

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.122.2022.M G-K**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie przeglądu technicznego, konserwacji oraz przestrojenia 75 szt. punktów alarmowych zwane dalej „przełgłdem technicznym”. W zakres prac wchodzi: przestrojenie punktów alarmowych poprzez zmianę adresów w Radiowym Urządzeniu Właczającym, wykonanie: oględzin, napraw drobnych, dokumentacji fotograficznej, pomiarów elektrycznych i antenowych oraz testów, usuwanie zagrożeń, aktualizacja danych dotyczących PA, dokumentowanie uszkodzeń oraz zestawień materiałów niezbędnych do wykonania napraw, których zakres przekracza naprawę drobną. Koszty materiałów i robocizny pokrywa Wykonawca.

Naprawa Drobna – wymiana gniazd i wtyków antenowych, naprawa izolacji, naprawa połączeń kablowych, wymiana zabezpieczeń prądowych i styczników, wykonanie zabezpieczeń antykorozyjnych syreny oraz mocowań, konfiguracja sterowników w PA, wymiana lub naprawa zamknięć, w przypadku braku uchwytu antenowego należy zamontować nowy uchwyt antenowy.

Zapytanie ofertowe zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

- 1) Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 6 miesięcy, od daty podpisania umowy.
- 2) Realizację przedmiot umowy Wykonawca ustali z Zamawiającym.
- 3) Należność za wykonany przedmiot zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 4) W ofercie należy podać ostateczną cenę brutto określającą maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia).
- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **12 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace zgodnie ze złożoną ofertą. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru PA.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę należy przesłać pocztą lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego – Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, Sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535 lub drogą mailową na adres e-mailowy: mgilewska-kaminska@mazowieckie.pl w terminie do **25.05.2022 r. do godziny 9:00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

- 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia wraz ze zdjęciem.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - p. Katarzyna Podgórniak, nr tel. (22) 595-13-11, adres email: kpodgorniak@mazowieckie.pl,
 - p. Dawid Janicki, nr tel. (22) 695-61-61, adres email: djanicki@mazowieckie.pl
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 (sekretariat Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, pok. 535).

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Projekt umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU BEZPIECZENSTWA
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Andrzej Wasielewski

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)