy** od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia **28.10.2022 r.**

**§ 5**

**Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego harmonogramu przeglądów technicznych w terminie 7 Dni Roboczych od podpisania Umowy. Harmonogram powinien zawierać lokalizacje PA oraz termin realizacji przeglądu technicznego dla każdej lokalizacji. Wykonawca każdego miesiąca zobowiązany jest wykonać przegląd techniczny co najmniej 15 PA, o których mowa w załączniku nr 1. Dobór punktów alarmowych przewidzianych do przeglądu technicznego w danym miesiącu do umieszczenia w harmonogramie należy do Wykonawcy, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 5 dni od daty zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi harmonogramu w terminie lub nie uwzględni uwag w terminie 7 dni, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądania kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.
3. Przegląd techniczny każdego punktu alarmowego podlega oddzielnemu odbiorowi.
4. Podstawą do odbioru przeglądu technicznego PA i podpisania Protokołu Odbioru PA, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, jest dostarczenie wypełnionego, kompletnego Raportu   
   z przeglądu technicznego PA, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, wraz   
   z protokołami z pomiaru.
5. Raporty z przeglądu technicznego PA i Protokoły Odbioru PA, będą dostarczone w formie papierowej   
   i w formie skanów. Dokumentacja fotograficzna będzie dostarczona w postaci elektronicznej.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru punktu alarmowego.
7. Testy zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego, a ich wynik zostanie przedstawiony w Protokole Odbioru PA.
8. Zamawiający dokona odbioru lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru.
9. Za datę wykonania przeglądu technicznego PA uznaje się datę podpisania Protokołu Odbioru PA bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego. Wszystkie czynności odbiorcze, w tym również związane z uwzględnianiem uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego powinny zakończyć się w terminie wykonania określonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dopuszczenia do udziału w czynnościach odbiorczych osób trzecich w postaci ekspertów, specjalistów lub biegłych.

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji Umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do podejmowania czynności odbiorczych są:
2. ze strony Wykonawcy: ………………, tel. …………………, e-mail: …………………..,
3. ze strony Zamawiającego:

Dawid Janicki – oddział utrzymania systemów WBZK, tel. 22-695-61-61, email: [djanicki@mazowieckie.pl](mailto:djanicki@mazowieckie.pl);

Jacek Dudek – oddział utrzymania systemów WBZK, tel. 538-516-751, email: [jdudek@mazowieckie.pl](mailto:jdudek@mazowieckie.pl);

Krzysztof Janicki – oddział utrzymania systemów WBZK, tel. 22-695-61-71, email: [kjanicki@mazowieckie.pl](mailto:kjanicki@mazowieckie.pl);

1. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy.
2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób   
   w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe   
   i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 2, Wykonawcy przysługuje **maksymalne wynagrodzenie** w wysokości …………………………....zł (słownie: ……………………… 00/100) brutto, w tym należny podatek VAT w wysokości ………………..……………. zł (słownie: ………………….. 00/100).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przeglądu Umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości ….…………….… złbrutto (słownie: ……………………………………… 00/100) w tym należny podatek VAT w wysokości ……………………………. zł (słownie:……………………..00/100), liczone według stawki   
   za jeden PA w wysokości ……………… złbrutto (słownie: ………….. 00/100) w tym należny podatek VAT   
   w wysokości ……………………………. zł (słownie:……………………..00/100) i liczby ………… PA.   
   Koszt przeglądu technicznego każdego PA będzie taki sam.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w okresach miesięcznych liczone według stawki za jeden PA w wysokości, o której mowa w ust. 2 i liczby PA, dla których wykonano przegląd w danym miesiącu.
4. Warunkiem płatności wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest przesłanie przez Wykonawcę Miesięcznego raportu z realizacji przeglądu technicznego i konserwacji PA oraz jego akceptacja przez Zamawiającego. Wzór raportu stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i jej aktualizacji wraz z prawem do wykonywania praw zależnych. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy.
6. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat   
   i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
8. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: **Mazowiecki Urząd Wojewódzki   
   w Warszawie 00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5, NIP: 525 10 08 875**.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy o numerze: …………………………………w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w ust. 8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty   
    w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy, a Wykonawcy za okres wstrzymania płatności nie będą przysługiwały odsetki z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

12. Za termin zapłaty strony przyjmują termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem dokonania przelewu na rzecz Wykonawcy.

13. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.

**§ 8**

**Ochrona tajemnicy i zasady poufności**

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zamawiającego w związku   
   z wykonywaniem niniejszej Umowy i zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy, oraz do zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji.
2. Wykonawca do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;

2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku Zamawiający będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa   
w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych, do jakich uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy oraz do niewykorzystywania ich ani na potrzeby własne ani na potrzeby osób trzecich.

**§ 9**

**Gwarancja**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace zgodnie ze złożoną ofertą, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru PA, a zakończenie następuje po 12 miesiącach od dnia podpisania tego protokołu.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancyjnym wad w wykonaniu robót lub użytych materiałów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania naprawy lub wymiany wadliwych materiałów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy w terminie 14 dni kalendarzowych od chwili zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przyjmowania oraz realizowania zgłoszeń w Dni Robocze.
5. Żądanie wykonania naprawy lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłosi Wykonawcy za pośrednictwem:
6. Telefonu na numer ……………....................;
7. poczty elektronicznej na adres: …………………………….
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji.
9. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca.
10. Gwarancja obejmuje również wszelkie uszkodzenia urządzeń powstałe podczas przeglądów i konserwacji.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty następujących kar umownych:
2. w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
4. w przypadku nieprzystąpienia do wykonania przedmiotu Umowy lub nieprzedłożenia w terminie wskazanym w § 5 ust. 1, harmonogramu prac, Zamawiający może odstąpić od Umowy i naliczyć Wykonawcy karę w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
5. w przypadku gdy liczba PA dla których wykonano przegląd w danym miesiącu jest mniejsza niż określona w § 5 ust. 1 – w wysokości 100,00 zł(słownie: sto złotych 00/100) za każdy brakujący PA za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6. naruszenia poufności w wysokości 1 000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każde naruszenie.
7. Łączna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zaś w przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zapłaci karę w terminie 14 dni od wezwania.

**§ 11**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od Umowy   
   w całości lub w części w przypadku:
2. gdy zwłoka Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 przekroczy 21 dni roboczych;
3. w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace   
   w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową;
4. w przypadku jeżeli suma kar umownych przekroczy wartość całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
5. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
6. w innych przypadkach wskazanych w Umowie.
7. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości   
   o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, strony będą załatwiać   
   w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
2. W przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji   
   o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany Umowy.
4. Strony postanawiają, że wynikająca z zapisów niniejszej Umowy realizacja obowiązku informowania lub powiadamiania Stron Umowy, każdorazowo będzie następowała w drodze korespondencji kierowanej na następujące adresy:
5. Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa – sekretariat WBZK lub na adresy e-mail wysyłane jednocześnie: [djanicki@mazowieckie.pl](mailto:djanicki@mazowieckie.pl), [jdudek@mazowieckie.pl](mailto:jdudek@mazowieckie.pl), [kjanicki@mazowieckie.pl](mailto:kjanicki@mazowieckie.pl), [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbzk@mazowieckie.pl).
6. Wykonawcy: ……………………………………………….. lub adres email ……………………………………………………………..
7. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania wiadomości, natomiast za datę doręczenia korespondencji wysłanej w formie papierowej uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
8. Niedochowanie obowiązku zastosowania trybu określonego w ust. 4 będzie skutkowało nieważnością podejmowanych przez strony czynności, a zatem nie wywołają one skutków prawnych.
9. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych   
   w Umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, Strony uznają za doręczoną.
10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego   
    i Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Lista lokalizacji PA.
2. Załącznik nr 2 - Zakres przeglądu technicznego i konserwacji.
3. Załącznik nr 3 - Raport z przeglądu technicznego PA.
4. Załącznik nr 4 - Protokół Odbioru PA.
5. Załącznik nr 5 - Miesięczny raport z realizacji przeglądu technicznego i konserwacji PA.
6. Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna.
7. Załącznik nr 7 - Upoważnienie.
8. Załącznik nr 8 - odpis KRS/CEIDG.

**Załącznik nr 1 - Lista lokalizacji PA**

Lista lokalizacji PA

W przypadku, gdy podane przez Zamawiającego dane kontaktowe do administratorów i zarządców budynków okażą się nieaktualne to Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego ustalenia aktualnych danych kontaktowych.

<do przekazania po wyłonieniu Wykonawcy>

**Załącznik nr 2 - Zakres przeglądu technicznego i konserwacji PA**

Zakres przeglądu technicznego i konserwacji PA

Zakres prac obejmuje wykonanie przeglądu technicznego punktów alarmowych. Zakres przeglądu technicznego obejmuje także przeprowadzenie Napraw Drobnych niezbędnych do prawidłowego działania PA. Wykonawca zobowiązany jest także do przeprowadzenia kompletu pomiarów każdego punktu alarmowego oraz udokumentowanie tego faktu w protokołach pomiarów wg załącznika nr 4. Wykonawca sporządza zestaw protokołów pomiarowych na każdy punkt z osobna i przedkłada je Zamawiającemu w formie załączników do raportu z przeglądu technicznego PA.

W ramach przeglądu technicznego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących prac na koszt Wykonawcy:

1. Przestrojenie punktu alarmowego poprzez zmianę adresu w Radiowym Urządzeniu Włączającym;
2. Wykonanie oględzin i oceny stanu technicznego PA w tym sprawdzenie stanu przewodów elektrycznych i antenowych, urządzeń włączających i sterujących, daszka, siatki ochronnej oraz wirnika syreny, stanu mocowania syreny i urządzeń włączających;
3. Wykonanie Napraw Drobnych i usterek stwierdzonych podczas przeglądu w PA;
4. Konserwacja skorodowanych elementów mocujących PA;
5. Wymiana uszkodzonych elementów montażowych i eksploatacyjnych z zasobów i na koszt Wykonawcy w zakresie Napraw Drobnych;
6. W przypadku stwierdzonych dewastacji lub uszkodzeń punktu alarmowego, które mogą zagrażać bezpieczeństwu osób postronnych – odłączenie zasilania punktu alarmowego, zabezpieczenie podzespołów punktu alarmowego, zabezpieczenie i oznakowanie PA w pobliżu miejsca zagrożenia, udokumentowanie uszkodzenia wraz z wykonaniem zdjęć uszkodzeń   
   i sporządzeniem wykazu materiałów niezbędnych do naprawy;
7. Zgłoszenie Zamawiającemu faktu wykrycia uszkodzeń urządzeń alarmowych, których naprawa przekracza zakres Naprawy Drobnej oraz udokumentowania uszkodzenia wraz z wykonaniem zdjęć uszkodzeń i sporządzeniem wykazu materiałów niezbędnych do naprawy;
8. Pomiary i sprawdzenia dla punktu alarmowego:

* sprawdzenie działania i pomiar urządzenia włączającego;
* sprawdzenie i pomiar wyłączników i bezpieczników;
* sprawdzenie i pomiar toru antenowego (pomiar SWR).

1. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej ewentualnych uszkodzeń.
2. Zakup i dostarczenie kłódek i zamków z kluczem systemowym umożliwiającym otwarcie wszystkich kłódek i zamków jednym kluczem, a następnie zamknięcie szafek z użyciem dostarczonych kłódek/zamków.
3. Wykonanie dokumentacji zdjęciowej wykonanej po wykonaniu przeglądu: syreny, anteny, skrzynek zasilającej i sterującej.
4. Wsparcie techniczne Wykonawcy względem Zamawiającego bezpośrednio przed oraz w trakcie przeprowadzania testów syren alarmowych maksymalnie 2 razy w ciągu roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 3 – Raport z przeglądu technicznego PA**

Raport z przeglądu technicznego PA

1. Adres punktu alarmowego

……………………………………………………………..……………………………………………………………………………

Dane zarządcy / administratora: ……………………………………………….……………………………………

Nazwa firmy, adres, nr. telefonu, email

Dane osoby kontaktowej: …………………………………………………………….…………………………………..

imię i nazwisko, nr telefonu

1. Termin wykonania przeglądu technicznego

Data: …………………….., godzina ………………………..,

czas trwania przeglądu ………………..h

1. Lokalizacja syreny w budynku: nr klatki ………….
2. Lokalizacja skrzynki zasilającej i sterującej:

piwnica Tak/Nie

…………………..

Nr klatki schodowej/nr pomieszczenia

Nazwa i adres zarządcy budynku, nr telefonu

Imię i nazwisko administratora budynku, nr telefonu

1. Lista wykonanych czynności

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Czynność** | **Opis stanu/wykonanych prac/wynik pomiaru** |
| K01 | Wykonanie oględzin i oceny stanu technicznego w tym sprawdzenie stanu przewodów elektrycznych i antenowych, urządzeń włączających i sterujących, daszka, siatki ochronnej oraz silnika syreny, stanu mocowania syreny  i urządzeń włączających. |  |
| K02 | Wykonanie Napraw Drobnych i usterek stwierdzonych podczas przeglądu w tym konfiguracja urządzeń sterujących. |  |
| K03 | Konserwacja skorodowanych elementów mocujących  i konstrukcyjnych. |  |
| K04 | Wymiana uszkodzonych elementów montażowych  i eksploatacyjnych. |  |
| K05 | Czy stwierdzono dewastacje lub uszkodzenia? Jeżeli tak to opisz jakie. |  |
| K06 | Jeżeli stwierdzono dewastację lub uszkodzenie to czy uszkodzenie przekracza zakres Naprawy Drobnej? | tak / nie |
| K07 | Jeżeli uszkodzenie przekracza zakres Naprawy Drobnej uzupełnij pkt 6 poniżej. |  |
| K08 | Sprawdzenie i pomiar toru antenowego (pomiar SWR). |  |
| K09 | Sprawdzenie działania i pomiar urządzenia włączającego. |  |
| K10 | Sprawdzenie wyłączników i bezpieczników. |  |
|  | Inne ……………….. |  |

1. Stwierdzone uszkodzenia wymagające naprawy, których zakres przekracza zakres   
   Naprawy Drobnej:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

Należy dołączyć dokumentację zdjęciową uszkodzeń.

Zestawienie materiałów niezbędne do naprawy uszkodzeń, których zakres przekracza   
zakres Naprawy Drobnej w celu przywrócenia PA do eksploatacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Materiał** | **jm** | **Ilość** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Stwierdzam, że
2. nie wykonano przeglądu PA z powodu ………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. wykonano przegląd i PA nadaje się do dalszej eksploatacji
2. PA wymaga napraw wykraczających poza zakres Naprawy Drobnej i w chwili obecnej nie nadaje się do dalszej eksploatacji
3. Inne, podać jakie………………………………………………….
4. **Załączniki:**

Protokoły z pomiaru.

Zdjęcia: syreny, anteny, skrzynek zasilającej i sterującej, ewentualnych uszkodzeń.

..................................................................

Przedstawiciel Wykonawcy

(imię, nazwisko, czytelny podpis)

**Załącznik nr 4: Protokół Odbioru PA**

Protokół Odbioru PA

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Data: …………………………….. 2022* |
|  |  |
|  |  |
| ***Wykonawca*:**   |  | | --- | | …………………… | | …………………… | | ………………….. | | ***Zamawiający:***  …………………….  …………………….  ……………………. |

**1. Data i miejsce odbioru Usług**

Odbiór prac został przeprowadzony dnia …………………………. 2022.

**2. Przedmiot odbioru**

Przegląd techniczny PA:

|  |
| --- |
| Lokalizacja PA |

**3. Decyzja o odbiorze**

Odbiorca stwierdza, że przegląd techniczny PA zostaje:

* odebrany bez uwag [[1]](#footnote-1)\*,
* odebrany z uwagami,
* odrzucony.

**4. Uwagi i zastrzeżenia**

*(wypełnić, jeżeli* przegląd techniczny PA *został odrzucony lub odebrany z uwagami)*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**5. Podpisy Stron**

.......................................................................

Przedstawiciel Zamawiającego

..................................................................

Przedstawiciel Wykonawcy

**Załącznik nr 5 - Raport z realizacji przeglądu technicznego PA**

Miesięczny raport z realizacji przeglądu technicznego i konserwacji PA

Dotyczy umowy ……………………………….………..

Dotyczy miesiąca …………………. roku …………..

Zestawienie wykonanych czynności:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Adres PA** | **Opis wykonanych czynności** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

Wykonawca Zamawiający

.......................................................... …..…............................................

*(podpis osoby (osób) upoważnionej) (podpis osoby (osób) upoważnionej)*

**Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) uprzejmie informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5   
   w Warszawie. Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
* poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą :/t6j4ljd68r/skrytka,
* poprzez e-mail: [info@mazowieckie.pl.](mailto:info@mazowieckie.pl)
* telefonicznie: 22 695-69-95.

1. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt: [iod@mazowieckie.pl](mailto:iod@mazowieckie.pl) lub listownie: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.
2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które w tym wypadku wiążą się z koniecznością zawarcia przedmiotowej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
3. Odbiorcami Państwa danych mogą być tylko instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.
4. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
* prawo do sprostowania ( poprawiania) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych (jeżeli dane były pozyskane na podstawie wyrażenia zgody);
* prawo do przenoszenia danych;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub naszym inspektorem ochrony danych.

• prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193

Warszawa), jeśli uznacie Państwo, że przetwarzamy państwa dane niezgodnie z prawem.

1. Dane osobowe przechowujemy przez okres niezbędny do wykonania zadań Administratora oraz realizacji obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
2. Nie przetwarzamy Pani/Pana danych w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
3. Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Podanie danych jest niezbędne do realizacji Umowy.

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)